..................................., ...........................

Miejscowość data

Potwierdzenie złożenia wniosku

z godziną wpływu

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze zorganizowania zgromadzenia

## I. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA[[1]](#footnote-1)

Imię i nazwisko: .......................................................................................................................

Adres: ........................................................................................................................................

PESEL[[2]](#footnote-2): ....................................................................................................................................

Telefon:...................................e-mail:……………………………....... Fax: ............................

Adres do korespondencji:

……………………........................................................................................................................

Nazwa i adres podmiotu w imieniu którego organizowane jest zgromadzenie[[3]](#footnote-3):

.....................................................................................................................................................

7. Przewodniczący zgromadzenia publicznego:[[4]](#footnote-4)

Imię i nazwisko: .........................................................................................................................

Adres do korespondencji ...........................................................................................................

PESEL:[[5]](#footnote-5) ……………………………………………………………………………………....

Telefon:...................................e-mail:………………………………. Fax: .............................

II. INFORMACJE O ZGROMADZENIU

1. Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

1. Data zgromadzenia: ................................

godz. rozpoczęcia zgromadzenia ................................

przewidywany cza trwania zgromadzenia ................................

przewidywana liczba uczestników ................................

3. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

(określić dokładnie: ulica, chodnik, przed budynkiem, u zbiegu ulic, plac itp.)

4. Ewentualna trasa przejścia:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

3. Miejsce zakończenia zgromadzenia:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

4. Określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia: ( w tym liczba osób porządkowych)5

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................[[6]](#footnote-6)

5. Środki, o dostarczenie których organizator zwraca się do organu gminy[[7]](#footnote-7):

.....................................................................................................................................................

Załączniki do zawiadomienia:

* Pisemna zgoda na przyjęcie obowiązków przewodniczącego[[8]](#footnote-8)
* Zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia[[9]](#footnote-9)
* Trasa przejścia

........................................................ ........................................................

miejscowość, data podpis organizatora

UWAGI:

1. Organizator zgromadzenia publicznego zawiadamia organ gminy w taki sposób, aby wiadomość o zgromadzeniu dotarła do organu nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia..
2. Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia pisemnie, za pomocą faksu, ustnie do protokołu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422)
3. W trakcie trwania zgromadzenia przewodniczący jest obowiązany do nieprzerwanego posiadania elementów wyróżniających, w tym identyfikatora.

1. W przypadku osoby prawnej osoba wnosząca zawiadomienie [↑](#footnote-ref-1)
2. Lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numery PESEL [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić w przypadku, gdy przewodniczącym NIE jest organizator zgromadzenia i inna osoba zgodzi się, w formie pisemnej, na przekazanie jej obowiązków przewodniczącego. Zgoda stanowi załącznik do zawiadomienia [↑](#footnote-ref-4)
5. Lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL [↑](#footnote-ref-5)
6. Opisu środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia można dokonać na odrębnym załączniku stanowiącym integralną całość z wnioskiem [↑](#footnote-ref-6)
7. O ile organizator je zaplanował [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku jego wyznaczenia: w przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast pisemnej zgody na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia można dołączyć elektroniczną kopię tego dokumentu. [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku jego wyznaczenia; niezbędne do wydania identyfikatora. [↑](#footnote-ref-9)