

**UCHWAŁA NR XIV/95/25
RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE
z dnia 29 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polanów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) Rada Miejska w Polanowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polanów”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr LIII/321/22 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polanów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 3455).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady

Janusz Parszczyński

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polanów

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polanów.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polanów,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r., poz. 1283 ze zm.),
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.),
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.) zamieszkujące teren Miasta i Gminy Polanów,
- 6) uczniach zamieszkałych na terenie gminy – oznacza to uczniów faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Polanów – ze wskazaniem adresu,
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny,
- 9) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 10) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 11) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie – kryterium określone na podstawie przepisów, o których mowa w art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 12) kwocie bazowej – należy przez to rozumieć kwotę, w rozumieniu art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 13) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Polanowa.

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona uczniowi w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, natomiast wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Osoby uprawnione do skorzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie szkół, słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia oraz wychowankowie ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren gminy Polanów;
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy.

Warunki otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane osobie wymienionej w § 4 niniejszego Regulaminu znajdującej się w trudnej sytuacji wynikającej z ciężkiej sytuacji materialnej oraz przy występowaniu innych przesłanek argumentujących za przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód netto na osobę w rodzinie.

3. Miesięczny dochód na osobę nie może przekroczyć kryterium wymienionego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kryteriów zmienionych na podstawie aktów wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej w szczególności uwzględnia się występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 4) wielodzietności;
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 6) alkoholizmu lub narkomanii;
- 7) niepełna rodzina;
- 8) występowanie zdarzeń losowych.

5. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danych roku szkolnym, tj. nie dłużej niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

6. Warunkiem ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest złożenie odpowiedniego wniosku.

7. Postępowania administracyjne w/w sprawach wszczyna:

- 1) wniosek rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

8. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Polanowskiego Centrum Usług Społecznych, ul. Wolności 7, 76-010 Polanów do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

9. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 5 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

10. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 5 zostaje rozpatrzony negatywnie w przypadku,

gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy;
- 2) jest nieprawidłowo wypełniony, a mimo wezwania w terminie 7 dni nie poprawiono błędów;
- 3) nie zawiera kompletu dokumentów, a mimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni nie podjęto działania.

11. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego powinien zostać złożony w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia okoliczności przemawiających za przyznaniem pomocy w/w formie.

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, między innymi zajęciach nauki języków obcych, sportowych, informatycznych, muzycznych, tanecznych, terapeutycznych, innych zajęciach pozwalających na poszerzenie wiedzy i doskonalenie umiejętności ucznia, całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z przedsięwzięciami organizowanymi przez placówkę szkolną, między innymi: wyjazd na basen, wyjazd do teatru/kina/innych instytucji kultury i sztuki, wycieczki szkolne;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoce rzeczowe o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, audiobooków, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych w realizacji procesu dydaktycznego, tj. atlasy, tablice matematyczne,
 - b) tornistra, plecaka lub torby szkolnej (maksymalnie 2 szt. na rok szkolny),
 - c) artykułów szkolnych służących do należytej realizacji procesu dydaktycznego,
 - d) stroju sportowego na zajęcia szkolne oraz zajęcia wychowania fizycznego, tj. dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki sportowe, legginsy, getry,
 - e) stroju galowego,
 - f) stroju na obowiązkowe praktyki szkolne lub specjalnego stroju na zajęcia lekcyjne, np. mundur,
 - g) obuwia sportowego, tj. adidasy, trampki, tenisówki (maksymalnie 5 par łącznie na okres od września do czerwca danego roku szkolnego),
 - h) biurka szkolnego oraz krzesła do biurka szkolnego (jedna sztuka na dany rok szkolny),
 - i) komputera, tabletu, laptopa, nośników pamięci podręcznej, oprogramowania komputerowego, urządzeń niezbędnych do działania komputera: monitor, drukarka, głośniki, myszka, klawiatura, tusz, papier do drukarki, części komputerowe usprawniające działanie posiadanego komputera, koszt naprawy komputera,
 - j) abonament za internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego,

- k) k) przyborów niezbędnych do nauki zawodu,
 - l) l) innych niezbędnych pomocy do realizacji procesu edukacyjnego, w tym też odzieży.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uprawnionych osób wymienionych w § 4 niniejszego Regulaminu, w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być przyznane w kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium będą przekazywane w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez osoby wymienione w § 4 niniejszego Regulaminu lub wnioskodawcę na podstawie przedłożonych przez niego faktur lub rachunków, w formie wypłaty gotówkowej w kasie banku według sporządzonej listy wypłat lub przelewu na rachunek bankowy rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach przedstawienia paragonu fiskalnego dołączonego do oświadczenia napisanego pod rygorem odpowiedzialności karnej. Stosowne dokumenty potwierdzające wydatki na cele edukacyjne składa się w siedzibie Polanowskiego Centrum Usług Społecznych.

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty bazowej;
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty bazowej.

2. Dyrektor Polanowskiego Centrum Usług Społecznych ustala wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1 w corocznym zarządzeniu w sprawie ustalenia wysokości stypendium dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Polanów w danym roku szkolnym.

Warunki i zasady ubiegania się o stypendium szkolne

§ 8. 1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnione są osoby wymienione w §4 Regulaminu.

2. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny osoby uprawnionej do otrzymania stypendium szkolnego, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

3. Dochody powinny być potwierdzone stosowanymi zaświadczeniami lub oświadczeniami.

4. Realizacja zadania odbywa się po otrzymaniu dotacji celowej.

5. Stypendium szkolne może być wypłacone w innych okresach niż miesięcznie, z zastrzeżeniem

§ 8 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

6. Osoby ubiegające się o stypendium szkolne określone w § 4 niniejszego Regulaminu po ukończeniu 18. roku życia obowiązane są złożyć zaświadczenie z placówki szkolnej o kontynuacji nauczania.

Warunki i zasady ubiegania się o zasiłek szkolny

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego załącza się dokumenty uzasadniające okoliczności opisane we wniosku (zaświadczenie z policji, straży pożarnej, lekarskie, dokument urzędu stanu cywilnego, inne dokumenty).

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodzica/rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) klęski żywiołowej;
- 3) pożaru domu lub mieszkania;
- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą (osoby uprawnionej lub członka rodziny);
- 5) utraty przez rodzica/rodziców pracy;
- 6) innych, szczególnych okolicznościach wpływających negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty bazowej.

6. Wysokość zasiłku szkolnego ustala organ prowadzący postępowanie administracyjne.

Obowiązki i obowiązani w postępowaniu

§ 10. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, słuchacza lub wychowanka, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20__/20__**
(przed wypełnieniem należy przeczytać „objaśnienia”, wypełnić drukowanymi literami)

1. DANE WNIOSKODAWCY (należy zaznaczyć stawiając znak x)

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY (w przypadku, gdy wniosek składa rodzic/opiekun prawny pełnoletniego ucznia należy dołączyć do wniosku stosowane pełnomocnictwo)
- PEŁNOLETNI UCZEŃ
- DYREKTOR SZKOŁY ITP.

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres wnioskodawcy:

Telefon kontaktowy:

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA

Nazwisko i imię ucznia:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL ucznia:

Adres zamieszkania:

Imię i nazwisko ojca:

Imię i nazwisko matki:

3. INFORMACJA O PLACÓWCE SZKOLNEJ

Nazwa placówki szkolnej:

Rodzaj placówki szkolnej:

Adres placówki szkolnej (ulica oraz nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo):

W roku szkolnym ____ / ____ jest uczniem klasy _____

4. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

(należy zaznaczyć oczekiwaną formę stawiając znak x)

<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z przedsięwzięciami organizowanymi przez placówkę szkolną, między innymi: wyjazd na basen, wyjazd do teatru/kina/innych instytucji kultury i sztuki, wycieczki szkolne
<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoce rzeczowe o charakterze edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym

5. KRYTERIA (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak x)

<input type="checkbox"/>	niski dochód na osobę w rodzinie (niższy niż kryterium dochodowe na osobę w rodzinie)
<input type="checkbox"/>	występowanie bezrobocia
<input type="checkbox"/>	występuje niepełnosprawność w rodzinie
<input type="checkbox"/>	występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby
<input type="checkbox"/>	rodzina jest wielodzietna
<input type="checkbox"/>	rodzina jest niepełna
<input type="checkbox"/>	w rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania
<input type="checkbox"/>	w rodzinie brak jest umiejętności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	wystąpiło zdarzenie losowe (jakie?)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie na potrzeby przyznania/odmowy pomocy materialnej.

.....
miejsceowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia/Dyrektora szkoły

6. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI/UCZNIÓW

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej (patrz objaśnienie), do niniejszego oświadczenia należy załączyć odpowiednie zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach dla każdej z wymienionych osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi złotych.

Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi złotych

(słownie:.....

..... złotych).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsceowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia/Dyrektora szkoły

DODATKOWE OBJAŚNIENIA

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie szkół, słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowankowie ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują teren gminy Polanów;
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy.
2. Stypendium szkolne może być udzielane osobie wymienionej w § 4 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polanów znajdującej się w trudnej sytuacji wynikającej z ciężkiej sytuacji materialnej oraz przy występowaniu innych przesłanek za przyznaniem pomocy materialnej.
3. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
4. Miesięczny dochód na osobę nie może przekroczyć kryterium wymienione w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kryteriów zmienionych na podstawie aktów wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczenia rodzinnych i nie może być wyższa niż 200% tej kwoty.
6. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
7. Do dochodu nie wlicza się świadczeń wymienionych w art. 8 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
8. Z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
9. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia.
11. Dochód powinien zostać udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami lub/i stosownymi oświadczeniami.
11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
12. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
13. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

III. Stypendium będą przekazywane w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów na podstawie przedłożonych przez niego faktur, rachunków lub innych dokumentów, w formie wypłaty gotówkowej w kasie banku według sporządzonej listy wypłat lub przelewu na rachunek bankowy rodziców/opiekunów prawnych uczniów lub pełnoletniego ucznia wskazany we wniosku.

WYPEŁNIA ORGAN PROWADZĄCY	
Dochód łączny rodziny w miesiącu poprzedzającym złożeniu wniosku o stypendium szkolne:	
Ilość osób w rodzinie:	
Dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie wynikający z przedstawionych zaświadczeń i oświadczeń wyniósł:	
Przyznaje się pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego:	
TAK	NIE
Ustalona miesięczna wysokość należnego stypendium szkolnego zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Polanowskiego Centrum Usług Społecznych w sprawie ustalenia wysokości stypendium dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Polanów w roku szkolnym 20__/20__	
Wydano decyzję administracyjną nr	

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis pracownika)

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20__/20__**
(przed wypełnieniem należy przeczytać „objaśnienia”, wypełnić drukowanymi literami)

1. DANE WNIOSKODAWCY (należy zaznaczyć stawiając znak x)

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY (w przypadku, gdy wniosek składa rodzic/opiekun prawny pełnoletniego ucznia należy dołączyć do wniosku stosowane pełnomocnictwo)
- PEŁNOLETNI UCZEŃ
- DYREKTOR SZKOŁY ITP.

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres wnioskodawcy:

Telefon kontaktowy:

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ

Nazwisko i imię ucznia:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL ucznia:

Adres zamieszkania:

Imię i nazwisko ojca:

Imię i nazwisko matki:

3. INFORMACJA O PLACÓWCE SZKOLNEJ

Nazwa placówki szkolnej:

Rodzaj placówki szkolnej:

Adres placówki szkolnej (ulica oraz nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo):

W roku szkolnym ____ / ____ jest uczniem klasy _____

4. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

(należy zaznaczyć oczekiwaną formę stawiając znak x)

<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

5. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ/UCZNIÓW

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej (patrz objaśnienie), do niniejszego oświadczenia należy załączyć odpowiednie zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach dla każdej z wymienionych osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi złotych.

Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi złotych

(słownie:.....

..... złotych).

5.....

7. Forma wypłaty świadczenia (należy zaznaczyć formę wypłaty stawiając znak x)		
<input type="checkbox"/>	przelew na rachunek bankowy	Numer rachunku bankowego: ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Dane właściciela konta: _____
<input type="checkbox"/>	gotówka w kasie banku	Numer i seria dowodu tożsamości: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie na potrzeby przyznania/odmowy pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia/Dyrektora szkoły

Dodatkowe objaśnienia

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego załącza się dokumenty uzasadniające okoliczności opisane we wniosku (zaświadczenie z policji, straży pożarnej, lekarskie, dokument urzędu stanu cywilnego, inne dokumenty).
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci rodzica/rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 2) klęski żywiołowej;
 - 3) pożaru domu lub mieszkania;
 - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą (osoby uprawnionej lub członka rodziny);
 - 5) utraty przez rodzica/rodziców pracy;
 - 6) innych, szczególnych okolicznościach wpływających negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty bazowej.
6. Wysokość zasiłku szkolnego ustala organ prowadzący postępowanie administracyjne.

WYPEŁNIA ORGAN PROWADZĄCY	
Przyznaje się pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego:	
TAK	NIE
Kwota przyznanego zasiłku szkolnego:	
Wydano decyzję administracyjną nr:	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis pracownika)