

**Uchwała Nr III/17/06**  
**Rady Miejskiej w Polanowie**  
**z dnia 6 grudnia 2006r.**

w sprawie      trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 90 ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska w Polanowie u c h w a l a c o następuje :

§ 1. 1. Określa się tryb i udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie gminy Polanów.

- 1) Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udzielana jest zgodnie z art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
- 2) Dotacja, o której mowa w pkt 1, udzielana jest w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.
- 3) Dotacja przeznaczona jest na częściowe pokrycie wydatków związanych z bieżącą działalnością szkoły.
- 4) Dotacja udzielana jest na wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę. Wniosek o dotację należy złożyć w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
- 5) Wniosek o udzielenie dotacji podlega rozpatrzeniu przez Burmistrza.
- 6) Podmiot ubiegający się o dotację powinien na żądanie Burmistrza przedstawić dokumenty potwierdzające prawdziwość danych ujętych w wniosku.
- 7) Z podmiotem, któremu przyznano dotację Burmistrz zawiera roczną umowę określającą wysokość przyznanych środków , cele wykorzystania oraz zasady rozliczania dotacji.
- 8) Przyznana dotacja przekazywana będzie w 12 ratach, do końca każdego miesiąca na wskazany w wniosku rachunek bankowy.
- 9) Gminie przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji, w tym prawo kontroli dokumentów.
- 10) Pełną dokumentację wykorzystania dotacji do celów kontroli przechowuje organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową.
- 11) Dotacja podlega zwrotowi w całości lub części w przypadku :
  - a) wykorzystania jej niezgodnie z zawartą umową,
  - b) naruszenia trybu udzielania i rozliczania dotacji,
  - c) zaprzestania działalności przez podmiot, który otrzymał dotację.

§ 2. Określa się wzór wniosku o udzielenie dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/187/04 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 24 listopada 2004r. w sprawie trybu rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr Józef Wilk

**Wniosek**  
o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej

1. Pełna nazwa podmiotu wnioskującego :

.....  
.....

2. Status prawny (odpowiednia dokumentacja w załączeniu)

.....  
.....

3. Określenie uprawnień upoważniających do otrzymania dotacji w trybie art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty , dokumentacja w załączeniu.

.....  
.....

4. Data rozpoczęcia działalności

.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

6. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....

7. Adres siedziby, telefon

.....  
.....

8. Adres do korespondencji

.....  
.....

9. Numer rachunku bankowego

.....  
.....

10. Regon ..... NIP .....

11. Osoby uprawnione do podpisywania umów

.....  
.....

12. Źródła finansowania wnioskodawcy ( bez dotacji)

.....  
.....

13. Planowana liczba uczniów ( w załączeniu potwierdzona kserokopia sprawozdania S-02, obowiązującego danego typu i rodzaju szkoły)

.....

14. Wnioskowana kwota

.....

15. Wskazanie wydatków finansowanych z dotacji

.....  
.....

16. Inne informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data sporządzenia wniosku

.....

Podpisy uprawnionych osób

.....  
.....

PRZEWODNICZĄCY RADY  
mgr Józef Wilk

