

**Uchwała Nr XXIII/202/12
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 29 listopada 2012r.**

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność publiczną na 2013 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 13, Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2010r. Nr 234 poz. 1536) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność publiczną Rada Miejska w Polanowie uchwała:

"Program współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność publiczną na 2013 rok"

§ 1. Niekro w tekście jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
2. Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
3. Programie - rozumie się przez to "Programu współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność publiczną na 2013 rok",
4. Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 Ustawy,
5. Gminie - rozumie się przez to Gminę Polanów,
6. Burmistrza - rozumie się przez to Burmistrza Polanowa,
7. Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Polanowie;
8. Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Polanowie.

§ 2.1. Głównym celem wprowadzenia Programu, jest kształtowanie wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb środowiska lokalnego, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Program ma na uwadze w szczególności:

- 1) zwi kszenie aktywno ci społeczno ci Gminy, słu cej zaspokajaniu potrzeb mieszka ców;
- 2) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działa na rzecz społeczno ci lokalnych lub ogótu mieszka ców;
- 3) stworzenie warunków do rozwoju kultury, rekreacji, sportu na terenie Gminy;
- 4) współprac z Organizacjami przy tworzeniu polityk publicznych;
- 5) integracj podmiotów realizuj cych zadania publiczne;
- 6) prezentacj dorobku rodowiska Organizacji i promowanie jego osi gni ;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu rodków na zadania publiczne, w tym ze ródeł zewn trznych;
- 8) podejmowanie i inicjowanie ró norodnych form współdziałania Gminy z Organizacjami dla efektywnej realizacji zada publicznych w obszarze po ytku publicznego.

§ 3. Zasady współpracy Gminy z Organizacjami odbywaj si na zasadach: pomocniczo ci, suwerenno ci stron, partnerstwa, efektywno ci, uczciwej konkurencji oraz jawno ci.

§ 4. Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy z Organizacjami s ustawowe zadania własne Gminy oraz sfery zada publicznych okre lone w art. 4 Ustawy.

§ 5. Formy współpracy obejmuj :

1. zlecenie realizacji zada publicznych na zasadach okre lonych w Ustawie;
2. udost pnienie, przez podmioty programu współpracy, lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
3. współprac w gromadzeniu rodków na działalno z innych ródeł ni bud et Gminy, poprzez:
 - 1) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
 - 2) promowanie ciekawych programów mog cych uzyska rodk z innych ródeł;
 - 3) konsultacje projektów na etapie ich przygotowania;
4. szkolenia i konsultacje w celu zwi kszenia profesjonalizmu działa podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
5. aktualizowanie utworzonej w Urz dzie bazy danych Organizacji;
6. wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako:
 - 1) wzajemne informowanie si o kierunkach prowadzonych działa ;
 - 2) organizowanie spotka informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działa , mo liwo ci wymiany do wiadcz e i spostrze e , nawi zania współpracy i koordynacji podejmowanych działa ;
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych;
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowi zuj cych przepisach prawnych oraz ródlach i zasadach pozyskiwania rodków na realizacj programów;
7. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach okre lonych w Ustawie;
8. podejmowanie wspólnych działa na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszka ców Gminy;

9. współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspakajania potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 6. Ustala się na 2013 rok następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji Organizacjom:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - 1) organizacja zajęć, zawodów, współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym.
2. W zakresie promocji i ochrony zdrowia:
 - 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, związanych z realizacją Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. W zakresie pomocy społecznej:
 - 1) pomoc rzeczowa, głównie ciowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku inne zadania i ogłosi otwarte konkursy na ich realizację przez Organizacje.

§ 7. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.

§ 8. Sposób realizacji Programu:

1. W czasie postępowania o udzielenie dotacji dla Organizacji stosuje się formularze ofert, umów i sprawozdań określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Ogłaszając konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom, Burmistrz opublikuje informację o nim w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu;
 - 3) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie.
3. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.
4. W Konkursie może zostać wybrana wyłącznie jedna oferta.
5. Decyzją o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Ogłoszenie wyników Konkursu zawiera w szczególności: nazw oferenta, nazw zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych. Wyniki Konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu.
 - 3) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie.

6. Wykaz Organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w roku 2013 oraz kwoty dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.
7. W imieniu Burmistrza, kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Organizacje sprawują odpowiedni, wyznaczeni pracownicy Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:
 - 1) ocenę stanu realizacji zadania publicznego: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy;
 - 2) wizytowanie Organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
 - 3) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie;
 - 4) analizę i ocenę przedkładanych rozliczeń i sprawozdań;
 - 5) egzekwowanie wyjątkowo zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
8. Ze strony Gminy Program realizuje:
 - 1) Rada - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy;
 - 2) Burmistrz - w zakresie realizacji założeń polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
 - 3) Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu - w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami;
 - 4) wyznaczony pracownik Urzędu - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, doradztwa w sprawach dotyczących Organizacji, dostarczaniu informacji Organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.
9. Ze strony Organizacji przy realizacji Programu współpracują Organizacje z terenu Gminy lub których teren działania obejmuje teren Gminy.

§ 9. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu zawiera projekt uchwały budżetowej na 2013 rok.

§ 10. 1. Projekt Programu został skonsultowany zgodnie z Uchwałą Nr LIV/456/10 Rady Miejskiej z dnia 27 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności po ytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzonymi działalnością po ytku publicznego oraz Uchwałą Nr 11/15/10 Rady Miejskiej z dnia 21 grudnia 2010r. zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności po ytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzonymi działalnością po ytku publicznego.

2. Konsultacje społeczne Programu rozpoczęły się 14.11.2012 r. poprzez publikację projektu Programu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu a także zostały ogłoszone w dniu 19.11.2012 r.

§ 11. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Organizacji mogą zgłaszać Radzie za pośrednictwem Komisji Rozwoju Gospodarczego i Przeciwdziałania Bezrobociu lub Burmistrzowi.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych

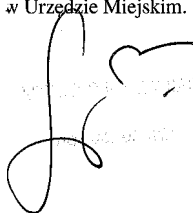
1. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert. W skład Komisji wchodzi do trzech przedstawicieli Gminy oraz jedna osoba reprezentująca Organizację z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.
2. Osoby reprezentujące Organizację z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie, mogą zgłaszać swój udział w pracach komisji konkursowej, w odpowiedzi na zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.
3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej, zostaje zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu, niezwłocznie po ogłoszeniu Konkursu na 15 dni. Zaproszenie o którym mowa, zawiera w szczególności termin zgłaszania kandydatów, wymagania stawiane kandydatom.
4. Wraz z powołaniem Komisji Konkursowej zostaje ustalony regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w Konkursie.
5. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.
6. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do pisemnego sporządzenia wspólnej opinii dla każdej oferty. Opinie zawarte są w protokole z posiedzenia prac Komisji Konkursowej.
7. Na podstawie opinii członków Komisji Konkursowej, sporządzane jest stanowisko Komisji Konkursowej.
8. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji Konkursowych przechowywane są w zbiorze akt wewnętrznych wydziałów merytorycznych.
9. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia Konkursu.
11. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.
12. Dotacje o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacji kosztów;
 - 3) budowy i zakupu budynków lub lokali oraz zakupu gruntów;
 - 4) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 6) działalność polityczną i religijną.

§ 13. Ocena realizacji Programu

1. Program zostanie poddany systematycznym badaniom, czy jest on realizowany w sposób zgodny z przy tym harmonogramem oraz budżetem. Oceniany będzie na podstawie mierników:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - 2) udział środków własnych i pozyskanych z innych źródeł Organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze Konkursów;
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez Organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze Konkursów i trybu pozakonkursowego;
 - 4) liczba ofert złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze Konkursów i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba Organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.
2. Burmistrz przedłoży Radzie do 30 kwietnia 2014 r. sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniając mierniki wskazane w pkt. 1.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'J' followed by a surname, written over a faint, illegible stamp.