

UCHWAŁA NR LIII/321/22
RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE
z dnia 30 czerwca 2022 r.
w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polanów.

2. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Gmina Polanów otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia:

- 1) uczniom szkół publicznych,
- 2) uczniom szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) wychowankom publicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych,
- 5) wychowankom niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych,
- 6) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.

§ 3. Ilekcioć w dalszych przepisach regulaminu mowi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polanów,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.),
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615)
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) zamieszkujące teren Miasta i Gminy Polanów
- 6) uczniach zamieszkałych na terenie gminy – oznacza to uczniów zameldowanych lub faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Polanów – ze wskazaniem adresu,
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny,
- 9) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 10) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,

11) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie – kryterium określone na podstawie przepisów,
o których mowa w art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

12) kwocie bazowej – należy przez to rozumieć kwotę, w rozumieniu
art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy
o świadczeniach rodzinnych,

13) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Polanów.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona uczniowi jako stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

§ 5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę (np. wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielony klasy itp.),

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. kursy językowe, zajęcia muzyczne, zajęcia komputerowe, zajęcia sportowe i inne),

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
- c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3 – 7 oraz ust. 3

i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4 nie jest możliwe,

6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, i którym stwierdza się w ust. 4 nie jest celowe.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendium będą przekazywane w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków, w formie wypłaty gotówkowej w kasie banku według sporządzonej listy lub przelewu na rachunek oszczędnościowy – rozliczeniowy rodziców/opiekunów prawnych uczniów lub pełnoletniego ucznia.

Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 4) wielodzietności;
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 6) alkoholizmu;
- 7) narkomanii;
- 8) niepełności rodziny;
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 9. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren Gminy Polanów;
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kryteriów wymienionych w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) lub kryteriów zmienionych na podstawie aktów wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r., poz. 2268 ze zm.).

2. W przypadku, gdy liczba spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniające kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 8 ust. 3 regulaminu.

3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

- 1) członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowi prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24. roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny;
- 2) w szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny ulega pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania;

3) przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:

- a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
- b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
- c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
- d) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

§ 10. Dochody powinny być potwierdzone stosowanymi zaświadczeniami.

§ 11. 1. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendiów w przypadku dochodu w roku bieżącym.

§ 12. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny,
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 11.

§ 13. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty bazowej;
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty bazowej.

2. Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ustala wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1 w każdej sprawie indywidualnie, uwzględniając jednocześnie występowanie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustalona na podstawie ust. 1 wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 14. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. ze zm. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. ze zm. o świadczeniach rodzinnych.

Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i udzielania wysokości zasiłku szkolnego

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument urzędu stanu cywilnego, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) klęski żywiołowej;
- 3) pożaru domu, mieszkania;
- 4) urodzenia dziecka;
- 5) wydatków związanych z długotrwałą chorobą (ucznia lub członka rodziny);
- 6) utraty przez rodzica/rodziców pracy;
- 7) konieczności indywidualnego toku nauki;
- 8) innych, szczególnych okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego

§ 16. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanowie wydając decyzję administracyjną na mocy upoważnienia Rady Miejskiej w Polanowie określonego w uchwale Nr XIV/113/19 z dnia 30 września 2019 r.

§ 17. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) rodzaj świadczenia, o jaki ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne;
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie:

- o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia zgodnie z § 20 niniejszej uchwały;
- dokumenty potwierdzające wysokość dochodu;
- inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną, finansową i osobistą.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanowie, ul. Wolności 7, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

7. Wniosek, o którym mowa w § 18 ust. 6 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

8. Wniosek, o którym mowa w § 18 ust. 6 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7;
- 2) jest nieprawidłowo wypełniony, o którym mowa w §18 ust. 3, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie poprawiono błędów;
- 3) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w §18 ust. 4, mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 18. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

§ 19. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów:

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta z świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń o dochodach netto:

- 1) zaświadczenie o dochodach z tytułu zatrudnienia;

- 2) decyzja lub odcinek renty/emerytury;
- 3) zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku);
- 4) zaświadczenie lub decyzja z Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny);
- 5) wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów;
- 6) zaświadczenie z Gminy o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego, lub nakaz płatniczy za dany rok;
- 7) zaświadczenie o otrzymywanych dietach przez osoby pełniące obowiązki społeczne i obywatelskie;
- 8) zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach;
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 10) osoby prowadzące działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego, a w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanych formach opodatkowania należy przyjąć zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, dodatkowo należy załączyć dowód opłacania składek ZUS;
- 11) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 12) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 13) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz jego wysokość przez członka rodziny;
- 14) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Polski posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Polsce.

§ 20. 1. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie.

2. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznania na:

- 1) dodatkową rehabilitację;
- 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do opłacenia poziomu kształcenia;
- 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim; 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby;

5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport);

6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych;

7) inne uzasadnione cele.

3. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 1.

4. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę stypendium szkolnego ustala się w trybie nie ujętym przepisami tego regulaminu, z tym że nie może być ona wyższa od kwoty stypendium szkolnego.

§ 21. 1. O przyznanie świadczeń pomocy materialnej na zasadach obowiązujących uczniów polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy.

2. Ubiegającymi się o przyznanie pomocy materialnej mogą być:

1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;

2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;

3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej;

5) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) posiadający środki finansowe na pokrycie kosztów utrzymania podczas nauki.

Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 22. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 23. 1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji celowej.

3. Uruchomienie stypendium następuje w terminie do 30 dni od daty wpływu środków z dotacji celowej z budżetu państwa na rachunek Gminy Polanów.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 18 ust. 6.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa i Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanowie.

§ 25. Tracą moc uchwały:

1. Nr XXIX/263/09 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów;

2) Nr VI/52/11 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXIX/263/09 Rady Miejskiej z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów;

3) Nr VIII/66/11 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 12 lipca 2011 r. w sprawie zmian uchwały
Nr XXIX/263/09 Rady Miejskiej z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów;

4) Nr XL/311/14 z dnia 25 czerwca 2014 r. Rady Miejskiej w Polanowie zmieniająca uchwałę
w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów.

§ 26. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady

Józef Wilk

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO (niepotrzebne skreślić) (przed wypełnieniem należy przeczytać „objaśnienia”, wypełnić drukowanymi literami)	Nr ewidencyjny wniosku, data wpływu do M-GOPS /
1. DANE WNIOSKODAWCY (należy zaznaczyć stawiając znak x) ☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY (w przypadku, gdy wniosek składa rodzic/opiekun prawny pełnoletniego ucznia należy dołączyć do wniosku stosowane pełnomocnictwo) ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ ☐ DYREKTOR SZKOŁY ITP.	
Imię i nazwisko wnioskodawcy:	
Adres wnioskodawcy:	
Numer PESEL wnioskodawcy:	
Telefon kontaktowy:	
2. DANE OSOBOWE UCZNIA	
UCZEŃ 1	
Nazwisko ucznia:	
Imię ucznia:	
Imię i nazwisko ojca:	
Imię i nazwisko matki:	
PESEL ucznia:	
Data i miejsce urodzenia:	
UCZEŃ 2	
Nazwisko ucznia:	
Imię ucznia:	
Imię i nazwisko ojca:	
Imię i nazwisko matki:	
PESEL ucznia:	
Data i miejsce urodzenia:	

UCZEŃ 3
Nazwisko ucznia:
Imię ucznia:
Imię i nazwisko ojca:
Imię i nazwisko matki:
PESEL ucznia:
Data i miejsce urodzenia:
UCZEŃ 4
Nazwisko ucznia:
Imię ucznia:
Imię i nazwisko ojca:
Imię i nazwisko matki:
PESEL ucznia:
Data i miejsce urodzenia:
UCZEŃ 5
Nazwisko ucznia:
Imię ucznia:
Imię i nazwisko ojca:
Imię i nazwisko matki:
PESEL ucznia:
Data i miejsce urodzenia:
3. INFORMACJA O SZKOLE
UCZEŃ 1
Nazwa placówki szkolnej:
Rodzaj placówki szkolnej:
Adres placówki szkolnej (ulica oraz nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo):
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy

UCZEŃ 2
Nazwa placówki szkolnej:
Rodzaj placówki szkolnej:
Adres placówki szkolnej (ulica oraz nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo):
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy
UCZEŃ 3
Nazwa placówki szkolnej:
Rodzaj placówki szkolnej:
Adres placówki szkolnej (ulica oraz nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo):
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy
UCZEŃ 4
Nazwa placówki szkolnej:
Rodzaj placówki szkolnej:
Adres placówki szkolnej (ulica oraz nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo):
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy
UCZEŃ 5
Nazwa placówki szkolnej:
Rodzaj placówki szkolnej:
Adres placówki szkolnej (ulica oraz nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo):
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy
4. ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA
ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość, województwo
5. ADRES ZAMIESZKANIA
ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość, województwo

6. UCZEŃ/UCZNIOWIE SPEŁNIA/JĄ NASTĘPUJĄCE KRYTERIA (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak x)

- 1) miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie wynosi: zł
- 2) w rodzinie występuje:
 - ☐ bezrobocie,
 - ☐ niepełnosprawność,
 - ☐ ciężka lub długotrwała choroba,
 - ☐ wielodzietność,
 - ☐ rodzina jest niepełna,
 - ☐ alkoholizm,
 - ☐ narkomania,
 - ☐ brak umiejętności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - ☐ wystąpiło zdarzenie losowe (nagłe zdarzenie mające istotny wpływ na sytuację finansową ucznia: śmierć któregoś z rodziców, pożar, powódź, huragan, kradzież z włamaniem, zalanie mieszkania itp. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku).

7. OCZEKIWANA FORMA POMOCY (należy zaznaczyć oczekiwaną formę pomocy stawiając znak x)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę (np. wyjście/wyjazd do teatru, wycieczki szkolne, wyjazd na zieloną szkołę itp.),
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. kursy językowe, zajęcia muzyczne, zajęcia komputerowe, zajęcia sportowe i inne),
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym, w szczególności zakupu podręczników, dofinansowanie do zakupu pomocy szkolnych (np. zakupu przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- ☐ w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów – całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie/internacie, żywienie w bursie/internacie/stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji publicznej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS POTRZEB:

.....

.....

.....

.....

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie na potrzeby przyznania/odmowy pomocy materialnej.

.....

miejsceowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia/Dyrektora szkoły

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA/UCZNIÓW

Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej (patrz objaśnienie), do niniejszego oświadczenia należy załączyć odpowiednie zaświadczenia o dochodach dla każdej z wymienionych osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi złotych.

Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi złotych

(słownie:.....
..... złotych).

Upředzony o odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....

.....
miejscowość, data

szkoły

.....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia/Dyrektora

9. Forma wypłaty świadczenia (należy zaznaczyć formę wypłaty stawiając znak x)

☐ przelewem na rachunek bankowy

Nazwa banku:

Nr rachunku:

☐ gotówka w kasie banku

Nazwa banku:

Numer i seria dowodu tożsamości:

W przypadku otrzymania stypendium rodzice/opiekunowie prawni ucznia/pelnoletni uczeń, obowiązani są niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Załączniki potwierdzające wysokość dochodu w rodzinie (wybrać właściwe):

- ☐ zaświadczenie/a z zakładu/ów pracy,
- ☐ zaświadczenie z urzędu skarbowego,
- ☐ zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych,
- ☐ zaświadczenie z urzędu pracy,
- ☐ zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego,
- ☐ zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- ☐ zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny,
- ☐ zaświadczenie/oświadczenie o wydatkach – kwocie świadczonych alimentów,
- ☐ odcinek renty/emerytury lub świadczenia przedemerytalnego,
- ☐ inne zaświadczenia (wymienić jakie)

OBJAŚNIENIA

I. Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:

1. Stypendium i zasiłek szkolny przysługuje uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie uczęszczających do szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących i profilowanych, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych, kolegiów służb społecznych, ośrodków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych, jak i niepublicznych - nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, gdy dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku nie przekroczy kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
2. Zasiłek szkolny przysługuje jedynie w przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną lub rodzinną ucznia/uczniów.
3. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

II. Za dochód w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej uważa się:

1. sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

1) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuj się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

2) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w której podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby.

3. Opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

4. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należnym o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wskazanych w nich dochodów.

5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu,
- 2) kosztów uzyskania przychodu,
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w ust. 4,
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenia zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
7. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznych.
8. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
10. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
11. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

III. Wypłata pomocy materialnej w formie wskazanej we wniosku nastąpi po przedstawieniu dowodów wpłaty, w szczególności w formie faktur oraz paragonów potwierdzających poniesione wydatki finansowe.