

UCHWAŁA NR XV/123/12
RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE
z dnia 28 lutego 2012 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 58 ust.1 i 6 w związku z art. 62 ust.1, 3 i 6 oraz art. 5c pkt 1 i art. 5 ust. 5 i 5b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum w Polanowie im. Noblistów Polskich oraz Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Polanowie, aktu założycielskiego Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie u c h w a ł a się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2012r. tworzy się Zespół Szkół Publicznych w Polanowie z siedzibą przy ul. Gradowe Wzgórze 5, w skład którego wchodzi:

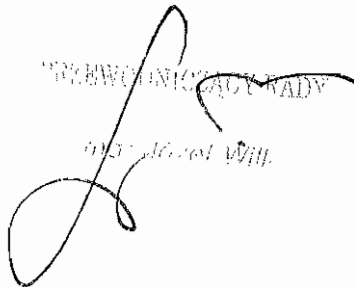
- 1) Gimnazjum w Polanowie im. Noblistów Polskich,
- 2) Liceum Ogólnokształcące w Polanowie,
- 3) Liceum Profilowane w Polanowie.

§ 2. Akt założycielski Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Organizację zespołu, o którym mowa w § 1 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


URZĘDNIK RADY
02.03.2012 r.

Akt założycielski Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie

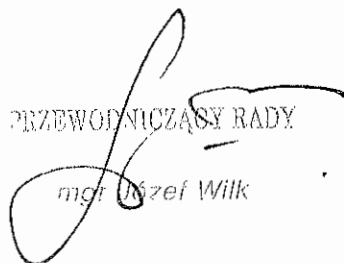
Na podstawie art. 58 ust.1 i 2 w związku z art. 62 ust.1, 3 i 6 oraz z art. 5c pkt 1 i art. 5 ust. 5 oraz 5b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

§ 1. Z dniem 1 września 2012r. tworzy się Zespół Szkół Publicznych w Polanowie z siedzibą w Polanowie przy ul. Gradowe Wzgórze 5, w skład którego wchodzi:

- 1) Gimnazjum w Polanowie im. Noblistów Polskich,
- 2) Liceum Ogólnokształcące w Polanowie,
- 3) Liceum Profilowane w Polanowie.

§ 2. Określa się obwód Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie:

- 1) Obwodem Gimnazjum w Polanowie im. Noblistów Polskich jest miasto Polanów oraz miejscowości położone w obrębie granic gminy Polanów
- 2) Liceum Ogólnokształcące w Polanowie jest szkołą bezobwodową
- 3) Liceum Profilowane w Polanowie jest szkołą bezobwodową

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Józef Wilk

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH w POLANOWIE**

WSTĘP

Misja Szkoły

Realizując prawo każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Polanowie, Liceum Ogólnokształcące w Polanowie i Liceum Profilowane w Polanowie przyjmują za naczelną zasadę podmiotowość ucznia w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. W realizacji tych zadań, kierując się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, szkoły troszczą się o pełny, harmonijny i wszechstronny rozwój młodzieży - intelektualny, psychiczny, fizyczny i społeczny.

W oparciu o uniwersalne zasady etyki, działalność szkół opiera się na zasadach tolerancji, demokracji i poszanowania drugiego człowieka. Zapewnia dzieciom i młodzieży wychowanie dla potrzeb rodziny i społeczeństwa.

Uznając niezbywalne prawo rodziców do kształtowania treści wychowawczych procesu dydaktyczno - wychowawczego, oraz warunków, w jakich uczą się ich dzieci, szkoły są terenem działalności trzech równoprawnych podmiotów społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Zespół Szkół Publicznych w Polanowie działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą,
- przepisów wykonawczych do ustawy,
- ustawy o finansach publicznych,
- niniejszego statutu.

§2. 1. W skład Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie (zwanego dalej „Zespołem”) wchodzi:
1) Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Polanowie (zwane dalej „Gimnazjum”)
2) Liceum Ogólnokształcące w Polanowie ,
3) Liceum Profilowane w Polanowie (zwane dalej „Liceum”).
2. Zespół jest publiczną jednostką oświatową.
3. Wszystkie Szkoły wchodzące w skład Zespołu zachowują swoje statuty.
4. Nauka w Zespole jest bezpłatna.

§ 3. Siedziba Zespołu znajduje się w Polanowie przy ulicy Gradowe Wzgórze 5.

§ 4. 1. Nazwa Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu szkół składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego gimnazjum. Podobnie nazwa Liceum składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego liceum.
2. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez Zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 5.1. Organem prowadzącym szkół wchodzących w skład Zespołu jest Gmina Polanów.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami wchodzącymi w skład Zespołu jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 6.1. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w:

- 1) Gimnazjum - 3-letni cykl kształcenia,
- 2) Liceum Profilowane - 3-letni cykl kształcenia.
- 3) Liceum Ogólnokształcące - 3-letni cykl kształcenia.

2. Rekrutację uczniów przeprowadza Dyrektor Zespołu:

- 1) do Gimnazjum, w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego,
- 2) do Liceum w oparciu o zasadę obowiązku nauki młodzieży.

3. Ukończenie Gimnazjum uprawnia do otrzymania świadectwa ukończenia gimnazjum, oraz podjęcia nauki w dowolnego typu szkole ponadgimnazjalnej.

4. Ukończenie Liceum uprawnia do otrzymania świadectwa ukończenia liceum oraz umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

5. Dyrektor zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

6. Zespół realizuje ustalone dla gimnazjum i liceum:

- 1) podstawę programową kształcenia ogólnego z uwzględnieniem określonych celów edukacyjnych,
- 2) ramowy plan nauczania,
- 3) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych określone przez Ministra Edukacji.

§ 7. Pod poniższymi pojęciami rozumie się:

- 1) Dyrektor – dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie.
- 2) Nauczyciele - nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Publicznych w Polanowie.
- 3) Wychowawca - nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy klasy w Zespole Szkół Publicznych w Polanowie.

§ 8. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom budynek i teren szkoły objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym kamer CCTV.

2. Zapis kamer monitoringu wizyjnego wykorzystywany jest do podjęcia postępowania wyjaśniającego w przypadku:

- 1) zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły,
- 2) niszczenia mienia szkoły,
- 3) kradzieży.

3. Dostęp do zapisu kamer monitoringu wizyjnego mają jedynie upoważnione przez Dyrektora osoby.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 9. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie oraz wydanych na jej podstawie przepisach, a w szczególności:

- 1) umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania świadectwa ukończenia gimnazjum lub liceum,
- 2) umożliwiają absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) wpływają i uczestniczą w kształtowaniu środowiska wychowawczego, sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do potrzeb i wieku uczniów, uwzględniając promocję i ochronę zdrowia oraz bezpieczeństwo uczniów,
- 4) realizują program wychowawczy i profilaktyki Zespołu uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- 5) wspierają samorządność uczniowską,

- 6) stwarzają przyjazny klimat w szkole i pomagają młodzieży w dobrym funkcjonowaniu w systemie szkolnym,
- 7) rozbudzają twórcze postawy wobec siebie i świata,
- 8) wdrażają poszanowanie dorobku ludzkości w zakresie kultury i cywilizacji,
- 9) kształtują poszanowanie i tolerancję dla innych kultur i narodów,
- 10) kształtują środowisko wychowawcze poprzez pracę oświatową wśród rodziców,
- 11) sprawują opiekę pedagogiczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 12) upowszechniają wiedzę ekologiczną wśród młodzieży i dzieci oraz kształtują postawy wobec ochrony środowiska.

2. Zadania wymienione w ust. 1 wynikające z ustawy, szkoła realizuje poprzez:

- 1) pełną realizację celów i zadań określonych w programach nauczania,
- 2) organizowanie w ramach zajęć szkolnych nauki religii dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie,
- 3) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- 4) pogadanki dla rodziców prowadzone przez nauczycieli, pielęgniarkę, lekarzy i innych,
- 5) organizowanie spotkań semestralnych i międzysemestralnych z rodzicami,
- 6) kontakty indywidualne z rodzicami i opiekunami uczniów,
- 7) rozwijanie i pogłębianie zainteresowań uczniów poprzez pracę w kołach przedmiotowych i sportowych,
- 8) wyjścia do teatru, kina i innych ośrodków kultury,
- 9) wycieczki turystyczno-krajoznawcze, obozy integracyjne,
- 10) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach.

§ 10. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanemu wychowawcą uwzględniając życzenia rodziców i uczniów odnośnie doboru lub zmiany nauczyciela, któremu powierzył lub powierzy zadania wychowawcy.

2. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy na uzasadniony wniosek wychowawcy, rodziców.

§11. 1. Na wniosek rodziców uczniów Zespół może zapewnić uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury, a także naukę religii, podczas powszechnie dostępnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w ust.1, nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

3. Zasady organizowania zajęć, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Organy Zespołu sprawują szczególną, a w miarę potrzeby indywidualną opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.

2. Zespół organizuje w zależności od potrzeb i możliwości finansowych, przewidziane ramowym planem nauczania zajęcia:

- 1) dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce,
- 2) korekcyjno-kompensacyjne,
- 3) rewalidacyjne,

3. Zespół może organizować za zgodą organu prowadzącego klasy integracyjne, których szczegółową organizację określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. Formy, metody i organizację nauczania dostosowuje się do możliwości psychofizycznych uczniów.

2. Na wniosek rodziców i zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor Zespołu może zezwolić na realizację indywidualnego programu lub toku nauki ucznia, wyznaczając nauczyciela opiekuna. Szczegółowe wówczas zasady organizacji nauki określają odrębne przepisy.
3. Zespół może prowadzić dodatkowe zajęcia dydaktyczne z uczniami szczególnie uzdolnionymi oraz w miarę możliwości zajęcia wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów.
4. Na wniosek rodziców i zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Zespołu może zezwolić na realizację indywidualnego nauczania, którego zasady określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w czasie wycieczek i wyjść organizowanych przez szkołę,
 - 3) nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw poprzez pełnienie dyżurów.
2. Zasady pełnienia dyżurów określa regulamin dyżurów.
3. Wyjście uczniów z nauczycielem poza teren szkoły odnotowywane jest w „Księdze wyjść”, znajdującej się w sekretariacie szkoły.
4. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie wycieczek oraz wyjazdów sportowych określają odrębne przepisy.

§ 15. 1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony ich przed patologią społeczną oraz demoralizacją w Zespole są podejmowane następujące działania:

- a) zajęcia profilaktyczne,
 - b) dyżury nauczycieli w czasie przerw między zajęciami i 40 minut przed pierwszą lekcją rozpoczynającą pracę szkoły,
 - c) monitorowanie przez pedagoga szkolnego lub innych nauczycieli miejsc najbardziej zagrożonych,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami dojeżdżającymi od momentu przyjazdu do szkoły do ostatniego odwozu,
 - e) zakaz wejścia na teren szkoły osobom postronnym; prowadzenie zeszytu wejść i wyjść przez uczniów dyżurnych,
 - f) kontrolowanie stanu technicznego bazy i wyposażenia szkoły,
 - g) organizowanie pracownikom szkoły systematycznych szkoleń w zakresie bhp,
 - h) dla zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego przeprowadzanie przynajmniej raz w roku próbnej ewakuacji szkoły.
- 2) W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony dopuszczalne jest wprowadzenie na teren Zespołu okazjonalnych patroli policyjnych lub innych służb porządkowych.

§ 16. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów Zespołu mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danym oddziale i szkole,
- 2) znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce,

3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów Zespołu są zobowiązani do:

- 1) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 2) powiadamiania wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły o wszelkich zmianach związanych ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem podczas dłuższej nieobecności rodziców (prawnych opiekunów), np. spowodowanej wyjazdem poza miejsce zamieszkania,

- 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych do wychowawcy klasy zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą usprawiedliwiania nieobecności ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecności w szkole swojego dziecka na bieżąco (do 7 dni od powrotu do szkoły),
 - 4) systematycznego wykazywania zainteresowania zachowaniem i postępami dziecka,
 - 5) zapoznania się z wynikami (półrocznej) rocznej klasyfikacji dziecka,
 - 6) uczestniczenia w spotkaniach rodziców z wychowawcą,
 - 7) odpowiadania na wezwania wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - 8) do dnia 5 września każdego roku szkolnego na piśmie poinformować wychowawcę o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych w realizacji celów szkoły oraz każdorazowego informowania zmiany tego stanu.
4. Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu ucznia określa szczegółowo Wewnątrzszkolny System Oceniania.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU I ZASADY ICH DZIAŁANIA

§ 17. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu kierujący pracą Zespołu oraz wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Dyrektor umożliwia i organizuje wspólne działania organów Zespołu wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia właściwy obieg informacji między nimi.
3. Uprawnienia poszczególnych organów Zespołu oraz ustalone regulaminy działania gwarantują każdemu z nich możliwość podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie oraz innych obowiązujących przepisach.

DYREKTOR ZESPOŁU

§ 18. 1. Funkcję Dyrektora Zespołu powierza (i odwołuje z niej) organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zespołem kieruje Dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w szkołach wchodzących w skład Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Gimnazjum i Liceum,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,
 - 5) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
4. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy:
- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,

- 6) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym organizacjom harcerskim, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
- 7) realizacja innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
7. W szczególności do kompetencji Dyrektora Zespołu należy:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 2) decydowanie o powierzaniu stanowisk kierowniczych i odwoływaniu z nich,
 - 3) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 4) wnioskowanie o przyznanie nagród, wyróżnień i odznaczeń dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 5) kierowanie (jako przewodniczący) pracami Rady Pedagogicznej,
 - 6) nadzór nad realizacją planu pracy Zespołu,
 - 7) decydowanie o organizacji pracy Zespołu oraz zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, a także o przydziale godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli,
 - 8) dysponowanie budżetem Zespołu,
 - 9) wydawanie zarządzeń o charakterze porządkowym, organizacyjnym oraz wpływających na podniesienie jakości pracy Zespołu,
 - 10) wykonywanie innych obowiązków, nałożonych przepisami prawa, wytycznymi organu prowadzącego oraz organu nadzoru pedagogicznego.
8. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 41. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

WICEDYREKTOR

- § 19.1.** Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i przy akceptacji Rady Pedagogicznej, powierza funkcję wicedyrektora.
2. Zadaniem wicedyrektora jest wspomaganie działań Dyrektora Zespołu. Wicedyrektor, stosownie do szczegółowego zakresu powierzonych mu obowiązków, odpowiada za pracę Zespołu w poszczególnych sferach jego działalności.
 3. W szczególności wicedyrektor odpowiedzialny jest za organizację procesu dydaktycznego oraz realizację planów pracy w zakresie następującej tematyki:
 - 1) procesu dydaktyczno– wychowawczego,
 - 2) programu wychowawczego,
 - 3) pozalekcyjnych zajęć uczniów,
 - 4) pracy i działalności organizacji uczniowskich, zespołów przedmiotowych i zespołów wychowawczych.

RADA PEDAGOGICZNA

- § 20. 1.** Radę Pedagogiczną Zespołu tworzy ogół nauczycieli Zespołu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
 3. W obradach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania śródrocznego i końcoworocznego uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności Zespołu.
7. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem ani ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 21.1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski. Zasady działania i wybierania organów samorządu zawiera regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który określa:

- 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Samorządu,
 - 2) organy Samorządu, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
 3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 4. Szczegółowe zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem ani ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami.

RADA RODZICÓW

§ 22. 1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału:
 - 1) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - 2) wybory są przeprowadzone na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym.
3. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Rodziców określa jej Regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem, ustawą o systemie oświaty oraz wydanymi na jej podstawie przepisami.

§ 23. 1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą na zasadach wzajemnego zrozumienia i poszanowania, a w szczególności:

- 1) zespół zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach statutowych kompetencji,
 - 2) w celu wymiany bieżących informacji pomiędzy organami szkoły, każdy z nich jest zobowiązany do powiadamiania dyrektora Zespołu o decyzjach, mających wpływ na pracę innych organów, bezpośrednio po ich uchwaleniu.
 - 3) w miarę możliwości sprawy sporne między organami Zespołu rozstrzyga się na drodze mediacji.
2. Ustala się następujący tryb postępowania oraz zasady rozstrzygania sporów:
 - 1) postanowienia ogólne: w razie zaistnienia w szkole sporu nie wynikającego ze złamania prawa, zainteresowany może zgłosić ustnie lub pisemnie wniosek o jego rozstrzygnięcie osobom wymienionym w postanowieniach szczegółowych. Osoba, do której wpłynął wniosek, zobowiązana jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz poinformowania zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia sporu. W przypadku niezadowolenia ze sposobu rozstrzygnięcia sporu strony mają prawo odwołać się do osób zwanych w postanowieniach szczegółowych drugą instancją. Rozstrzygnięcie sporu przez drugą instancję jest ostateczne.
 3. Postanowienia szczególne:
 - 1) spór pomiędzy uczniami tej samej klasy rozstrzyga wychowawca klasy; drugą instancją jest pedagog szkolny,
 - 2) spór pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny przy współudziale wychowawców klas; drugą instancją jest dyrektor,
 - 3) spór pomiędzy uczniem, a nauczycielem rozstrzyga wychowawca, pedagog i rodzic; drugą instancją jest dyrektor,

- 4) spór pomiędzy uczniem, a nauczycielem wychowawcą, rozstrzyga pedagog, rodzic, dyrektor,
 - 5) spór pomiędzy pracownikiem szkoły, a rodzicem rozstrzyga dyrektor,
 - 6) spór między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor.
4. W szczególnych przypadkach jeżeli dyrektor nie rozstrzyga sporu lub jeżeli spór nie jest rozstrzygnięty satysfakcjonująco dla zainteresowanych stron, dyrektor lub strony konfliktu za pośrednictwem dyrektora, mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu nadzorującego szkołę.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 24.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Z uwzględnieniem ust. 1. Dyrektor wydaje z początkiem roku szkolnego zarządzenie o kalendarzu roku szkolnego, które ustala terminy planowanych posiedzeń Rady Pedagogicznej, spotkań z rodzicami, szkoleń, dni wolnych i innych ważnych wydarzeń planowanych w Zespole, a w szczególności ustala terminy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.

3. Co najmniej 5 tygodni przed zakończeniem semestru Dyrektor wydaje zarządzenie o kalendarzu klasyfikacji, ustalające terminy klasyfikowania, podawania propozycji ocen do wiadomości uczniów, składania wniosków i odwołań.

§ 25. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy dydaktyczno-wychowawczej Zespołu.

§ 26. 1. Podstawową jednostką Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić nie mniej niż 24.

3. W szczególnych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Zespół, dopuszcza się tworzenie oddziałów o mniejszej liczebności uczniów.

§ 27. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego i zadeklarowanego wykorzystania godzin dodatkowych wynikających z postanowień Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28. 1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne od 5 do 30 minut.

3. Podział oddziałów na grupy powinien zapewnić możliwość efektywnej i bezpiecznej realizacji zajęć wychowania fizycznego, praktycznych, laboratoryjnych, a w szczególności języków obcych i informatyki. Szczegółowe zasady podziału na grupy, określają odrębne przepisy.

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

5. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

6. Działalność, o której mowa w ust. 5, regulują odrębne przepisy.

7. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym wychowawcą. Nauczyciela wychowawcę może wspierać wyznaczony przez dyrektora wychowawca wspierający.

8. Zespół we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną organizuje zajęcia doradztwa zawodowego, skoncentrowane na wyborze kierunku dalszego kształcenia

9. Dla realizacji swoich statutowych celów Zespół posiada pomieszczenia klasowe, a ponadto:

- 1) bibliotekę,
- 2) świetlicę,
- 3) stołówkę szkolną,
- a) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
- b) gabinet pedagoga,
- c) pracownię informatyczną,
- d) zespół urządzeń sportowych z siłownią, salą gimnastyczną, boiskiem „Orlik”,
- e) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,

10. Korzystanie z wyżej wymienionych pomieszczeń określają odpowiednio regulaminy.

§ 29. 1. W Zespole organizowana jest dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli, rodziców,
- 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
- 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 13) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Powyższe zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz z innymi placówkami.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna, udzielana na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela uczącego, pedagoga, psychologa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Formami pomocy psychologicznej - pedagogicznej w Zespole są:

- 1) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze,
- 2) zajęcia specjalistyczne,
- 3) klasy terapeutyczne,
- 4) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów,
- 5) zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców,
- 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) porady dla uczniów,
- 8) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli.

6. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokonuje się za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 30. 1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciele mają obowiązek indywidualizować proces nauczania, biorąc pod uwagę zarówno uzdolnienia jak i stwierdzone deficyty rozwoju uczniów.

5. Do zadań nauczyciela Zespołu należy:

- 1) przestrzeganie regulaminów szkolnych,
- 2) przestrzeganie prawa,
- 3) uczestniczenie w radach pedagogicznych,
- 4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 5) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i efektywna jego realizacja,
- 6) sporządzanie planu dydaktycznego nauczanych zajęć edukacyjnych i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły najpóźniej do 20 września każdego roku szkolnego,
- 7) stosowanie zasad oceniania kryterialnego, bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań; udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 9) doskonalenie własnych umiejętności pedagogicznych,
- 10) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów oraz wychowawcy klasy o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 11) na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) pisemne uzasadnienie końcoworocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu,
- 12) rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach śródlekcyjnych i przed zajęciami,
- 13) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z planem tygodniowym,
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 15) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 16) ukończenie określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
- 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły lub podjętych z własnej inicjatywy za jego zgodą.

6. Pracownicy administracji i obsługa spełniają funkcje pomocnicze w realizacji zadań statutowych Zespołu.

- 1) pracują zgodnie z przydziałem służbowym określającym zadania, uprawnienia i odpowiedzialność,
- 2) zakres zadań każdego pracownika administracji określają imienne przydziały czynności, które znajdują się w teczkach akt osobowych.

§ 31. 1. Nauczyciele danego przedmiotu, grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe oraz zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale.

2. Pracą zespołu kieruje wyłoniony spośród jego członków, powołany przez dyrektora szkoły lider zespołu.

3. Do zadań zespołów należy w szczególności:

- 1) udział w opracowywaniu i ewaluacji przedmiotowych systemów oceniania uczniów oraz programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,

- 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
- 3) udział w analizowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów, opracowywaniu programów poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
- 4) organizowanie wsparcia i pomocy koleżeńskiej,
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale współpracują ze sobą w celu:
 - 1) korelacji i koordynacji oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) opiniowania osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych uczniów, w tym kierowania na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) ustalania i ewaluacji zestawu programów nauczania i zestawu podręczników,
 - 4) korelacji i koordynacji planowania realizacji nauczanych treści programowych przedmiotów.
5. Do zadań lidera zespołu należy:
 - 1) organizowanie pracy zespołu;
 - 2) opracowywanie planu pracy zespołu oraz kontrola nad jego realizacją,
 - 3) organizowanie współpracy nauczycieli wewnątrz zespołu,
 - 4) przydzielanie zadań poszczególnym nauczycielom zespołu i egzekwowanie ich wykonania,
 - 5) opracowywanie sprawozdań z działalności zespołu,
 - 6) prowadzenie dokumentacji zespołu.

§ 32. 1. Dyrektor Zespołu powierza opiekę wychowawczą nad oddziałem jednemu z uczących w tym oddziale nauczycieli – wychowawcy.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział (w miarę możliwości) przez cały etap edukacyjny.

3. Dyrektor w szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek rodziców i uczniów, może dokonać zmiany nauczyciela, któremu powierzył zadania wychowawcy, jeśli nie wywiązuje się on należycie z powierzonych obowiązków:

- 1) pisemny wniosek o zmianę wychowawcy składają rodzice uczniów klasy do dyrektora Zespołu,
- 2) wniosek rozpatruje i rozstrzyga dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego.

4. Do najważniejszych zadań wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) diagnozowanie na początku każdego roku szkolnego potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki,
- 3) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów: organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych; organizowanie dla rodziców spotkań z pedagogiem i innymi specjalistami zgodnie z potrzebami i specyfiką oddziału,
- 4) planowanie, w porozumieniu z rodzicami, pracy wychowawczej i jej ewaluowanie,
- 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych i indywidualnych uczniów,
- 6) współdziałanie z innymi nauczycielami i koordynowanie działań wychowawczych w oddziale,
- 7) systematyczne udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) wyczerpujących informacji na temat zachowania dziecka w szkole oraz jego postępów w nauce,
- 8) zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z podstawowymi dokumentami szkoły,
- 9) egzekwowanie przestrzegania prawa szkolnego przez uczniów,
- 10) ustalanie oceny zachowania swoich wychowanków,
- 11) współpraca z pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu potrzeb i problemów uczniów, a także ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
- 12) udzielanie pomocy przy wyborze dalszego kierunku kształcenia,
- 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji – dziennika lekcyjnego, teczki wychowawcy klasy i dokumentacji przebiegu kształcenia każdego ucznia (arkusze ocen, świadectwa, notatki z rozmów, zawiadomienia do rodziców (prawnych opiekunów)).

§ 33. 1. W bibliotece szkolnej Zespołu pracuje nauczyciel - bibliotekarz.

2. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

- 1) upowszechnianie czytelnictwa,
- 2) wdrażanie młodzieży do korzystania z różnych źródeł informacji,
- 3) rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 4) pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu,
- 5) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 6) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
- 7) upowszechnianie nowości wydawniczych,
- 8) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo-medialnej,
- 9) współpraca z nauczycielami, udzielanie im pomocy w doskonaleniu zawodowym i dokształcaniu się,
- 10) popularyzowanie wśród grona publikacji z zakresu oświaty i wychowania, dydaktyki i metodyki danego przedmiotu,
- 11) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece, czytelniku,
- 12) prowadzenie dokumentacji biblioteki.

§ 34. 1. W Zespole pracuje pedagog szkolny.

2. Pedagog realizuje zadania z zakresu opieki i wychowania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współdziała z nauczycielami, wychowawcą i poradnią psychologiczno - pedagogiczną.

3. Do zadań pedagoga należy:

- 1) wspieranie wychowawców klas oraz innych nauczycieli w działaniach profilaktyczno-wychowawczych,
- 2) systematyczne monitorowanie frekwencji uczniów i sporządzanie zestawień,
- 3) udzielanie wychowawcom pomocy w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów;
- 4) analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
- 6) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) ścisła współpraca z policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki i pomocy społecznej,
- 8) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów w kierunku dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
- 9) w porozumieniu z dyrektorem określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki Zespołu,
- 11) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia;
- 12) prowadzenie dokumentacji pedagoga.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 35. 1. Przyjmowanie uczniów do Zespołu odbywa się na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2001 r. (z późn. zm.) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w Gminie Polanów,
- 2) za zgodą dyrektora, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – absolwentów zamieszkałych poza Gminą Polanów, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi

miejscami oraz absolwent szkoły podstawowej okazuje się co najmniej poprawna ocena zachowania.

- 3) różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane w trakcie i według zasad ustalonych przez nauczycieli przedmiotów.

3. Kandydatów do klas pierwszych liceum przyjmuje się na podstawie kryteriów ustalanych corocznie przez Zespół na podstawie zarządzenia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Informacje o tych kryteriach oraz regulamin przyjmowania kandydatów do Liceum jest dostępny w sekretariacie Zespołu i publikowany na stronie internetowej Zespołu.

4. 1) Rekrutację do gimnazjum, w tym przydział uczniów do poszczególnych klas prowadzi szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora gimnazjum spośród nauczycieli szkoły.

2) w przypadku tworzenia oddziałów innowacyjnych wśród klas pierwszych gimnazjum ustalane są szczegółowe kryteria rekrutacji.

5. Do gimnazjum w zasadzie uczęszczają uczniowie od 13 do 16 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

6. Do liceum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 16 do 19 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.

7. Brak promocji do klasy II liceum jest równoznaczny ze skreśleniem z listy uczniów. Powtarzanie klasy I liceum możliwe jest jedynie na wniosek rodziców ucznia – za zgodą Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 36. 1. Na uzasadniony wniosek rodziców ucznia, Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza Zespołem.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w formie przewidzianej w § 13 ust. 2, może otrzymać świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez powołaną przez Dyrektora komisję.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 37. 1. Każdy uczeń Zespołu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją oraz z poszanowaniem godności,
- 3) wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych,
- 4) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 5) jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny;
- 6) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
- 7) zwracania się ze swoimi problemami do wychowawcy, pedagoga szkolnego, nauczycieli, dyrekcji szkoły – uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi, wsparcia,
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 9) reprezentowania szkoły w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach, przeglądach i innych imprezach oraz formach współzawodnictwa – zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 10) korzystania z pomieszczeń, terenu szkoły, bazy, wyposażenia, środków dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 11) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.

§ 38. 1. Każdy uczeń Zespołu ma obowiązek:

- 1) przychodzenia na zajęcia punktualnie, zgodnie z planem lekcji,

- 2) usprawiedliwiania godzin nieobecnych w szkole, zgodnie z obowiązującą w Gimnazjum procedurą usprawiedliwiania godzin nieobecnych,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, przynoszenia wymaganych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych,
- 5) regularnego odrabiania prac domowych,
- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- 7) przestrzegania zasad kultury i współżycia międzyludzkiego,
- 8) stosowania się do poleceń pracowników szkoły,
- 9) bycia odpowiedzialnym za własne życie i zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny,
- 10) wystrzegania się nałogów,
- 11) dbania o ład i porządek w szkole,
- 12) dbania o kulturę języka,
- 13) okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły,
- 14) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom organów szkoły,
- 15) dbania o schludny wygląd,
- 16) stosowania się do następujących zasad używania w szkole urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych,
- 17) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych,
- 18) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia rejestrującego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
- 19) za zaginięcie, kradzież telefonu lub urządzenia elektronicznego, będącego własnością ucznia szkoła nie odpowiada,
- 20) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego do „depozytu” – aparat odbiera rodzic (prawny opiekun) ucznia.

§ 39. 1. Uczeń, zespół klasowy lub grupa uczniów może otrzymać nagrodę.

2. Nagroda może być przyznana za:

- 1) osiągnięcia w nauce,
- 2) pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- 3) udział i sukcesy osiągnięte w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.,
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) 100% frekwencję,

3. Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- 1) pochwała wychowawcy, opiekuna organizacji uczniowskich – ustna lub pisemna,
- 2) ustna pochwała dyrektora,
- 3) pisemna pochwała dyrektora z powiadomieniem rodziców,
- 4) list pochwalny dla ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 5) dyplom uznania,
- 6) nagroda rzeczowa lub pieniężna.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

- 1) wychowawca lub nauczyciel,
- 2) rada rodziców,
- 3) opiekun organizacji młodzieżowych,
- 4) samorząd uczniowski,
- 5) zespół wychowawczy.

5. Nagrody udzielane przez wychowawcę są wpisywane do dziennika lekcyjnego w uwagach, nagrody udzielane przez dyrektora są wpisywane do Księgi Kar i Nagród, znajdującej się w sekretariacie Zespołu.

6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40. 1. Uczeń lub grupa uczniów może otrzymać karę.

2. Kary są udzielane za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu, procedur i regulaminów szkolnych, a w szczególności:

- 1) zaniebywanie obowiązków szkolnych (np. wagary, unikanie sprawdzianów i kartkówek),
- 2) niszczenie mienia szkoły,
- 3) chuligaństwo,
- 4) nieposzanowanie godności innych,
- 5) naruszanie nietykalności osobistej,
- 6) nie noszenie wymaganego stroju szkolnego,
- 7) nieprzestrzeganie zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

3. Kara może być udzielona w formie:

- 1) ustne lub pisemne upomnienie wychowawcy,
- 2) pisemna nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach i imprezach szkolnych,
- 4) ustne lub pisemne upomnienie dyrektora szkoły,
- 5) pisemna nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
- 6) przeniesienie do innego równorzędnego oddziału na czas określony lub stały,
- 7) przeniesienie do innej szkoły,
- 8) na podstawie decyzji rady pedagogicznej dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń w sposób rażący naruszył postanowienia statutu i uczęszczając do szkoły, wywiera demoralizujący wpływ na uczniów, a podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania – dotyczy ucznia gimnazjum.

4. Z wnioskiem o ukaranie ucznia przez dyrektora może wystąpić:

- 1) wychowawca lub nauczyciel
- 2) rada rodziców,
- 3) opiekun organizacji młodzieżowych,
- 4) samorząd uczniowski,
- 5) zespół wychowawczy.

5. Kary udzielane przez wychowawcę są wpisywane do dziennika lekcyjnego w uwagach, kary udzielane przez dyrektora są wpisywane do Księgi Kar i Nagród, znajdującej się w sekretariacie Zespołu.

6. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu 14-tu dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

§ 41.1. Uczeń może być skreślony z listy, jeżeli ukończył 18 rok życia i nie rokuje nadziei na ukończenie szkoły – dotyczy ucznia gimnazjum oraz skreślenia z liceum:

- 1) uczeń w sposób rażący narusza postanowienia statutu, łamie regulaminy i demoralizuje swym zachowaniem innych uczniów

2. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

OCENY ZACHOWANIA I OCENY PRZEDMIOTOWE

§ 42. 1. Zasady, procedury i kryteria regulujące ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem, ustalaniem ocen śródrocznych i końcoworocznych oraz informowaniem o nich rodziców i uczniów, odwoływanie się od proponowanych ocen przedmiotowych, a także kryteria ocen z zachowania, zawarte są w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania”.

2. Organizacja egzaminów zewnętrznych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

POMOC SOCJALNA

§ 43. W Zespole organizowana jest pomoc materialna o charakterze socjalnym w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Regulamin udzielania pomocy materialnej, uchwalony przez Radę Miejską w Polanowie.

ROZDZIAŁ VII MIENIE I FINANSE ZESPOŁU

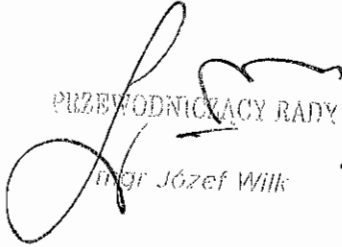
- § 44. 1. Majątek Zespołu stanowią nieruchomości i ruchomości.
2. Plan finansowy Zespołu uchwalany jest corocznie przez organ prowadzący Zespół.
3. Planem finansowym dysponuje Dyrektor.
4. Środkami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców dysponuje Rada Rodziców, uwzględniając potrzeby przedstawiane przez Dyrektora i nauczycieli Zespołu.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 45. 1. Zespół może posiadać własny sztandar i ceremoniał szkolny,
2. Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Polanowie posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

- § 46. 1. Zespół używa pieczęci okrągłych i stempli według ustalonego wzoru i zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi dokumentację, zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministerstwa Edukacji.
3. Zespół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

- § 47. 1. Statut Zespołu, wraz z obowiązującymi załącznikami, jest dostępny:
1) w bibliotece szkolnej,
2) dla nauczycieli w pokoju nauczycielskim,
3) na stronie internetowej Zespołu,
4) w sekretariacie Zespołu.
2. Uczniów i rodziców zapoznaje ze statutem wychowawca klasy w ciągu pierwszego miesiąca po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Wszystkie organy Zespołu mają prawo inicjowania procedury wprowadzania zmian do statutu.
4. Zmiany w statucie wprowadza, w drodze uchwały, Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, według zasad opiniowania ustalonych w ich regulaminach.


PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Józef Wilk

