

**UCHWAŁA NRXXXVI/131/16**  
**RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE**  
**z dnia 28 czerwca 2016r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Polanów**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym [Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie, Rada Miejska w Polanowie uchwała:

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Polanów**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Polanów, zwany dalej Regulaminem określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Polanów, dotyczyć:

1. Wymagać w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmującej:

1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyte sprzęty elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

2) uprzątnięcie błota, niegu, lodu i innych zanieczyszczeń z nieruchomości służyących do użytku publicznego,

3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

3. Czyszczenia i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, **które zostały wskazane w Rozdziale 4 niniejszego regulaminu;**

4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. Wymaga utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## **8. Ilkro w Regulaminie jest mowa o:**

- 1) Nieczystości ciekłe - rozumie się przez to cieciki gromadzone przez ciekociwo w zbiornikach bezodpływowych.
- 2) Stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ciekociwości do przyjmowania nieczystości ciekłych do wyonnych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia.
- 3) Właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami.
- 4) Zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.
- 5) Nieruchomościach - należą przez to rozumieć, zgodnie z art. 46§1 kodeksu cywilnego, cz. II - nieruchomości powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny przedmiot własności.
- 6) umowach - należą przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, zawarte przez właścicieli nieruchomości z podmiotem uprawnionym.
- 7) Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, dalej WPGO - należą przez to rozumieć dokument przyjęty przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwałą nr XVI/218/12 z dnia 29 czerwca 2012r.,
- 8) Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - należą przez to rozumieć Gminny Punkt Zbierania Odpadów zlokalizowany w Polanowie przy ulicy Stawnej 2, do którego mieszkańcy mogą przekazywać odpady komunalne zbierane selektywnie.
- 9) odpadach komunalnych - należą przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 213) ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
- 10) harmonogramie - należą przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Polanów, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Polanów dotyczące czystości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów i miejsca ich wytworzenia.
- 11) Przedsiębiorstwach - rozumie się przez to podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia.
- 12) Chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania.
- 13) Zwierzętach domowych - zgodnie z treścią art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013r., poz. 856) należą przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza.
- 14) Zwierzętach gospodarskich - określone w treści art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich [Dz.U. z 2007 r., Nr 133, poz. 921) zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych; 23)
- 15) Zwierzętach bezdomnych - zgodnie z art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt [Dz.U. z 2013 r., poz. 856) należą przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły zabiły się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma

mo liwo ci ustalenia ich wła ciciela lub innej osoby, pod której opiek trwale dot d pozostawały.

## **Rozdział 2.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czysto ci i porz dku**

§ 2. Wła ciciela nieruchomości zapewniaj utrzymanie czysto ci i porz dku na terenie nieruchomości w *wynikaj ce z ustawy z dnia 13 wrze nia 1996r. o utrzymaniu czysto ci i porz dku w gminach* (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.) zwanej dalej ustaw oraz zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, m.in. poprzez:

- 1) Zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w pojemnikach i/lub w workach na odpady komunalne w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 2) Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- 3) Wła ciciela nieruchomości obowi zani s do pozbywania si wszystkich odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantuj cy zachowanie czysto ci i porz dku na terenie nieruchomości.

#### **§ 3. Ustala si nast puj ce zasady selektywnego zbierania odpadów:**

- 1) **Odpady szklane** (np. puste słoiki i butelki szklane po napojach, ywno ci i kosmetykach, z wył czeniem ceramiki i szkła okiennego lub samochodowego),
- 2) **Tworzywa sztuczne (plastik), metale, wielomateriałowe** (np. opakowania z tworzyw sztucznych, zabawki plastikowe, puste butelki plastikowe po napojach, kosmetykach, puste puszki aluminiowe lub stalowe, plastikowe opakowania po ywno ci, folie, torebki, metalowe zakr tki, folia aluminiowa, opakowania wielomateriałowe po mleku, sokach lub innych produktach, typu Tetra pak),
- 3) **Papier i Tektura** (inaczej makulatura np. gazety, czasopisma, kartony, opakowania z papieru),
- 4) **Odpady ulegaj ce biodegradacji, w tym opakowaniowe ulegaj ce biodegradacji** (m.in. odpady spo ywcze i kuchenne)
- 5) **Przeterminowane leki,**
- 6) **Zu yte akumulatory i baterie,**
- 7) **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** (m.in. dywany, wykładziny, meble, du e opakowania z tworzyw sztucznych bez zawarto ci beczki, skrzynki, wiadra, elementy stolarki, listwy deski, płyty wiórowe, drzwi),
- 8) **Zu yty sprz t elektryczny, elektroniczny** (np. komputery, laptopy, radio budziki, kuchenki mikrofalowe, kuchenki elektryczne, telefony, lodówki)
- 9) **Zu yte opony** (np. od roweru, samochodu)
- 10) **Budowlane i rozbiórkowe stanowi ce odpady komunalne; czysty gruz**
- IX) **Popioły lotne z w gla,**
- 12) **Chemikalia, niebezpieczne** (np. farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, opakowania po aerozoluach i domowych rodkach dezynfekcji, wietłowki, arówki, zu yte tonery, rodki ochrony ro lin i opakowania po nich, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawieraj ce rt , w tym wietłowki, termometry, przeł czniki),
- 13) **Zmieszane odpady komunalne.**

§ 4. Uprz tanie przez wła ciciela nieruchomości, niezwłocznie po opadach: niegu, lodu, błota, z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do kraw dzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje si wydzielon cz drogi publicznej słu cej dla ruchu pieszego po on bezpo rednio przy granicy nieruchomości a tak e nieruchomości, w tym z podwórzcy, przeje , bram, itp., (przy czym nale y to realizowa w sposób niezakłócaj cy ruchu pieszych i pojazdów); uprzní ty nieg, lód, błoto, nale y zło y na skraju chodnika, tak by mogły je sprzní słu by

utrzymuj ce w stanie czysto ci jezdni ; wla ciciel nieruchomo ci nie jest obowi zany do uprz tni cia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów.

### **§ 5.1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wył cznie w miejscach dozwolonych, a wi c:**

- 1) Na terenie nieruchomo ci nie słu cej do u ytku publicznego tylko pod warunkiem, e powstaj ce cieki odprowadzane s do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególno ci cieki takie nie mog by odprowadzane bezpo rednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) Na terenach słu cych do u ytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

### **2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mo e odbywa si wył cznie pod warunkiem:**

- 1) nie zanieczyszczania rodowiska i gromadzenia powstaj cych odpadów w sposób umo liwiaj cy ich usunięcie zgodnie z przepisami szczegółowymi,
- 2) e dotyczy drobnych napraw, np. wymiana kół, wiec zapłonowych, arówek, uzupełnianie płynów, regulacje.

## **Rozdział 3.**

### **Rodzaje i minimalna pojemno ci pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomo ci oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porz dkowym i technicznym.**

§ 6. Wła ciciel w zamian za wniesion opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi otrzymuje pojemnik i/lub worki na odpady: zmieszane komunalne, bioodpady; plastik, metale, wielomateriałowe; papier i tektur .

### **§ 7. Przewiduje si nast puj ce urz dzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Polanów:**

- 1) kosze uliczne o pojemno ci min. 10l,
- 2) pojemniki na odpady zmieszane o pojemno ci min. 120l,
- 3) worki na odpady zmieszane, biodegradowalne o pojemno ci min. 120l
- 4) worki na odpady selektywne o pojemno ci min. 120 l, a do odpadów opakowaniowych ze szkła min. 80l,
- 5) kontenery na odpady zmieszane i selektywne o pojemno ci min. 5m<sup>3</sup>

### **§ 8. Odpady komunalne zbierane selektywnie, nale y gromadzi nast puj co:**

- 1) Bioodpady b d składowane do worków/pojemników w kolorze br zowym lub zielonym.
- 2) Odpady zmieszane b d składowane do worków/pojemników w kolorze czarnym.
- 3) Odpady opakowaniowe: szkło, plastik, papier i tektura, metale - składane b d w odr bnych workach lub pojemnikach:
  - a) szkło - w kolorze biały,
  - b) papier, tektura - w kolorze niebieskim,
  - c) plastik, metale, wielomateriałowe - w kolorze ółtym.

- § 9. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych słu pojemniki i/lub worki o pojemności co najmniej 120 litrów.
2. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych na drogach publicznych słu kosze uliczne o min. pojemności 10 litrów.
  3. Rozmieszczenie koszy ulicznych w pasach dróg publicznych, wzdłuż chodników i dróg dla pieszych należy dostosować do intensywności i specyfiki ruchu pieszego; na przystankach komunikacji kosze uliczne należy lokalizować pod dachem, a jeżeli nie ma to w siedzibie oznaczenia przystanku.
  4. Zasady sanitarno-techniczne i porządkowe koszy ulicznych odpowiada podmiotowi zobowiązany ich ustawienia.

**§ 10. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:**

- 1) dla budynków mieszkalnych 30 l na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik min. 120 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane mogą być gromadzone w workach o pojemności, co najmniej 60 l na każdy rodzaj odpadów;
- 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla łóżek i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
- 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik 120 l;
- 8) dla zakładów przemysłowych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każde 10 pracowników;
- 9) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 l na jedno łóżko;
- 10) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem;
- 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o minimalnej pojemności 120 litrów;

**§ 11. Maksymalna uwaga zroczona i struktur odpadów wytwarzanych przez mieszkańców w zależności od rodzaju zabudowy:**

- 1) właściciele zabudowy zagrodowej ogrzewanej gazem mają obowiązek dysponować min. 20 l pojemnika na osobę;
- 2) właściciele zabudowy zagrodowej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować min. 30 l pojemnika na osobę;
- 3) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej gazem mają obowiązek dysponować min. 30 l pojemnika na osobę;
- 4) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować min. 40 l pojemnika na osobę;
- 5) właściciele nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych min. 40 l pojemnika na osobę;
- 6) właściciele zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego mają obowiązek dysponować min. 20 l pojemnika na osobę przy cyklu odbioru 1 raz w tygodnie;

**§ 12.1.** Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawić w miejscu łatwo dostępnym dla użytkowników, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości, osób trzecich; w granicach nieruchomości, na równej i utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ich usytuowania właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.

2. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca pojemników i/lub worków ponosi właściciel nieruchomości.
3. W przypadku, gdy niemożliwe jest ustawienie pojemnikowa własnej nieruchomości dopuszcza się ich ustawienie na innej nieruchomości, położonej w niedalekim sąsiedztwie, wyłącznie za pisemną zgodą jej właściciela.
4. Pojemniki należy utrzymywać w stanie czystym zarówno zewnątrz jak i wewnątrz.
5. Pojemnik nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów.
6. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy.

§ 13. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki (w tym worki) na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodować zagrożenia dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywać w czystym poprzez mycie i dezynfekowanie pojemników, z czego stotliwiec zapewniać ich odpowiedni stan sanitarny.

#### **Rozdział 4.**

#### **Człotliwiec i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### **§ 14.1. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:**

- 1) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od złożenia;
- 2) Człotliwiec opróżniania z osadów ciekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 3) Człotliwiec opróżniania z osadu zbiorników bezodpływowych:
  2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się oraz do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
  3. Właściciel nieruchomości, obowiązany jest do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na 6 miesięcy (proporcjonalnie do zużycia wody), z zastrzeżeniem ust. 2.
  4. Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:
    - 1) Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia - przyjmuje się zużycie wody według wodomierza lub jako równe  $3 \text{ m}^3/\text{osoba}/\text{miesiąc}$ ;
    - 2) Dla innych obiektów nie wyposażonych w wodomierz przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:
      - a) pralnie usługowe -  $17,0 \text{ dm}^3/\text{kg}$  bielizny/dob,
      - b) bary, restauracje, jadalnie -  $3 \text{ m}^3/\text{miejsce}/\text{miesiąc}$ ,
      - c) kawiarnie -  $0,8 \text{ m}^3/\text{miejsce}/\text{miesiąc}$ ,
      - d) sklepy spożywcze -  $2,0 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
      - e) pozostałe sklepy -  $0,9 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
      - f) apteki -  $3,0 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
      - g) przychodnie lekarskie -  $0,5 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
      - h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne -  $4,5 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
      - i) pozostałe zakłady usługowe -  $0,45 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
      - j) zakłady produkcyjne:
      - k) bez natrysków -  $0,45 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
      - l) z natryskami -  $1,5 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ;

3) W przypadkach niewymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody. (Dz. U. z dnia 31 stycznia 2002 r. ze zm.)

5. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 i z 2004 r. Nr 109, poz. 1156);

2) Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

#### **§ 15. Ustala się czystotliwość pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych:**

1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- 1) zabudowa jednorodzinna - raz na 2 tygodnie
- 2) zabudowa wielolokalowa - raz na tydzień
- 3) zabudowa niezamieszkała, na której powstają odpady komunalne - raz na 2 tygodnie

2. Opakowania ze szkła:

- 1) zabudowa jednorodzinna - raz w miesiącu
- 2) zabudowa wielolokalowa - raz na 4 tygodnie
- 3) zabudowa niezamieszkała, na której powstają odpady komunalne - raz na 4 tygodnie

3. Papier i tektura:

- 1) zabudowa jednorodzinna - raz w miesiącu
- 2) zabudowa wielolokalowa - raz na 4 tygodnie
- 3) zabudowa niezamieszkała, na której powstają odpady komunalne - raz na 4 tygodnie

4. Tworzywa sztuczne (plastiki), metale, wielomateriałowe:

- 1) zabudowa jednorodzinna - raz w miesiącu
- 2) zabudowa wielolokalowa - raz na 4 tygodnie  
(a w okresie od czerwca do lipca - raz na dwa tygodnie)
- 3) zabudowa niezamieszkała, na której powstają odpady komunalne - raz na 4 tygodnie

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe:

- 1) zabudowa jednorodzinna - dwa razy w roku
- 2) zabudowa wielolokalowa - dwa razy w roku

#### **§ 16. Ustala się sposób pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych:**

1) Od właścicieli nieruchomości odbierane następujące frakcje selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- a) Odpady szklane,
- b) Tworzywa sztuczne (plastik), metale, wielomateriałowe,
- c) Papier i tektura,
- d) Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne,

e) Meble i inne odpady wielkogabarytowe;

2) Pozostałe, niżej wskazane odpady komunalne zebrane w sposób selektywny właściciele nieruchomości są zobowiązani dostarczać na bieżąco do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- a) Przeteterminowane leki,
- b) Zużyte akumulatory i baterie,
- c) Zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny,
- d) Zużyte opony,
- e) Odpady budowlane i rozbiórkowe,
- f) Popioły lotne z węgla,
- g) Chemikalia, niebezpieczne.

**3) Odpady ulegające biodegradacji, stanowiące odpady komunalne** - właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika z przeznaczeniem kompostu na potrzeby własne oraz z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych i w sposób niestwarzający uciążliwości dla otoczenia. Właściciel nieruchomości, w takim przypadku może zarejestrować kompostownik w gminie, w Referacie Ochrony środowiska.

**4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe** należy wystawiać przed nieruchomością w miejscu widocznym zgodnie z harmonogramem, bez umieszczania tych odpadów w workach czy pojemnikach.

**5) Odpady niebezpieczne, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt RTV, AGD** należy gromadzić, w taki sposób aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecim; Odpadów tych należy się pozbywać na bieżąco poprzez dostarczenie ich do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**6) Odpady budowlano-remontowe, rozbiórkowe** które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, dostarcza się do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

7) Przeteterminowane leki należy przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Polanów lub w Zakładzie Opieki Zdrowotnej lub dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

8) Zużyte baterie i akumulatory i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Polanowie lub dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

9) Niezniszczony odzież i tekstylia można gromadzić w pojemnikach podstawionych na terenie gminy Polanów.

10) Zabrania się wrzucania do pojemników i worków gorącego popiołu.

11) Opróżnione opakowania należy, jeżeli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieć przed złożeniem do worka, z odpadów posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak aby zachowały zmniejszoną objętość.

12) Wszelkie frakcje odpadów komunalnych określone w § 16 pkt.1, których przekazanie przedsięwzięciocy w terminie określonym w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, było niemożliwe, należy dostarczyć na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

13) Przekazywanie przedsięwzięciocy zgromadzonych odpadów komunalnych odbywa się w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych jak i na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.

14) Odbiór odpadów komunalnych znajdujących się w workach i/lub pojemnikach następuje tylko w przypadku wystawienia tych odpadów w workach i/lub pojemnikach oznaczonych przez przedsięwzięciocy, a wcześniej niedostarczonych właścicielowi nieruchomości.

15) Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach i/lub zamknięcie tych worków, uniemożliwiając wydobycie odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.



- 16) Właściciele nieruchomości obowiązuje obowiązek dostarczenia pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce widoczne i umożliwiający swobodny do nich dojazd,
- 17) Właściciele nieruchomości wystawiają w dniu wywozu worków lub worki z odpadami komunalnymi otrzymuje od przedsiębiorcy w dniu odbioru tych odpadów, ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych,
- 18) W trakcie roku mogą być organizowane zbiórki wskazanych w § 16 pkt. 1 odpadów komunalnych, o czym właściciele zostaną powiadomieni; informacja o planowanych zbiórkach będzie udostępniana opinii publicznej na stronie internetowej urzędu miejskiego w Polanowie,
- 19) Odpady komunalne odebrane z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę zostają zagospodarowane w sposób określony w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 5**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 17. Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zamierzanymi do ograniczenia ilości powstawania odpadów komunalnych poprzez:**

- 1) świadomy wybór produktów, pod kątem ilości i zawartości,
- 2) Wielokrotnie używanie produktów i opakowań,
- 3) Unikanie produktów, które z pewnością trafią na składowisko, czyli nienadających się do recyklingu, kompostowania,
- 4) Unikanie produktów nadmiernie opakowanych.

## **Rozdział 6**

### **Obowiązek osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 18. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i porządku, zapewniania ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponosząc pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 19. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

- 1) w odniesieniu do psów - w miejscu publicznym psów należy prowadzić na uwięzi oraz w razie potrzeby z należytą kagańcem,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- 3) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- 4) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 5) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodowców zwierząt gospodarskich na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 6) postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 20. Obowiązki określone w § 19 nie dotyczą osób utrzymujących zwierzęta wykorzystywane do celów specjalnych, takich, których profesjonalna tresura oraz uwiązywanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek Polskich Sił Zbrojnych, Policji, Straży Granicznej i innych formacji podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, służb kontroli celnej, ratownictwa, Straży Miejskiej oraz regulujących zasady szkolenia i wykorzystania psów - przewodników osób ociemniałych,

§ 21. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Polanowie w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Polanów”.

## **Rozdział 7**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 22.1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajątych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w ust 3, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

2) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;

§ 23. Właściciele zwierząt gospodarskich wykorzystywanych podczas sezonu letniego mają obowiązek usuwania odchodów zwierząt, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

## **Rozdział 8**

### **Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.**

§ 24. Właściciele nieruchomości zabudowanej zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku w terminie do 31 grudnia każdego roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązki ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy lata, w terminie do 31 grudnia danego roku.

§ 25. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Polanowa określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 26. W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek wymieniony w § 25 spoczywa na Gminie Polanów.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

§ 27.1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Polanowa poprzez działania funkcjonariuszy Straży Miejskiej oraz uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Polanowie.

2. Postpowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postpowania w sprawach o wykroczenia.

3. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Polanów można zgłaszać do Zakładu Usług Komunalnych, Tel. 94 31 88 206 oraz na adres poczty elektronicznej: [zuk@polanow.pl](mailto:zuk@polanow.pl). Urząd Miejski w Polanowie, Tel. 94 34 80 633 oraz na adres poczty elektronicznej: [um@polanow.eu](mailto:um@polanow.eu) lub Straży Miejskiej, Tel. 94 34 80 741

4. Urząd Miejski w Polanowie będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego miasta i gminy.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 29. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXIII/190/12 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Polanów,
- 2) Uchwała Nr XXIV/214/12 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 20 grudnia 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Polanów,
- 3) Uchwała Nr XXVI/228/13 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 28 marca 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Polanów.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## UZASADNIENIE

Od 01 lipca 2013 roku obowi zuje nowy system gospodarki odpadami komunalnymi, który reguluje ustawa z dnia 13 wrze nia 1996r. o utrzymaniu czysto ci i porz dku w gminach (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.) Przepisy tej e ustawy wielokrotnie byly nowelizowane, wprowadzaj c tym samym zmiany w gospodarce odpadami komunalnymi.

Rada Miejska w Polanowie ze wzgl du na zmieniony na przestrzeni kilku lat system gospodarowania odpadami komunalnymi oraz szereg zmian ustawy, uchwała Regulamin utrzymania czysto ci i porz dku na terenie miasta igminy Polanowów w ksztalcie odpowiadaj cym aktualnemu stanowi prawnemu.

Dostosowano w niniejszej uchwale zapisy wynikaj ce z ostatniej nowelizacji, poprzez zmian cz stotliwo ci pozbywania si przez wla cicieli nieruchomo ci odpadów komunalnych, rozszerzenie katalogu odpadów selektywnie przyjmowanych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Doszczegółowieniu podlegały równie sposoby segregowania odpadów komunalnych, sposoby pozbywania si odpadów komunalnych przez wla cicieli nieruchomo ci oraz warunki rozmieszczenia pojemników. W Regulaminie okre lono wymagania jakie wynikaj z zapisów Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzgl dnieniem perspektywy na lata 2018-2023. Wskazano równie terminy przeprowadzania deratyzacji.

Uchwała zostaje uchwalona po zasi gni ciu opinii Pa stwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie.

Maj c popy sze na uwadze zasadne jest podj cie niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Józef Wilk

