

**UCHWAŁA NR LXIX/406/23
RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE
z dnia 29 czerwca 2023 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na
dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska
i gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.), Rada Miejska w Polanowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XVI/85/15 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r., poz. 789 ze zm.), w ten sposób, że:

1) W §1:

a) w ust. 2, po punkcie 2) dodaje się punkt 3) w brzmieniu:

„3) zakup i montaż zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe, które zapewnią prawidłowe gospodarowanie ściekami bytowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dla budynków wielorodzinnych na obszarze wiejskim Gminy Polanów.”,

b) ust. 4 i ust.5 otrzymują brzmienie:

„4. Warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa w ustępie 2 pkt. 1 jest:

1) brak możliwości podłączenia do kanalizacji zbiorczej, potwierdzony przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,

2) rzeczywiste ograniczenie zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska,

3) odłączenie funkcjonujących osadników i zgłoszenie organowi ochrony środowiska oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5,0 m³ na dobę z uwagi na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi w ramach zwykłego korzystania z wód, a dla oczyszczalni o przepustowości powyżej 5,0 m³ na dobę uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wydanego przez właściwy organ,

4) złożenie wniosku do Burmistrza Polanowa o dofinansowanie przedsięwzięcia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały wraz z:

a) informacją o rodzaju montowanej przydomowej oczyszczalni ścieków,

b) oświadczeniem wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własność) w przypadku współwłasności terenu, na którym ma być zlokalizowana oczyszczalnia, pozwolenie pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie oczyszczalni,

c) kopię zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,50 m³ na dobę (zgodnie z art. 217 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w zw.

z art. 29 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo budowlane) lub kopię pozwolenia na budowę, gdy będzie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami, wydane przez właściwy organ⁵ Warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, jest:

1) brak możliwości podłączenia do sieci wodociągowej, potwierdzony przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,

2) uzyskanie zgody wodnoprawnej na wykonanie urządzenia wodnego wydanej przez właściwy organ, dla studni wierconych o poborze wody przekraczającym 5,0 m³ na dobę, z uwagi na korzystanie z wód wykraczające poza powszechne korzystanie z wód oraz zwykle korzystanie z wód,

3) złożenie wniosku do Burmistrza Polanowa o dofinansowanie przedsięwzięcia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały wraz z:

a) informacją o rodzaju montowanej studni wraz z danymi technicznymi,

b) oświadczeniem wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własność) w przypadku współwłasności terenu, na którym ma być zlokalizowana studnia, pozwolenie pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni,”

c) po ust. 5, dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3, jest:

1) Brak możliwości podłączenia do sieci kanalizacji zbiorczej, potwierdzony przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne;

2) Podłączenie do zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe wszystkich lokali w budynku wielorodzinnym;

3) Złożenie wniosku do Burmistrza Polanowa o dofinansowanie przedsięwzięcia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały w brzmieniu nadanym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z:

- a) Informacją o rodzaju i parametrach montowanego zbiornika bezodpływowego,
- b) Dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- c) Oświadczeniem wnioskodawcy dotyczącym stanu prawnego nieruchomości. W przypadku współwłasności terenu, na którym ma być zlokalizowany zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, oświadczenie winno zawierać zgodę wszystkich współwłaścicieli na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie zbiornika bezodpływowego. W przypadku nieruchomości, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych jest większa niż trzy, wymagana jest zgoda większości właścicieli udzielona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali.
- d) Decyzją o pozwoleniu na budowę bezodpływowego zbiornika, wydaną przez Starostę Koszalińskiego wraz z klauzulą, że decyzja stała się ostateczna lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę, potwierdzone datą wpływu do Starosty Koszalińskiego wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu, jeśli jest wymagane odrębnymi przepisami,
- e) Mapą sytuacyjno – wysokościową terenu z wrysowaną lokalizacją zbiornika bezodpływowego.”,

d) w ust. 6, po punkcie 3) dodaje się punkt 4) w brzmieniu:

„4) zakup i montaż zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe, zlokalizowanych na obszarach, na których istnieje techniczna możliwość przyłączenia posesji do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji zbiorczej oraz koszty poniesione na zakup i montaż zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe poniesione przed dniem 01 lipca 2023 r.”;

2) W §2:

a) po ust. 2, dodaje się ust. 2a, w brzmieniu:

„2a. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie do przedsięwzięcia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 3) w wysokości do 50 % udokumentowanych fakturą poniesionych kosztów brutto na zakup wraz z montażem zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe, jednak nie więcej niż 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100), dla jednego przyłączanego lokalu mieszkalnego.”,

b) po ust. 3, dodaje się ust. 3a, w brzmieniu:

„3a. W roku 2023 wnioski o dofinansowanie do przedsięwzięcia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 3), należy składać do 31 sierpnia 2023r.”,

c) po ust. 4, dodaje się ust. 4a, w brzmieniu:

„4a. W roku 2023 wnioski, po stwierdzeniu ich kompletności rozpatrywane będą do dnia 30 września 2023 r. przez Komisję powołaną przez Burmistrza Polanowa wg kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania limitu środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej.”,

d) §2, ust. 6, otrzymuje brzmienie:

„6. Po spełnieniu warunków formalnych, komisja powołana przez Burmistrza Polanowa dokona wizji lokalnej u beneficjenta w celu oceny informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym. Z przeprowadzonych czynności zostanie sporządzony stosowny protokół, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 3 oraz załącznik nr 6 w brzmieniu nadanym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.”,

e) po ust. 8, dodaje się ust. 8a, w brzmieniu:

„8a. W roku 2023 umowa na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 3), zostanie podpisana w terminie do 15 października 2023 r.”;

3) §3, otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Dotacja będzie wypłacana na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie oraz końcowego rozliczenia inwestycji na druku sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia służącego ochronie środowiska i gospodarce wodnej, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 4 oraz załącznik nr 7 w brzmieniu nadanym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.”;

4) §4, ust. 1, otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. 1) Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi w zależności od sektora tej działalności – pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),

b) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r.),

c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.

2) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis raz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) Informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Wilk

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XVI/85/15 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 grudnia 2015 r.

....., dnia

Burmistrz Polanowa

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ZAKUP I MONTAŻ ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO NA NIECZYSTOŚCI CIEKŁE

Część A

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko/nazwa*:

2. Adres:

3. Nr NIP / nr REGON*:

4. Telefon (nie wymagane):

5. Forma prawna (właściwe podkreślić):

5.1 osoba fizyczna

5.2 osoba prawna

5.3 wspólnota mieszkaniowa

5.4 przedsiębiorca

5.5 jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą
prawną

6. Nazwa i numer rejestru KRS / CEDIG*:

7. Data i numer wpisu do rejestru (ewidencji)*:

8. Osoby upoważnione do reprezentowania:

** dotyczy osoby prawnej, wspólnoty mieszkaniowej, przedsiębiorcy, jednostki sektora finansów publicznych będącej gminną lub powiatową osobą prawną (w przypadku obowiązku posiadania)*

II. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Miejscowość, adres:

2. Numer działki ewidencyjnej i obręb:

3. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (właściwe podkreślić):

3.1 własność

3.2 współwłasność

3.3 Użytkowanie wieczyste

3.4 zarząd

3.5 użytkowanie

3.6 inny (np. dzierżawa, użyczenie)

4. Informacje dotyczące rodzaju obiektu przewidzianego do podłączenia do bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe:

.....

5. Krótki opis techniczny inwestycji:

5.1. Parametry techniczne (wymiary, pojemność oraz materiał)

.....

.....

.....

5.2. Planowana liczba osób korzystająca ze zbiornika

5.3. Inne uwagi

.....

.....

5.5. Planowany koszt całkowity przedsięwzięcia

w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r.).

Wymagane dokumenty do wniosku (kopie wraz z oryginałami do wglądu):

1. Informacją o rodzaju i parametrach montowanego zbiornika bezodpływowego,
2. Dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
3. Oświadczeniem wnioskodawcy dotyczącym stanu prawnego nieruchomości. W przypadku współwłasności terenu, na którym ma być zlokalizowany zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, oświadczenie winno zawierać zgodę wszystkich współwłaścicieli na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie zbiornika bezodpływowego,
4. Decyzją o pozwoleniu na budowę bezodpływowego zbiornika, wydaną przez Starostę Koszalińskiego wraz z klauzulą, że decyzja stała się ostateczna lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę, potwierdzone datą wpływu do Starosty Koszalińskiego wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu, jeśli jest wymagane odrębnymi przepisami,
5. Mapą sytuacyjno – wysokościową terenu z wrysowaną lokalizacją zbiornika bezodpływowego.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr XVI/85/15 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 grudnia 2015r.

Polanów, dnia.....

PROTOKÓŁ

wizji lokalnej potwierdzającej dane przedstawione we wniosku
o dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej:

zakup i montaż zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe

Dane wnioskodawcy (imię, nazwisko/nazwa, adres):

.....

Dane nieruchomości:

miejsowość

działka nr

obręb ewidencyjny

Dane właściciela nieruchomości (imię, nazwisko/ nazwa, adres)

.....

.....

Ilość lokali w budynku wielorodzinnym:

Ilość lokali w budynku wielorodzinnym podłączanych do zbiornika bezodpływowego:

Wartość inwestycji.....

Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia.....

Termin zakończenia

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu oraz na podstawie
złożonych dokumentów:

- 1) Wypis z rejestru gruntów,
- 2) Mapa sytuacyjno – wysokościowa w skali 1:500 lub 1:1000
- 3)
- 4)

Potwierdza się /nie potwierdza się zgodność danych przedstawionych we wniosku. Powyższy
protokół jest podstawą do zawarcia/odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół spisano w obecności:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1	Urząd Miejski w Polanowie
2	Urząd Miejski w Polanowie
3	Właściciel nieruchomości

4

Właściciel
nieruchomości

5

6

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 7 do Uchwały Nr XVI/85/15 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 grudnia 2015r.

Polanów, dnia.....

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA SŁUŻĄCEGO OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ:

zakup i montaż zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe

Dane wnioskodawcy (imię, nazwisko/nazwa, adres):

.....

Dane nieruchomości:

miejsowość

działka nr

obręb ewidencyjny

Dane właściciela nieruchomości (imię, nazwisko/ nazwa, adres)

.....

.....

Na podstawie umowy nr z dnia

Zawartej pomiędzy: Gminą Polanów, a

.....

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA (Stopień realizacji planowanych prac)

.....

.....

.....

Ilość lokali w budynku wielorodzinnym:

Ilość lokali w budynku wielorodzinnym podłączanych do zbiornika bezodpływowego:

II. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Informacja o kosztach poniesionych na realizację zadania:

Całkowity dotychczasowy nakład finansowy		zł	%
W tym	Pokryte z uzyskanej dotacji		
	Środki własne		
	Inne źródła finansowania (jakie?)		

2. Zestawienie faktur/rachunków:

Lp.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota [zł]

Załączniki:

- 1) kopia faktury (każda z faktura (rachunek) powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta)
- 2) końcowy protokół odbioru sporządzony przez osobę z wymaganymi uprawnieniami,
- 3) imienny dowód zakupu zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*,
- 4) certyfikat lub aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi, bezpieczeństwo konstrukcji użytkowej, odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska,
- 5)

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu oraz na podstawie złożonych dokumentów:

- 1) Wypis z rejestru gruntów,
- 2) Mapa sytuacyjno – wysokościowa w skali 1:500 lub 1:1000
- 3)
- 4)

III. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

pieczęćka	podpisy
-----------	---------

Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

* niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe:

Pan/Pani zgłosił/a/ w Urzędzie Miejskim w Polanowie zakończenie montażu zbiornika bezodpływowego na nieczystości płynne.

Na nieruchomości położonej w miejscowości
działka numer obręb ewidencyjny
stanowiącej własność Pana/Pani

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu oraz na podstawie złożonych dokumentów:

- 1) Zgłoszenie do Urzędu Miejskiego w Polanowie o oddaniu do użytku przedsięwzięcia.
- 2) Imienny dowód zakupu materiałów lub zakupu wraz z montażem zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe (potwierdzone ksero faktur),
- 3) Certyfikat lub aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi - bezpieczeństwo konstrukcji,
- 4) Użytkowe - odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu).
- 5)

Potwierdza się / nie potwierdza się* wykonanie zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe, zgodnie z danymi przedstawionymi we wniosku o następującej charakterystyce:

Powyższe ustalenia są podstawą dofinansowania przez Gminę Polanów na warunkach określonych w umowie Nr

Data i podpis.....