

**Uchwała Nr XV/73/15
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 30 listopada 2015r.**

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2015r. poz.1515 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz.1118 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Miejska w Polanowie **u c h w a ł a**:

"Program współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok"

§ 1

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2015.1515)
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 3) Programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, przygotowany na podstawie art. 5a ust. 1., ust. 4. Ustawy,
- 4) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 Ustawy,
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Polanów,
- 6) Burmistrza – rozumie się przez to Burmistrza Polanowa,
- 7) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Polanowie;
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Polanowie.

§ 2

1. Głównym celem wprowadzenia Programu, jest kształtowanie wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb środowiska lokalnego, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. Program ma na uwadze w szczególności:

- 1) zwiększenie aktywności społeczności Gminy, służącej zaspokajaniu potrzeb mieszkańców;
- 2) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 3) stworzenie warunków do rozwoju kultury, rekreacji, sportu na terenie Gminy;
- 4) współpracę z Organizacjami przy tworzeniu polityk publicznych;
- 5) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;

- 6) prezentację dorobku środowiska Organizacji i promowanie jego osiągnięć;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych;
- 8) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z Organizacjami dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego.

§ 3

Zasady współpracy Gminy z Organizacjami odbywają się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

§ 4

Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy z Organizacjami są ustawowe zadania własne Gminy oraz sfery zadań publicznych określone w art. 4 Ustawy.

§ 5

1. Formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) udostępnienie przez podmioty programu współpracy, lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Gminy, poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowania;
- 4) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
- 5) aktualizowanie utworzonej w Urzędzie Bazy Danych Organizacji;
- 6) wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako:
 - a) wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzonych działań;
 - b) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
 - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych;
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - e) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 7) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 8) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 9) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspakajania potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 6

1. Na podstawie art. 4 Ustawy, ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji Organizacjom w zakresie:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja zajęć, zawodów, współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym.
- 2) Promocji i ochrony zdrowia:
 - a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, związanych z realizacją zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 3) Pomocy społecznej:
 - a) pomoc rzeczowa, żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
- 4) Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku inne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez Organizacje.

§ 7

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. W czasie postępowania o udzielenie dotacji dla Organizacji stosuje się formularze ofert, umów i sprawozdań określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011.6.25 ze zm.).
2. Ogłaszając Konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom, Burmistrz opublikuje informację o nim w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu;
 - 3) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie.
3. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.
4. W Konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Ogłoszenie wyników Konkursu zawiera w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych. Wyniki Konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu.
 - 3) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie.

6. Wykaz Organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych oraz kwoty dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.
7. W imieniu Burmistrza, kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Organizacje sprawują odpowiedni, wyznaczeni, pracownicy Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:
 - 1) ocenę stanu realizacji zadania publicznego: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy;
 - 2) wizytowanie Organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
 - 3) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie;
 - 4) analizę i ocenę przedkładanych rozliczeń i sprawozdań;
 - 5) egzekwowanie wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
8. Ze strony Gminy Program realizuje :
 - 1) Rada – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy;
 - 2) Burmistrz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
 - 3) Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami;
 - 4) wyznaczony pracownik Urzędu – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, doradztwa w sprawach dotyczących Organizacji, dostarczaniu informacji Organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.
9. Ze strony Organizacji przy realizacji Programu współpracują Organizacje z terenu Gminy lub których teren działania obejmuje teren Gminy.

§ 9

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu zawiera projekt uchwały budżetowej na 2016 rok.

§ 10

1. Projekt Programu został skonsultowany zgodnie z Uchwałą Nr LIV/456/10 Rady Miejskiej z dnia 27 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Uchwałą Nr II/15/10 Rady Miejskiej z dnia 21 grudnia 2010r. zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Konsultacje społeczne Programu rozpoczęły się **12-11-2015** poprzez publikację projektu Programu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu a zakończyły się w dniu **20-11-2015**.

§ 11

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Organizacje mogą zgłaszać Radzie za pośrednictwem Komisji Rozwoju Gospodarczego i Przeciwdziałania Bezrobociu lub Burmistrzowi.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych

1. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową na podstawie art. 15 ust. 2a Ustawy w celu zaopiniowania złożonych ofert. W skład Komisji wchodzi do trzech przedstawicieli Gminy oraz jedna osoba reprezentująca Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
2. Osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie, mogą zgłaszać swój udział w pracach komisji konkursowej, w odpowiedzi na zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.
3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej, zostaje zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu, niezwłocznie po ogłoszeniu Konkursu na 15 dni. Zaproszenie o którym mowa, zawiera w szczególności termin zgłaszania kandydatów, wymagania stawiane kandydatom.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
5. Wraz z powołaniem Komisji Konkursowej zostaje ustalony regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w Konkursie.
6. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.
7. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do pisemnego sporządzenia wspólnej opinii dla każdej oferty. Opinie zawarte są w protokole z posiedzenia prac Komisji Konkursowej.
8. Na podstawie opinii członków Komisji Konkursowej, sporządzane jest stanowisko Komisji Konkursowej.
9. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji Konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów merytorycznych.
10. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
11. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia Konkursu.
12. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 13

1. **Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:**
 - a) płatności, wynikające ze strat i długów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów
 - b) budowy i zakupu budynków lub lokali oraz zakup gruntów,
 - c) remontów zajmowanych lokali,
 - d) nagród i premii szkoleniowców i pracowników,
 - e) nagród finansowych w zawodach i imprezach sportowych,
 - f) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - g) związanych z dotowaniem przedsięwzięć, które są dofinansowanie z budżetu gminy Polanów lub jej funduszy celowych,
 - h) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - i) działalności politycznej i religijnej.

§ 14 Ocena realizacji Programu

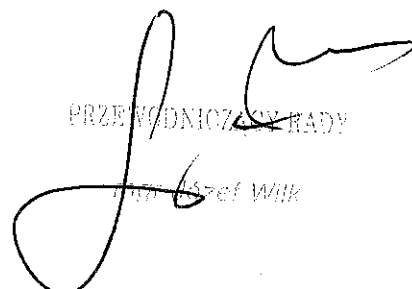
1. Program zostanie poddany systematycznym badaniom, czy jest on realizowany w sposób zgodny z przyjętym harmonogramem oraz budżetem. Oceniany będzie na podstawie mierników:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - 2) udział środków własnych i pozyskanych z innych źródeł Organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze Konkursów;
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez Organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze Konkursów i trybu pozakonkursowego;
 - 4) liczba ofert złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze Konkursów i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba Organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.
2. Burmistrz przedłoży Radzie do końca maja 2017 roku sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniając mierniki wskazane w pkt.1.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Jacek Wilk