

**Uchwała Nr XI/91/11**  
**Rady Miejskiej w Polanowie**  
**z dnia 27 października 2011r.**

**w sprawie      uchwalenia "Programu współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 , poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2010r. Nr 234 poz. 1536) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Rada Miejska w Polanowie **u c h w a ł a**

**"Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2012 rok"**

§ 1. 1. Celem głównym Programu współpracy jest kształtowanie partnerstwa Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Polanów oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cel, o którym mowa w § 1 ust. 1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą Polanów a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 5) zwiększanie otwartości na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

3. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Okres realizacji Programu współpracy trwa od 1 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012r.

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy zawiera projekt uchwały budżetowej na 2012 rok.

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: suwerenności stron,

partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 3. 1. Ze strony Gminy program realizuje :**

- 1) Rada Miejska – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Burmistrz Polanowa – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, dostarczaniu informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.

2. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Polanów lub których teren działania obejmuje teren Gminy Polanów.

**§ 4. Zakres współpracy obejmuje :**

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Polanów;
- 2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspakajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) współpraca przy wykorzystaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Polanów;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych środowisk lokalnych.

**§ 5. Formy współpracy obejmują:**

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) udostępnienie, przez podmioty programu współpracy, dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy, poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
  - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
  - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowania;
  - d) wspólne aplikowanie po środki zewnętrzne;
- 4) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) organizowanie przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 7) aktualizowanie utworzonej w Urzędzie Miejskim w Polanowie bazy danych organizacji pozarządowych;
- 8) wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako:

- a) informowanie Urzędu Miejskiego oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach;
  - b) wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzonych działań;
  - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych;
  - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 9) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 6. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Dotacje o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę i zakup budynków lub lokali oraz zakup gruntów;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną i religijną.

3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Burmistrz opublikuje informację o nim w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- 2) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim w Polanowie.

4. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

5. Burmistrz Polanowa powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert, w skład której wchodzi przedstawiciele Gminy Polanów oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

6. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.

7. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do pisemnego sporządzania opinii oferty.

8. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

9. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów merytorycznych.

10. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

12. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Polanowa w formie zarządzenia.

13. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.

14. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- 2) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim w Polanowie.

15. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych, zleconych zadań w 2012 roku oraz kwoty dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

16. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiedni, wyznaczeni, pracownicy Urzędu Miejskiego oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:

- 1) ocenę stanu realizacji zadania publicznego: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy;
- 2) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
- 3) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy;
- 4) analizę i ocenę przedkładanych rozliczeń i sprawozdań;
- 5) egzekwowanie wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 7. W czasie postępowania o udzielenie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego stosuje się formularze ofert, umów i sprawozdań określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6, poz. 25).

§ 8. Ustala się na 2012 rok następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie :

**1. W zakresie kultury :**

- 1) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających istotne znaczenie dla kultury Gminy Polanów;
- 2) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Gminy Polanów;
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich;
- 4) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej w kraju i za granicą.

**2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki :**

- 1) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej;
- 2) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym;
- 3) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno - sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, kolonii, rajdów, zlotów, festynów i zawodów amatorskich;
- 4) promocja aktywnej turystyki.

**3. W zakresie promocji i ochrony zdrowia :**

- 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i patologii społecznych;
- 2) działania wspierająco – pielęgnacyjne dla osób objętych domową i stacjonarną opieką paliatywną.

**4. W zakresie pomocy społecznej :**

- 1) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych;
- 3) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, terapeutyczna na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
5. Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wnioski podmiotów

prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 9. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu współpracy.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Polanów organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - 2) udział środków własnych i pozyskanych z innych źródeł organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.
3. Burmistrz Polanowa przedkłada Radzie Miejskiej do 30 kwietnia 2013 roku sprawozdanie z realizacji Programu współpracy, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

§ 10. Podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego nie dysponującym własnym lokalem władze Polanowa mogą umożliwić spotykanie się w wyznaczonym lokalu będącym w dyspozycji Gminy Polanów.

§ 11. 1. Program współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok został skonsultowany zgodnie z Uchwałą Nr LIV/456/10 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 27 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Uchwałą Nr II/15/10 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 21 grudnia 2010r. zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Konsultacje społeczne rozpoczęły się 18 października 2011r. poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Polanowie projektu Programu współpracy a zakończyły się w dniu 25 października 2011r. i miały formę spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących na terenie Gminy Polanów działalność pożytku publicznego.

§ 12. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2012 rok" podmioty mogą zgłaszać Radzie Miejskiej za pośrednictwem Komisji Rozwoju Gospodarczego i Przeciwdziałania Bezrobociu lub Burmistrzowi Polanowa.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*mgr Józef Wilk*