

**U C H W A Ł A Nr XX/188/08**  
**Rady Miejskiej w Polanowie**  
**z dnia 29 kwietnia 2008r.**

*w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Polanowie oraz wysokości opłat za posiłki przygotowywane w tej stołówce.*

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218.) w związku z art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity- Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572, zmiany: Nr 69 poz. 624 ,Nr 109 poz.1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, Dz. U. z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 137 poz.1304, Nr 167 poz.1400, Nr 249 poz.2104, Dz. U. z 2006r Nr 144 poz.1043, Nr 208 poz.1532, Nr 227 poz.1658, Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz.273, Nr 80 poz.542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292), **Rada Miejska w Polanowie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Treść w Uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Polanów,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczającą do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Polanów,
- 3) pracownikach szkół – należy przez to rozumieć aktualnie zatrudnione osoby (nauczyciele i pozostali pracownicy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Polanów).

§ 2. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) pracownicy szkół.

§ 3. 1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

2. Opłata za posiłek dla ucznia, uwzględnia koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku.
3. Opłata za posiłek dla pracowników szkoły, obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku i składa się z dwóch części:
  - 1) koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku,
  - 2) wydatki na wynagrodzenie i składki naliczane od tych wynagrodzeń osób zatrudnionych przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków, oraz koszty utrzymania stołówki.

§ 4.1. Ustala się dzienny koszt posiłku dla ucznia w wysokości:

- 1) obiady jednodaniowe – 2,00 zł
2. Ustala się dzienny koszt posiłku dla pracowników szkoły:
  - 1) obiady jednodaniowe 2,20 zł

§ 5. 1. Wpływy pochodzące z wpłat za posiłki stanowią dochody budżetowe odprowadzane na rachunek bieżący Gminy Polanów.

2. Opłaty za posiłki należy wnieść za cały miesiąc z góry do dnia 15 danego miesiąca. Po tym terminie naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 6. Opłaty są wnoszone przez:

- 1) Rodziców,
- 2) Ucznia,

- 3) Pracowników szkół,
- 4) M-GOPS w Polanowie lub inny ośrodek pomocy społecznej na warunkach określonych w umowie z organem pomocy społecznej
- 5) Sponsorów.

§ 7. 1. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia szkolne. Posiłki wydawane są na podstawie imiennego abonamentu żywieniowego.

2. Stołówka Szkoły Podstawowej w Polanowie przygotowuje posiłki dla uczniów uczęszczających do następujących szkół na terenie gminy Polanów:

- 1) Szkoła Podstawowa w Polanowie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Żydowie,
- 3) Szkoła Podstawowa w Bukowie,
- 4) Szkoła Filialna w Naclawiu,
- 5) Gimnazjum w Polanowie.

3. W szkołach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 prowadzone są punkty wydawania posiłków.

§ 8. 1. W przypadku nieobecności osób korzystających z posiłków, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności od następnego dnia po zgłoszeniu faktu nieobecności osobie upoważnionej przez dyrektora szkoły. Zasada ta ma odpowiednie zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłków przez osobę korzystającą z posiłków.

2. Zwrot za wykupione posiłki, dokonuje się w formie odpisu z należności w następnym miesiącu.

§ 9. 1. Rodzice ucznia albo uczeń mogą być całkowicie lub częściowo zwolnieni z odpłatności w przypadku:

- 1) Wystąpienia szczególnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) Szczególnie uzasadnionej sytuacji losowej.
2. Tryb postępowania w przypadku zwolnień z odpłatności:
  - 1) Podanie wnosi się do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły
  - 2) Do podania należy dołączyć następujące dokumenty:
    - a) Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej rodziny,
    - b) Dokumenty potwierdzające wystąpienie sytuacji losowej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
mgr Józef Wilk