

UCHWAŁA NR LXVIII/392/23
RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE
z dnia 30 maja 2023 r.

w sprawie trybu i zasad regulujących nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w Gminie Polanów utworzonych z udziałem Gminy Polanów stanowiących własność Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Zachodniopomorskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) i art. 8 ust. 1 i 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz.U. z 2021 r. poz. 2158 ze zm.) Rada Miejska w Polanowie uchwala co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb i zasady regulujące nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w Gminie Polanów stanowiących własność Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Zachodniopomorskie” Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie, w tym kryteria pierwszeństwa i zasady przeprowadzania oceny punktowej oraz maksymalną wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego, maksymalną wysokość obowiązującej kaucji w nowo wybudowanych budynkach mieszkalnych, których inwestor zawarł umowę z Gminą Polanów.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego - należy przez to rozumieć sytuację w której** żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny w miejscowości realizowanej inwestycji;

2. **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania;

3. **dochodzie przypadającym na gospodarstwo domowe – należy przez to rozumieć** dochód gospodarstwa domowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania;

4. **dziecku** – **należy przez to rozumieć** dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną, art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 390);

5. **Gminie** – **należy przez to rozumieć** Gminę Polanów;

6. **gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć** osobę lub osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego i zgłoszone do wspólnego zamieszkania;

7. **liście najemców - należy przez to rozumieć** wykaz najemców sporządzony na podstawie złożonych wniosków;

8. **SIM Zachodniopomorskie – należy przez to rozumieć** Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN – Zachodniopomorskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie;

9. **najemcy - należy przez to rozumieć** najemcę w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania;

10. **nowych lokalach – należy przez to rozumieć** lokale mieszkalne usytuowane w nowo wybudowanych budynkach na terenie gminy, będące własnością i zrealizowane przez SIM Zachodniopomorskie;

11. **rodzinie z dzieckiem z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć** osobę lub osoby wychowujące dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności bądź orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2023r. poz. 100 ze zmianami);

12. **terminie - należy przez to rozumieć** datę wpływu wniosku do urzędu, złożonego osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego;

13. **Urzędzie - należy przez to rozumieć** Urząd Miejski w Polanowie,

14. **wniosku - należy przez to rozumieć** pisemne oświadczenie woli o zamiarze zawarcia umowy najmu lokalu;

15. **wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę – należy przez to rozumieć** wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) ;

16. **wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w województwie za ubiegły rok - należy przez to rozumieć** wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w województwie za ubiegły rok ustalany na podstawie obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydanego na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021 r., poz. 2224 ze zmianami).

Rozdział 2.

Tryb naboru wniosków.

§ 3. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków wraz z terminem składania wniosków o zawarcie umowy najmu nowego lokalu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń.

2. Warunkiem ubiegania się o najem nowego lokalu jest złożenie wniosku w wersji papierowej do Urzędu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Druki do weryfikacji formalnej wniosku stanowią **Załącznik** do niniejszej Uchwały i dostępne będą na stronach internetowych urzędu.

4. Najemca wraz z osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkania może złożyć wniosek o zawarcie umowy najmu wyłącznie jednego lokalu w wyznaczonym terminie.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) deklarację o średnim miesięcznym dochodzie przypadającym na gospodarstwo domowe,

2) oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Polanów,

3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1.

6. Niezłożenie wymaganych dokumentów, oświadczeń w terminie określonym w ust. 1 lub wskazanie w nich nieprawdy skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

7. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, oświadczeń lub dokumentów wnioskodawca zostanie zawiadomiony o konieczności ich uzupełnienia. Urząd określi jednocześnie 14 dniowy termin na uzupełnienie braków.

8. Wniosek nie spełniający wymogów oraz złożony po terminie, nie będzie podlegał rozpoznaniu, o czym będzie poinformowany wnioskodawca.

§ 4. Prawo do ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego mają wyłącznie osoby, co do których spełnione są poniższe kryteria:

1) żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny;

2) średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego najemcy w roku poprzedzającym rok, w którym zawierana jest umowa najmu lokalu mieszkalnego nie przekracza:

a) 5% w jednoosobowym gospodarstwie domowym,

b) 55% w dwuosobowym gospodarstwie domowym,

c) dalsze 35% na każdą dodatkową osobę w gospodarstwie domowym o większej liczbie osób,

- iloczynu wysokości ostatnio ogłoszonego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w województwie za ubiegły rok, na terenie którego położony jest lokal mieszkalny, oraz współczynnika 1,2.

§ 5. 1. Spełnienie kryteriów o jakich mowa w §4 powinno być potwierdzone przez najemcę dokumentami/oświadczeniami stanowiącymi załączniki do wniosku.

2. Ciężar wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1 spoczywa na najemcy.

§ 6. 1. Wysokość partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego wynosi 20 % kosztów budowy tego lokalu.

2. Maksymalna wysokość obowiązującej kaucji zabezpieczającej roszczenia wynajmującego z umowy najmu lokalu nie może przekraczać 6-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczanego według stawki czynszu obowiązującej w dniu podpisania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

Rozdział 3.

Dodatkowe kryteria pierwszeństwa przy przeprowadzaniu naboru wniosków oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej

§ 7. 1. Ustala się następujące dodatkowe kryteria pierwszeństwa oraz liczbę przyznawanych punktów przy przeprowadzaniu naboru wniosków o zawarcie umowy najmu:

1) wnioskodawca lub osoba stale z nim zamieszkująca jest zatrudniona na umowę o pracę na terenie Gminy- **10 punktów**,

2) wnioskodawca zamieszkuje poza terenem Gminy - **5 punktów**;

- 3) wnioskodawca zamieszkuje na terenie Gminy- **10 punktów**;
- 4) w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy jest co najmniej jedno dziecko:
 - a) uczęszczające do żłobka, przedszkola, szkoły w Gminie - **15 punktów za każde dziecko**
 - b) dziecko objęte formami opieki lub uczące się poza Gminą, które nie ukończyło 18 lat - **10 punktów za każde dziecko**;
- 5) wnioskodawca ukończył 65 lat- **5 punktów**;
- 6) wnioskodawcą jest rodzina z dziećmi posiadającymi zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329) - **40 punktów**;
- 7) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę- **5 punktów**.
- 8) najemcy, którzy składając wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego złożą oświadczenie o wniesieniu kaucji zabezpieczającej umowę najmu lokalu w wysokości 6-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczanego według stawki czynszu obowiązującej w dniu podpisania umowy najmu lokalu mieszkalnego -**15 punktów**;
- 9) najemcy, którzy składając wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego złożą deklarację o wniesieniu partycypacji w wysokości i terminie określonym przez gminę oraz w umowie przedwstępnej-**15 punktów**;

2. Uwzględnienie w procesie naboru kryteriów określonych w ust. 1 wymaga dołączenia do wniosku niezbędnych dokumentów lub oświadczeń w tym zakresie. Wykazanie tych okoliczności spoczywa na Wnioskodawcy.

3. Ocena czy najemca zakwalifikuje się do przyznania punktów za dane kryterium będzie przyjmowana po rozpoznaniu wniosku wraz z oświadczeniami i dokumentami, a punkty będą naliczane zgodnie ze stanem faktycznym ustalonym wyłącznie na podstawie wskazanych we wniosku okoliczności.

4. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów o pierwszeństwie decydują niższe dochody w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

5. W przypadku, gdy w wyniku naboru przeprowadzonego przez Gminę nie uda się zasiedlić wszystkich mieszkań w ramach inwestycji, nabór uzupełniający przeprowadza SIM Zachodniopomorskie w porozumieniu z Gminą.

Rozdział 4.

Lista najemców i lista rezerwowa

§ 8. 1. Listę najemców Gmina przekazuje do SIM Zachodniopomorskie, w celu podpisania umowy o najem lokalu lub umowy przedwstępnej.

2. SIM Zachodniopomorskie zawiadamia najemcę o zakwalifikowaniu na listę najemców oraz listę rezerwową.

3. Wpisanie na listę najemców oraz listę rezerwową nie rodzi roszczeń po stronie najemcy do zawarcia umowy najmu lokalu.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Wilk

WNIOSEK
o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym
przy ul. Sławieńskiej w Polanowie

I. Dane wnioskodawcy

--

Imię

--

Nazwisko

Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

		-					
--	--	---	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość)

--

Adres korespondencyjny (ulica, nr budynku, nr lokalu)

		-					
--	--	---	--	--	--	--	--

Adres korespondencyjny (kod pocztowy, miejscowość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr telefonu

[illegible]

Adres e-mail

II. Preferencje wnioskodawcy dotyczące lokalu

1. Wnioskuje o przyznanie mi lokalu:

- jednopokojowego

- dwupokojowego

2. W przypadku braku możliwości przyznania mi lokalu, o który wnioskuję w pkt 1, w drugiej kolejności wnioskuję o przyznanie mi lokalu:

- jednopokojowego

- dwupokojowego

III. Informacja o osobach zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania z wnioskodawcą (członkowie gospodarstwa domowego) oraz wysokości osiąganego dochodu

1. Oświadczam, że zgłaszam do wspólnego zamieszkania wraz ze mną w najmowanym lokalu następujące osoby

1

.....,
(imię i nazwisko) **Wnioskodawca** (data urodzenia) (adres zamieszkania)

2

..... -
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa) (adres zamieszkania)

3

..... -
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa) (adres zamieszkania)

4

..... -
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

.....

(stopień pokrewieństwa)

(adres zamieszkania)

5

.....
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

.....
(adres zamieszkania)

6

.....
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

.....
(adres zamieszkania)

7

.....
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

.....
(adres zamieszkania)

2. Oświadczam, że w podanym poniżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW
za rok 2022

Lp. ^[1]	Miejsce pracy – nauki ^[2]	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w złotych
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Razem dochody gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
to jest miesięcznie zł (słownie:).

Oświadczam(-my), że zobowiązuję(-jemy) się przechowywać przez okres 3 lat dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem (-łam, -liśmy) dochody wszystkich osób objętych wnioskiem.

Imię i nazwisko osób pełnoletnich:

Data, podpis:

1.

2.

3.

4.
5.
6.
7.

III. Kryteria pierwszeństwa naboru określone uchwałą nr LXVIII/392/23 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 maja 2023r.

Lp	Kryteria	Liczba punktów	TAK/NIE * proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE, jeżeli konieczne proszę wpisać liczbę osób	Imię i nazwisko członka gospodarstwa a domowego, którego dotyczy kryterium	Liczba uzyskanych punktów * uzupełnia komisja/gmina/SiM
1.	wnioskodawca lub osoba stale z nim zamieszkująca jest zatrudniona na umowę o pracę na terenie Gminy,	10			
2.	wnioskodawca zamieszkuje poza terenem Gminy	5			
3.	wnioskodawca zamieszkuje na terenie Gminy	10			
4.	w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy jest co najmniej jedno dziecko uczęszczające do żłobka, przedszkola, szkoły w Gminie	15 (punkty za każde dziecko)			
5.	w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy jest co najmniej jedno dziecko objęte formami opieki lub uczące się poza Gminą, które nie ukończyło 18 lat	10 (punkty za każde dziecko)			
6.	wnioskodawca ukończył 60 lat	5			

7.	wnioskodawcą jest rodzina z dziećmi posiadającymi zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329)	40			
8.	osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę	5			
9.	Osoby które składając wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego złożą oświadczenie o wniesieniu kaucji zabezpieczającej umowę najmu lokalu w wysokości 6-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczanego według stawki czynszu obowiązującej w dniu podpisania umowy najmu lokalu mieszkalnego.	15			
10.	Osoby, które składając wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego złożą deklarację o wniesieniu partycypacji w wysokości i terminie określonym przez gminę oraz w umowie przedwstępnej.	15			
Suma uzyskanych punktów					

IV. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane umieszczone w niniejszym wniosku są prawdziwe.
2. Oświadczam, że osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego w rozumieniu niniejszej uchwały.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami i zasadami przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego określonymi **w uchwale Nr LXVIII/392/23 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 maja 2023r. w sprawie trybu i zasad regulujących**

nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w Gminie Polanów utworzonych z udziałem Gminy Polanów stanowiących własność Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Zachodniopomorskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie i nie wnoszę co do nich zastrzeżeń.

4. Deklaruję wniesienie partycypacji w wysokości i w terminie określonym przez Gminę w umowie najmu lokalu mieszkalnego.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.

V. Załączone dokumenty

Do wniosku dołączam następujące dokumenty

1.
2.
3.
4.
6.
7.
8.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Data, podpis

.....

.....

^[1] Podać liczbę porządkową zgodną z numeracją osób wpisanych przed tabelą w oświadczeniu o składzie gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

^[2] Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w związku ze realizacją zadań wynikających z ustawy 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polanowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Polanowie, adres: Wolności 4, 76-010 Polanów, tel. [+48 943188351](tel:+48943188351), e-mail: um@polanow.eu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (dane IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych w tym realizacji Państwa praw, w następujący sposób:
 - 1) telefonicznie: [Jerzy Hirowicz +48 94 348 10 56](tel:+48943481056).
 - 2) e-mailem: iod@polanow.eu
3. Podstawy i cele przetwarzania:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa i ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi jakim jest wspieranie budownictwa mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem;
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz ze względów związanych z ważnym interesem publicznym wynikających z ustawy 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania oraz realizacji **Uchwały Nr LXVIII/392/23 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 maja 2023 roku** w sprawie trybu i zasad regulujących nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w Gminie Polanów utworzonych z udziałem Gminy Polanów stanowiących własność Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Zachodniopomorskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie
 - 3) dane osobowe w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail, który może Pani/Pan podać dobrowolnie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. w oparciu o udzieloną zgodę.
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w Polanowie, przy ul. Młyńskiej oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi jakim jest wspieranie budownictwa mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem.
5. Dane osobowe w postaci nr telefonu będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO) w celu ułatwienia kontaktu umożliwiającego sprawne załatwienia sprawy i informowania o działaniach, podjętych w Pani/Pana sprawie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (5 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z wykonaniem umowy), natomiast w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane SIM „KZN – Zachodniopomorskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie jako podmiotowi uprawnionemu do zawarcia umowy najmu lokalu. Dostęp do danych osobowych mogą posiadać podmioty, realizujące dla administratora usługi informatyczne, serwisowe, prawne np. podmioty dostarczające oprogramowanie, podmioty świadczące obsługę prawną. Oprócz tego Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa np. służbom, organom administracji oraz innym podmiotom jeżeli wykażą interes prawny.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora ma Pani/Pan prawo do:
- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
 - a. wycofa Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
 - a. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - e. wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i przebieg postępowania.
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
9. Podanie Pani/Pana danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator. Jeżeli odmówi Pani/Pan podania danych lub poda nieprawidłowe dane, Administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować umowy,
 - 3) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
10. Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
12. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis