

**Uchwała Nr XXXIX/335/09  
Rady Miejskiej w Polanowie  
z dnia 10 grudnia 2009r.**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2010 rok”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420) art. 176 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; zmiany: Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; Dz. U. z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Dz.U. Z 2008r. Nr 180 poz.1112, Nr 209 poz.1317, Nr 216 poz. 1370, DzU. Z 2009r. Nr 19 poz.100, Nr 72 poz.619, Nr 79 poz. 666, Nr 62 poz. 504) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 zmiany: Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; Dz. U. z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006r. Nr 94, poz. 651; Dz.U. z 2008r. Nr 209 poz.1316, Dz.U. z 2009r. Nr 19 poz.100, Nr 22 poz.120) Rada Miejska w Polanowie **u c h w a l a "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2010 rok", w następującym brzmieniu:**

- § 1.** 1. Celem programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego.  
2. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej "programem", stanowi element polityki społeczno – finansowej gminy.  
3. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 3. 1.** Ze strony Gminy program realizuje :

- 1) Rada Miejska – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji pozarządowych, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, dostarczaniu informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu

wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.

2. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Polanów lub których teren działania obejmuje teren Gminy Polanów.

**§ 4. Zakres współpracy obejmuje :**

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) współpraca przy wykorzystaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych środowisk lokalnych;

**§ 5. Formy współpracy obejmują :**

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) udostępnienie, przez podmioty programu współpracy, dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy, poprzez :
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
  - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
  - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowania;
  - d) wspólne aplikowanie po środki zewnętrzne.
- 4) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) organizowanie przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 7) aktualizowanie utworzonej w Urzędzie Miejskim bazy danych organizacji pozarządowych;
- 8) wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako :
  - a) informowanie Urzędu Miejskiego oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach;
  - b) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotacje;
  - c) koordynację podejmowanych działań.

**§ 6. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Dotacje o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na :

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowę i zakup budynków lub lokali oraz zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 6) działalność polityczną i religijną.
3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Burmistrz opublikuje informację o nim w :
- 1) dzienniku o zasięgu lokalnym,
  - 2) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 3) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim.
4. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych pracownikach Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.
6. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych, zleconych zadań w 2009 roku oraz kwoty dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.
7. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiedni, wyznaczeni, pracownicy Urzędu Miejskiego oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez :
- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
  - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy.
  - 3) analizę i ocenę przedkładanych rozliczeń i sprawozdań,
  - 4) egzekwowanie wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

**§ 7.** W czasie postępowania o udzielenie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego stosuje się formularze ofert, umów i sprawozdań określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

**§ 8.** Ustala się na 2010 rok następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie :

**1. w zakresie kultury :**

- 1) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających istotne znaczenie dla kultury Gminy.
- 2) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Gminy Polanów;
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich;
- 4) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej w kraju i za granicą.

**2. w zakresie kultury fizycznej i turystyki :**

- 1) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej;
- 2) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
- 3) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno - sportowego, a w szczególności : biwaków, obozów, rajdów, zlotów, festynów i zawodów amatorskich.
- 4) promocja aktywnej turystyki.

**3. w zakresie promocji i ochrony zdrowia :**

- 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień.

**4. w zakresie pomocy społecznej :**

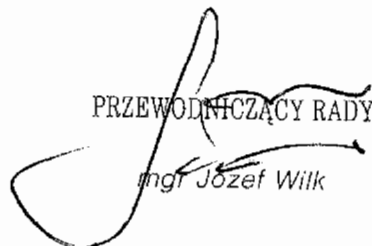
- 1) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 2) prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
- 3) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, terapeutyczna na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
- 5) Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

**§ 9.** Podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego nie dysponującym własnym lokalem władze Polanowa mogą umożliwić spotkanie się w wyznaczonym lokalu będącym w dyspozycji Gminy.

**§ 10.** Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2010 rok" podmioty te mogą zgłaszać Radzie Miejskiej za pośrednictwem Komisji Rozwoju Gospodarczego i Przeciwdziałania Bezrobociu lub Burmistrzowi.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Ingt Józef Wilk