

UCHWAŁA NR XVII/117/25
RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE
z dnia 30 lipca 2025 r.
w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j. ze zm.) oraz art. 7 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 (Dz.U.2024.278 t.j. ze zm.) Rada Miejska w Polanowie uchwala co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji w Gminie Polanów, uchwala się, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Janusz Parszczyński

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasady jego działania

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Polanowa.
2. W skład Komitetu wchodzi interesariusze rewitalizacji określone w art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 (Dz.U. z 2024 r. poz. 278).

Rozdział 2 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 2.

1. Komitet Rewitalizacji uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i proponowania rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Polanów.
2. Komitet może uczestniczyć w inicjowaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Polanowie związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy.

Rozdział 3 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Polanowa w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 6 i nie więcej niż 15 członków, w tym:
 - a. Nie mniej niż 2 i nie więcej niż 6 mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji w tym w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej;
 - b. Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - c. Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą lub zamierzających taką działalność prowadzić;
 - d. Nie mniej niż 2 i nie więcej niż 5 przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego (JST) i/lub jednostek organizacyjnych JST i/lub organów doradczych i konsultacyjnych gminy i/lub organów władzy publicznej i/lub innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. a – c wybierani są w trybie otwartego naboru. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje w formie pisemnej deklaracji zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.
4. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w §3 ust. 2. W przypadku pełnienia przez kandydata funkcji w dwóch lub więcej grupach równocześnie kandydat musi określić w deklaracji zgłoszenia preferowaną do reprezentowania grupę interesariuszy.
5. Członków Komitetu o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. d wskazuje Burmistrz Polanowa.
6. W przypadku zgłoszenia się większej ilości kandydatów do członkostwa w Komitecie, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. a – c, niż wskazuje § 3 ust. 2, decydująca jest kolejność zgłoszeń.
7. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 3 ust.2 pkt. a – c, nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu będzie mniejsza niż 6 osób, przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 3 ust.3.
8. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz Polanowa powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym i uzupełniającym naborze. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
9. Informacja o naborze członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polanów, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Polanowie oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy. Informacja będzie określała:
 - a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni;
 - b) sposób i miejsce składania deklaracji zgłoszenia;
 - c) wzór deklaracji.
10. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
11. Członkostwo w Komitecie ustaje automatycznie w wyniku śmierci lub złożonej na piśmie rezygnacji lub upływu kadencji lub wygaśnięcia stosunku pracy/mianowania/powołania z tytułu którego członek został powołany do składu Komitetu Rewitalizacji.
12. Członkostwo w Komitecie może zostać wygaszone także w przypadku trzykrotnego, następującego po sobie, nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji. Decyzję o wygaszeniu członkostwa w tej sytuacji podejmuje Przewodniczący Komitetu.

Rozdział 4

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Polanowa.
2. Spośród swojego składu, Komitet na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komitetu oraz Zastępcę Przewodniczącego.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy, zwyczajowo, najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komitetu zwoływane są nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Komitet podejmuje stanowisko w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego przy

wymaganej obecności przynajmniej $\frac{1}{2}$ członków Komitetu. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komitetu.

5. Stanowisko przyjmowane przez Komitet Rewitalizacji ma charakter opinii.
6. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.
7. Komitet, poza zwoływanymi posiedzeniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Polanowa, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
8. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.
9. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci zewnątrz oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrz Polanowa.
10. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniach.
11. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6.

Obsługę Komitetu zapewnia Urząd Miejski w Polanowie. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) informowania opinii publicznej o działaniach Komitetu;
- 5) archiwizacja dokumentów Komitetu.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 7.

Do zmiany zasad wyznaczania składu Komitetu oraz zasad jego działania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące określenia tych zasad.

Załącznik
do Zasad wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji
oraz zasad jego działania

**Deklaracja zgłoszenia
do Komitetu Rewitalizacji Gminy Polanów**

Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji Gminy Polanów.

Jestem przedstawicielem/przedstawicielką:

Proszę zaznaczyć znakiem "X" – można wybrać wyłącznie JEDNĄ kategorię

mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej;

podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą lub zamierzających taką działalność prowadzić.

Składając poniższy podpis zgłaszam swoją kandydaturę do Komitetu Rewitalizacji Gminy Polanów oraz oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zasadami wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasadami jego działania i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki:

.....

Data i miejsce:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Polanowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Polanowie ul. Wolności 4, 76-010 Polanów. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: +48 94 318 83 51.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych Jerzym Hirowiczem poprzez adres e-mail: iod@polanow.eu, za pomocą telefonu: +48 94 348 10 56.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Polanowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Polanowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Polanowie. Przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.
10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą informacyjną.

Czytelny podpis

Kandydata/Kandydatki:.....

Data i miejsce:

Wypełnia Urząd Miejski w Polanowie:

Data i godzina wpłynięcia zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Polanowie

.....