

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2024/2025

I. Zasady rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Polanów na rok szkolny 2024/2025.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolu i w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych. Gmina Polanów jest organem prowadzącym dla:

Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie w skład którego wchodzi:

- **Przedszkole Gminne w Polanowie, ul. Dworcowa 12, 76-010 Polanów,**
- **Szkoła Podstawowa w Polanowie im. Danuty Siedzikówny ps. INKA ul. Wolności 14, 76-010 Polanów,**
- **Oddziały przedszkolne (przedszkole) ul. Gradowe Wzgórze 5A, 76-010 Polanów,**
- **Filia Szkoły Podstawowej w Naclawiu, Naclaw 12, 76-010 Polanów**

oraz Szkoły Podstawowej w Bukowie, Bukowo 19, 76-010 Polanów.

2. Prowadzenie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zadaniem własnym gminy, dlatego oferta edukacyjna adresowana jest przede wszystkim do mieszkańców Gminy Polanów. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami w danej placówce.

3. Godziny pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych placówki i mogą ulegać zmianie.

4. **Dzieci sześciolatnie** (urodzone w 2018 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

5. **Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

6. **Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2019 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2020 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2021 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole należy wziąć udział w rekrutacji.

7. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym Burmistrz Polanowa wskazuje rodzicom / opiekunom prawnym przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

8.O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **nie decyduje kolejność zgłoszeń.**

9.W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 biorą udział dzieci 3,4,5 i 6 letnie (urodzone w latach 2021-2018),

10.Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów **zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych** zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej (a po potwierdzeniu listy przez rodziców /opiekunów prawnych listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych). W/w listy dzieci podawane są do wiadomości w placówkach uczestniczących w rekrutacji.

11.Tryb odwoławczy od wyników rekrutacji: W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Komisja w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku podaje przyczyny odmowy oraz liczbę punktów jaką kandydat otrzymał. Rodzicie/opiekunowie prawni w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia mogą złożyć wniosek od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora placówki. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego w ciągu 30 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora..

II. Kryteria naboru:

1.Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole przyjmuje się w **pierwszej kolejności** kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Polanów.

2.Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025 **przeprowadza się na wolne miejsca** w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych.

3.W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 ze zm.).

4.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych nadal dysponują wolnymi miejscami, uwzględnia się **kryteria określone przez organ prowadzący**. Kryteria te są zawarte w uchwale nr XXXIII/220/21 z dnia 25 stycznia 2021 r. Rady Miejskiej w Polanowie w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Polanów oraz uchwale nr XLVI/291/22 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały, w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Polanów.

5. Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust.3 ustawy Prawo oświatowe, mają jednakową wartość.

- W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

Kryteria rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych Gmina Polanów – pierwszy i drugi etap

Kryteria ustawowe i dokumenty brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego			
Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Sposób dokumentowania
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).	10	Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata w postaci zaznaczenia w podaniu faktu spełnienia kryterium oraz wskazanie we wniosku danych rodzeństwa (numer pesel, imię i nazwisko).
2.	Niepełnosprawność kandydata.	10	Kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	10	Kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	10	Kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	10	Kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	10	Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z jednym z wymienionych dokumentów: - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację; - akt zgonu.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	10	Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kryteria samorządowe brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Sposób dokumentowania
1.	Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub studiujących w trybie dziennym lub prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	20	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu rodziców (opiekunów prawnych) lub zaświadczenie z uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym lub zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2.	Dziecko, którego rodzeństwo w	5	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

	kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną lub szkolną w Gminie Polanów.		
3.	Dzieci, które będą korzystać z pełnej oferty przedszkolnej (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami).	1	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
4.	Oboje rodzice /prawni opiekunowie mieszkają w Gminie Polanów i oboje rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.	9	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego na potrzeby podatku dochodowego od osób fizycznych za wybrany rok z dwóch lat poprzedzających rok, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne, opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub wraz z zaświadczeniem z urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
5.	Rodzice/prawni opiekunowie mieszkający w Gminie Polanów są objęci pomocą społeczną.	5	Zaświadczenie z Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanowie, że rodzice/prawni opiekunowie mieszkający w Gminie Polanów są objęci pomocą społeczną z uwagi na trudną sytuację rodzinną lub materialną.

III. Kontynuacja wychowania przedszkolnego:

1. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole, składają na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym **w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego** (art.153 ust.2 Prawo oświatowe).

IV. Wybór przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej:

1. Do rekrutacji we wskazanym terminie przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania** na terenie gminy Polanów.

2. Do rekrutacji **na wolne miejsca** w:

- **oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps. INKA w Polanowie**, ul. Wolności 14, przystępują dzieci **4,5 i 6-letnie**. Miejsce składania dokumentacji rekrutacyjnej: ul. Dworcowa 12, 76-010 Polanów, w godzinach 8.00-15.00.
- **Przedszkolu Gminnym** w Polanowie, ul. Dworcowa 12, przystępują dzieci **3,4,5 i 6-letnie**. Miejsce składania dokumentacji rekrutacyjnej: ul. Dworcowa 12, 76-010 Polanów, w godzinach 8.00-15.00.
- **oddziałach przedszkolnych** (przedszkolu), ul. Gradowe Wzgórze 5A, przystępują dzieci **3,4,5 i 6-letnie**. Miejsce składania dokumentacji rekrutacyjnej: ul. Dworcowa 12, 76-010 Polanów, w godzinach 8.00-15.00.
- **oddziały przedszkolnym w Szkole Filialnej w Naclawiu**, Naclaw 12, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie, przystępują dzieci **3,4,5 i 6-letnie**. Miejsce składania dokumentacji rekrutacyjnej: Naclaw 12, w godzinach 8.00-15.00.
- **oddziały przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Bukowie**, Bukowo 19, przystępują dzieci **3,4,5 i 6-letnie**. Miejsce składania dokumentacji rekrutacyjnej: Bukowo 19, w godzinach 8.00-15.00.

6. Rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami - **zaczynając od placówki, której wybór jest najważniejszy** (placówka pierwszego, drugiego lub trzeciego wyboru).

Pierwszy wybór:.....

Drugi wybór

Trzeci wybór.....

Uwaga: Wypełniając dwa lub trzy wnioski, należy zachować tę samą ustaloną kolejność; zmiana kolejności spowoduje nieuwzględnienie preferencji.

7. Kwalifikowanie odbywa się do wskazanego oddziału przedszkolnego, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

8. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danym oddziale przedszkolnym jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.

Uwaga: W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.

V. Ważne terminy:

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach	od 20 lutego - do 5 marca 2024 r.
Termin postępowania uzupełniającego	od 6 maja - do 20 maja 2024 r.

VI. Dokumenty do pobrania:

Wszystkie dokumenty wraz z załącznikami znajdują się na stronach:

ZSP w Polanowie: <https://zsp.polanow.pl/>

SP Bukowo: www.spbukowo19.edupage.org

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025.
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – kandydata do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego.
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny- kandydata do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego.
4. Oświadczenie każdego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego dot. pracy lub nauki w trybie dziennym, działalności rolnej lub pozarolnej.
5. Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych kandydata do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego, którego rodzeństwo, będzie kontynuowało edukację przedszkolną.
6. Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych kandydata do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego, który korzysta z pełnej oferty przedszkolnej (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami).
7. Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego na potrzeby podatku dochodowego od osób fizycznych za wybrany rok z dwóch lat poprzedzających rok, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne, opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub wraz z zaświadczeniem z urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub z urzędowym poświadczeniem odbioru wydany przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
8. Zaświadczenie z Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanowie, że rodzice/prawni opiekunowie mieszkający w Gminie Polanów są objęci pomocą społeczną z uwagi na trudną sytuację rodzinną lub materialną. Kryterium to będzie spełniało każde dziecko, którego rodzice będą objęci pomocą społeczną na dzień składania wniosku o przyjęcie dziecka do placówki w ramach postępowania rekrutacyjnego.

VII Dokumenty do przedłożenia:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573 ze zm.).
2. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
3. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.1426 ze zm.).