

UCHWAŁA NR XXXII/172/16
RADY MIEJSKIEJ W POLANOWE
z dnia 29 listopada 2016 roku

w sprawie reorganizacji jednostki budżetowej „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie” oraz zmiany jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się reorganizacji jednostki budżetowej „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie”, zwanej dalej „Zespołem”, działającej na mocy uchwały Nr XVIII/138/95 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 05 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty” w Polanowie oraz uchwały Nr XII/81/07 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 29 czerwca 2007r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Oświaty w Polanowie (zmienianej uchwałami nr: XVIII/153/12 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 17 maja 2012r. oraz nr XI/315/14 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 25 czerwca 2014r.) i ustalenia jego Statutu, w celu organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych gminy Polanów zaliczanych do sektora finansów publicznych tj.:

- 1) Przedszkole Gminne w Polanowie,
- 2) Zespół Szkół Publicznych w Polanowie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. „INKA” w Polanowie wraz ze Szkołą Filialną w Naclawiu;
- 4) Szkoła Podstawowa w Bukowie,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Żydowie.

2. W ramach wspólnej obsługi jednostek, o których mowa w ust.1, jednostce obsługującej tj. Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Oświaty w Polanowie powierza się obowiązki określone w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 2. Zespół zachowuje swoją dotychczasową nazwę tj. „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie”.

§ 3. Zespół otrzymuje statut określający zakres działania, organizację i zasady funkcjonowania jednostki budżetowej stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 5. Uchyla się uchwałę Nr XII/81/07 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 29 czerwca 2007r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Ekonomiczno - Administracyjnemu Oświaty w Polanowie wraz z uchwałami zmieniającymi nr XVIII/153/12 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 17 maja 2012r. oraz nr XL/ 315/14 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 25 czerwca 2014r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Józef Wilk

OBOWIĄZKI JEDNOSTKI OBSŁUGUJĄCEJ

Jednostce obsługującej – Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Oświaty w Polanowie, w ramach prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej na rzecz jednostek obsługiwanych tj. jednostek organizacyjnych gminy Polanów zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) Przedszkole Gminne w Polanowie,
- 2) Zespół Szkół Publicznych w Polanowie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. „INKA” w Polanowie wraz ze Szkołą Filialną w Naclawiu;
- 4) Szkoła Podstawowa w Bukowie,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Żydowie.

powierza się obowiązki w zakresie:

- 1) zapewnienia jednostkom obsługiwany obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej odrębnie dla każdej nich,
- 2) obsługi płacowej,
- 3) prowadzenia rachunkowości jednostek obsługiwanych w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych, przeprowadzanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów, ustalanie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych, przechowywanie dokumentacji finansowych jednostek obsługiwanych, prowadzenie w imieniu dyrektora jednostki obsługiwanej windykacji należności przypadających tym jednostkom,
- 4) obsługi finansowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 5) prowadzenia spraw i udzielanie stypendiów o charakterze motywacyjnym,
- 6) organizowania bezpłatnego transportu oraz opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej z miejscowości odległych od siedziby jednostek obsługiwanych (szkół) powyżej:
 - a) 3 km w przypadku uczniów klas I – IV szkół podstawowych,
 - b) 4 km w przypadku uczniów klas V – VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjum;
 - c) 3 km w przypadku dzieci pięcioletnich przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innej formy wychowania przedszkolnego
- 7) zapewniania uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty, bezpłatnego transportu i opieki

w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia lub zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka, na zasadach określonych w umowie zawartej między Burmistrzem i rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowi prawni.

- 8) zapewnienia dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia lub zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka, na zasadach określonych w umowie zawartej między Burmistrzem i rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowi prawni.
- 9) obsługi administracyjnej postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- 10) obsługi finansowo-księgowej oraz prowadzenia i koordynowania działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- 11) obsługi finansowo-księgowej oraz prowadzenia i koordynowania działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 12) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Józef Wilk

STATUT
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Polanowie

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Polanowie”, zwany dalej „Zespołem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zespół jest jednostką budżetową gminy Polanów.

2. Siedzibą Zespołu jest miasto Polanów.
3. Zespół działa na obszarze miasta i gminy Polanów.
4. Zespół użytkuje i zarządza mieniem gminy Polanów niezbędnym do wykonywania powierzonych mu zadań.
5. Kontrolę nad działalnością Zespołu sprawuje Rada Miejska w Polanowie oraz Burmistrz Polanowa.
6. Zespół używa pieczęci z nazwą i adresem oraz numerami NIP i REGON.

Rozdział 2

Przedmiot działalności

§ 3. 1. Przedmiotem działalności Zespołu jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej na rzecz jednostek obsługiwanych tj. jednostek organizacyjnych gminy Polanów zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) Przedszkole Gminnego w Polanowie,
- 2) Zespół Szkół Publicznych w Polanowie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. „INKA” w Polanowie wraz ze Szkołą Filialną w Naclawiu;
- 4) Szkoła Podstawowa w Bukowie,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Żydowie.

2. Zakres obowiązków powierzonych Zespołowi w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej na rzecz jednostek obsługiwanych, o której mowa w ust.1 określa

załącznik nr 1 do uchwały w sprawie reorganizacji jednostki budżetowej „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie” oraz zmiany jej statutu.

3. Zespół może zawierać porozumienia, o których mowa w art. 10b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Zakresem działania zespołu jest także:

- 1) nadzór i zarządzanie stadionem miejskim oraz boiskiem szkolnym „Orlik”,
- 2) prowadzenie obsługi technicznej hali widowiskowo-sportowej w Polanowie;
- 3) prowadzenia spraw z zakresu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, o których mowa w art. 70b ustawy o systemie oświaty;
- 4) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień usług i dostaw poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna

§ 4. 1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Polanowa.

2. Dyrektor jest pracownikiem Zespołu.

3. Dyrektor zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Polanowa.

4. Do dokonywania czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa, którym mowa w ust. 3, wymagana jest każdorazowo indywidualna zgoda Burmistrza Polanowa.

5. Dyrektor gospodaruje mieniem powierzonym Zespołowi.

6. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zadania realizuje Główny Księgowy.

§ 5. 1. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu wykonuje Dyrektor.

4. Czynnościami, o których mowa w ust. 3 są w szczególności:

1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania;

2) ustalenie wewnętrznej organizacji Zespołu, a w szczególności określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;

3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Burmistrz Polanowa.

§ 6. Zasady i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Zespołu ustala Dyrektor.

§ 7. Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Burmistrza Polanowa.

Rozdział 4

Gospodarka Zespołu

§ 8. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych, w szczególności:

- 1) posiada odrębny rachunek bankowy;
- 2) prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków;
- 3) prowadzi ewidencję księgową majątku przekazanego w zarząd lub do korzystania;
- 4) prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 9. Zmiana statutu dokonywana jest w trybie i na zasadach właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Józef Wilk