

UCHWAŁA Nr XXIX/263/09
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 18 lutego 2009r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz.1759, Dz. U. Z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175,poz. 1457, Dz. U. Z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458 oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz. U. z 2003 r Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz.2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz.1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz.1658, z 2007 r. Nr 42, poz.273, Nr 80 poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz.791, Nr 180 , poz. 1280, Nr 181 poz. 1292 Dz. U. z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216, poz.1370 uchwała się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1.Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polanów.

2. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Gmina Miasto Polanów otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

1) uczniowi szkoły publicznej;

- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej;
 - 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego;
 - 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych;
 - 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego;
 - 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim:
- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
- 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polanów;
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 3) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.)

- 5) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren gminy Polanów;
- 6) uczniach zamieszkałych na terenie gminy - oznacza to uczniów zameldowanych lub faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Polanów - ze wskazaniem adresu;
- 7) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.
- 9) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 10) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 11) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie – kryterium określone na podstawie przepisów, o których mowa w art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. ze zm. o pomocy społecznej
- 12) kwocie bazowej - należy przez to rozumieć kwotę, w rozumieniu w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy ze zm. o świadczeniach rodzinnych;
- 13) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Gminy Polanów.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

§ 5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji;
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia / wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.;

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3 - 7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4 nie jest możliwe;
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli, organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza się ust. 4 nie jest celowe.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków, w formie wypłaty gotówkowej w kasie banku według sporządzonej listy lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia;

- 2) niepełnosprawności;
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 4) wielodzietności;
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizmu;
- 7) narkomanii;
- 8) niepełność rodziny;
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 9. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren Gminy Polanów;
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kryteriów wymienionych w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) lub kryteriów zmienionych na podstawie aktów wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

2. W przypadku, gdy liczba spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 8 regulaminu.
3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:
- 1) członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny;
 - 2) w szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na nowych

warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania;

- 3) przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:
 - a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
 - b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
 - c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
 - d) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

§ 10.1 Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty

§ 11. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnie finansowo są jego dochody osobiste.

1. Za ucznia samodzielnie finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu w roku bieżącego.

§ 12. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny;
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 11.

§ 13. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. ze zm. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. ze zm. o świadczeniach rodzinnych.

§ 14.1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty bazowej;

2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty bazowej.

2. Dyrektor ZEAO ustala wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1 w każdej sprawie indywidualnie, uwzględniając jednocześnie występowanie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustaloną na podstawie ust. 1 wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 15.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. ze zm. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych-osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. ze zm. o zasiłkach rodzinnych.

Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument urzędu stanu cywilnego, inne).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) klęski żywiołowej;
- 3) pożaru domu, mieszkania;
- 4) urodzenia dziecka;
- 5) wydatków związanych z długotrwałą chorobą (ucznia lub członka rodziny)
- 6) utrata przez rodzica/rodziców pracy;
- 7) konieczność indywidualnego toku nauki;
- 8) innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznanych w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. ze zm. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego

§ 17. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Dyrektor Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty w Polanowie wydając decyzję administracyjną na mocy upoważnienia Rady Miejskiej w Polanowie określonego w uchwale Nr XXXI/257/05 z dnia 27 września 2005 r.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

§ 18. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

1) wniosek rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2

2) wniosek dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 .

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze pomocy socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;

2) miejsce zamieszkania ucznia

3) rodzaj świadczenia, o jaki ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne;

4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie:

- o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia zgodnie z § 20 niniejszej uchwały;

- dokumenty potwierdzające wysokość dochodu;

- inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną, finansową i osobistą;

-opinię dyrektora szkoły;

5. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Polanowie ul. Gradowe Wzgórze 7 pok.142, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

7. Wniosek, o którym mowa w § 18 ust.6 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

8. Wniosek, o którym mowa w § 18 ust.6 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7;

2) jest nieprawidłowo wypełniony, o którym mowa w §18 ust.3, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie poprawiono błędów.

3) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w §18 ust.4, mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków;

§ 19. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

§ 20. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów:

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń o dochodach netto :

1) zaświadczenie o dochodach z tytułu zatrudnienia;

2) decyzja lub odcinek renty/emerytury;

3) zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku);

4) zaświadczenie lub decyzja z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny);

5) wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz, pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów;

6) zaświadczenie z Gminy o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego, lub nakaz płatniczy za dany rok;

7) zaświadczenie o otrzymywanych dietach przez osoby pełniące obowiązki społeczne i obywatelskie;

8) zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach;

9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;

- 10) osoby prowadzące działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego, a w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanych formach opodatkowania należy przyjąć zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, dodatkowo należy załączyć dowód opłacania składek ZUS;
- 11) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 12) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 13) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz jego wysokość przez członka rodziny;
- 14) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 21. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie.

1. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznania na:

- 1) dodatkową rehabilitację;
- 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do płacenia poziomu kształcenia;
- 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim;
- 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby;
- 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport,);
- 6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych;
- 7) inne uzasadnione cele.

2. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę stypendium szkolnego ustala się w trybie nie ujętym przepisami tego regulaminu, z tym że nie może być ona wyższa od kwoty stypendium szkolnego.

§ 22. O przyznanie świadczeń pomocy materialnej na zasadach obowiązujących uczniów polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy.

1. Ubiegającymi się o przyznanie pomocy materialnej mogą być:

- 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
- 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pracownicy migrując, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej;
- 5) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) posiadający środki finansowe na pokrycie kosztów utrzymania podczas nauki.

Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 23.1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 24. 1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

3. Uruchomienie stypendium następuje w terminie do 30 dni od daty wpływu środków z dotacji celowej z budżetu państwa na rachunek Gminy Polanów.

4. W uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 18 ust 6

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa i Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty.

§ 26. Tracą moc uchwały:

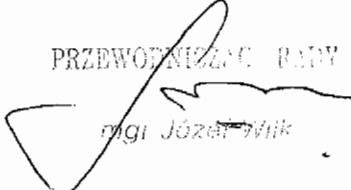
1) Nr XXVII/230/05 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 16 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów,

2) Nr XXIX/248/05 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 17 czerwca 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/230/05 Rady Miejskiej z dnia 16 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów,

3) Nr XXXI/258/05 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 27 września 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/230/05 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 16 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów,

4) Nr XL/355/06 z dnia 27 października 2006r. Rady Miejskiej w Polanowie zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄC RADY

mgr Józef Wik

W N I O S E K

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia

Rok szkolny

Część A- podstawowe dane osobowe wnioskodawcy (ucznia szkoły)											
Nazwisko ucznia	.....						Miejscowość			
Imiona	.....						.....
Imię ojca	.....						Nr telefonu			
Imię matki	.....									
PESEL ucznia											
Adres zamieszkania ucznia	.....									
Informacja o szkole											
Nazwa szkoły	.....									
Adres szkoły	.....									
W roku szkolnym jest uczniem klasy											
Część B- Dane dotyczące trudnej sytuacji- należy podkreślić właściwą odpowiedź											
1. Czy jedno lub oboje rodziców (opiekunów) jest osobą bezrobotną?							Tak	Nie			
2. Pochodzenie z rodziny niepełnej							Tak	Nie			
3.Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych							Tak	Nie			
4.Czy w rodzinie występuje niepełnosprawność ciężka ,długotrwała choroba							Tak	Nie			
5.Czy uczeń pobiera stypendium z innego źródła ?							Tak	Nie			

6. Jakiego typu jest to stypendium ? .

.....
..
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że :

- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł.

słowniezł.

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.

Opinia dyrektora szkoły :

Proszę o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis pełnoletniego ucznia)

Przyznaje się stypendium/ zasiłek
w wysokości :

Sprawdzono pod względem formalnym

Nie przyznaje się stypendium/zasiłku

.....
podpis

II. Oświadczenie o dochodach rodziny

Oświadczam , że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, oraz, że w podanym niżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym , wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień Pokrewieństwa	Wysokość dochodu* netto w zł.
				Wnioskodawca/uczeń	
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego :					

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
podpis ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej dla uczniów, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.1997 nr 133, poz. 883 ze zm.) ich udostępnianie oraz przetwarzania przez osoby trzecie.

Miejscowość..... data

.....
czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

Uwagi:

Do wniosku należy dołączyć dokumenty o dochodach netto uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, tj.:

- 1) potwierdzenie zamieszkania na terenie Gminy Polanów w postaci zaświadczenia z Urzędu Stanu Cywilnego;
- 2) zaświadczenie o dochodach z tytułu zatrudnienia;
- 3) decyzja lub odcinek renty/emerytury;
- 4) zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku);
- 5) zaświadczenie lub decyzja z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny);
- 6) wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz, pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów;
- 7) zaświadczenie z Gminy o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego, lub nakaz płatniczy za dany rok;
- 8) zaświadczenie o otrzymywanych dietach przez osoby pełniące obowiązki społeczne i obywatelskie;
- 9) zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach;
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 11) osoby prowadzące działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni-zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, a w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanych formach opodatkowania należy przyjąć zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, dodatkowo należy załączyć dowód opłacania składek zus;
- 12) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 13) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz jego wysokość przez członka rodziny;
- 14) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.