

**Uchwała Nr XXXII/284/05
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 22 listopada 2005r.**

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2006"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; zmiany: Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 116 poz. 1203, Dz. U. Nr 210 poz. 2135; z 2005r. Dz.U. Nr 155, poz. 1298, Dz. U. Nr 169, poz. 1420) **u c h w a l a** się co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2006 rok", który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2006 rok.

Celem programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego.

§ 1. 1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej "programem", stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy.

2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3. 1. Ze strony Gminy program realizuje :

- 1) Rada Miejska - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Burmistrz - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji pozarządowych, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, dostarczaniu informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.

2. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Polanów lub których teren działania obejmuje teren Gminy Polanów.

3. Platformą współpracy gminy oraz organizacji pozarządowych jest Zespół konsultacyjny. Do jego zadań należą:

- 1) współtworzenie i opiniowanie kierunków działań władz gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) opiniowanie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) dokonywanie oceny realizacji programu.

§ 4. Zakres współpracy obejmuje :

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) współpraca przy wykorzystaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych środowisk lokalnych;

§ 5. Formy współpracy obejmują :

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) udostępnienie, przez podmioty programu współpracy, dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy, poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowania;
 - d) wspólne aplikowanie po środki zewnętrzne.
- 4) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) organizowanie przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 7) aktualizowanie utworzonej w Urzędzie Miejskim bazy danych organizacji pozarządowych;
- 8) wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako :
 - a) informowanie Urzędu Miejskiego oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach;
 - b) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotacje;
 - c) koordynację podejmowanych działań.

§ 6. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych

przepisach.

2. Dotacje o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na :

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowę i zakup budynków lub lokali oraz zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną i religijną.

3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Burmistrz opublikuje informację o nim w :

- 1) dzienniku o zasięgu lokalnym,
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim.

4. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim.

5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych pracownikach Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych, zleconych zadań w 2006 roku oraz kwoty dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

7. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiedni, wyznaczeni zarządzeniem, o którym mowa w ust. 5 pracownicy Urzędu Miejskiego oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez :

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy.
- 3) analizę i ocenę przedkładanych rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 6. W czasie postępowania o udzielenie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego stosuje się formularze ofert, umów i sprawozdań określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

§ 7. Ustala się na 2006 rok następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3

ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie :

1. w zakresie kultury :

- 1) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Gminy;
- 2) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Gminy Polanów;
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich;
- 4) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej w kraju i za granicą.

2. w zakresie kultury fizycznej i turystyki :

- 1) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej;
- 2) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
- 3) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno - sportowego, a w szczególności : biwaków, obozów, rajdów, zlotów, festynów i zawodów amatorskich;
- 4) promocja aktywnej turystyki.

3. w zakresie promocji i ochrony zdrowia :

- 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień.

4. w zakresie pomocy społecznej :

- 1) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 2) prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
- 3) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, terapeutyczna na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.

5. Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 8. Podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego nie dysponującym własnym lokalem władze Polanowa mogą umożliwić spotkanie się w wyznaczonym lokalu będącym w dyspozycji Gminy.

§ 9. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2006 rok" podmioty te mogą zgłaszać Radzie Miejskiej za pośrednictwem Komisji Rozwoju Gospodarczego i Przeciwdziałania Bezrobociu lub Burmistrzowi.