

**Uchwała Nr XLVIII/391/10
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 08 czerwca 2010r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240.), Rada Miejska **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1. Radni, komisje rady miejskiej, stowarzyszenia mieszkańców, organizacje pozarządowe ubiegające się o dotacje składają do merytorycznych pracowników urzędu miejskiego wnioski do projektu budżetu do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Pracownicy przygotowują kalkulacje kosztów i przedkładają skarbnikowi gminy, zgodnie z § 3 pkt 2.

§ 2. Dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek budżetowych, opracowują i przedkładają skarbnikowi gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz założenia do projektów planów finansowych.

§ 3. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w § 2, opracowane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym /z uzasadnieniem ewentualnych zmian/,
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 5) dodatkowych kryteriów:
 - a) wykaz szczegółowych zadań zaplanowanych do wykonania wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania,
 - b) zasady kalkulowania środków na wydatki bieżące (wydatki osobowe, opłatę mediów, usługi niematerialne, remonty itp.) powinny uwzględniać:
 - stopień inflacji,
 - wzrost cen towarów i usług,
 - wzrost wynagrodzeń brutto w gospodarce narodowej,
 - wzrost wydatków w budżecie państwa;

§ 4. Skarbnik gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5. 1. Burmistrz, uwzględniając wskazówki rady miejskiej, zasady ustawy o finansach publicznych i materiały opracowane przez skarbnika gminy przygotowuje projekt budżetu wraz z objaśnieniami.

2. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:
 - a) projekt uchwały budżetowej,

- b) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, wyszczególnionych w układzie działów i paragrafów klasyfikacji budżetowej
 - c) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, wyszczególnionych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w tym:
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - dotacji dla innych podmiotów;
 - d) omówienie łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne,
 - e) omówienie zadań inwestycyjnych, w tym zaangażowanie środków budżetu gminy, w zakresie:
 - stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego,
 - ogólnego kosztu inwestycji,
 - daty rozpoczęcia i zakończenia robót.
 - f) omówienie dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych;
3. Projekt budżetu, z objaśnieniami burmistrz przedkłada radzie miejskiej, przekazując przewodniczącemu rady miejskiej, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
 4. Projekt budżetu burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze rady miejskiej, o czym informuje się mieszkańców na stronie internetowej.
 5. Burmistrz przesyła projekt budżetu Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w terminie określonym w ust. 4.
 6. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu budżetu radzie miejskiej, burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi, niezwłocznie przesyła go członkom stałych komisji rady do zaopiniowania.

2. Komisje rady w terminie do 21 dni odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do komisji rozwoju gospodarczego, najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia komisji.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
4. Komisja rozwoju gospodarczego w terminie do 7 dni od daty otrzymania wniosków i opinii stałych komisji rady rozpatruje je i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu.

§ 7. 1. Niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po sporządzeniu przez komisję rozwoju gospodarczego opinii na piśmie, jest ona przekazywana burmistrzowi, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni autopoprawki do projektu budżetu.

2. Wnioski komisji nieuwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia burmistrza i są przedstawione celem rozstrzygnięcia przez Radę Miejską na sesji budżetowej.

§ 8. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji rady miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii i wniosków stałych komisji rady miejskiej,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie,
- 4) dyskusja oraz głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. 1. Rada miejska uchwała budżet do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez radę do końca roku poprzedzającego rok budżetowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przedstawiony przez burmistrza projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej na okres nie dłuższy niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XL/358/06 Rady Miejskiej w Polanowic z dnia 27 października 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Józef Wilk