

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Polanowa			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Promocja i ochrona zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym			
3. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie działań w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, związanych z realizacją zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – Prowadzenie Klubu Abstynenta w Polanowie			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01-01-2018	Data zakończenia	31-12-2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Feniks”, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000225802 , 76-010 Polanów, ul. Dworcowa 12a, gmina Polanów, powiat Koszalin, województwo zachodniopomorskie		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (itp. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Osoba upoważniona: Leszek Roman – Prezes, tel.: 536832113 Jolanta Szewczykowska – V-ce Prezes e-mail: leszekroman43@wp.pl		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	Nie dotyczy		
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: - Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej ogółu członków. - Propagowanie na zewnątrz trzeźwości i zmiany obyczajów w kierunku osiągnięcia pełnej abstynencji. - Pełnienie roli środowiska alternatywnego dla osób uzależnionych od alkoholu. - Udzielanie pomocy rzeczowej (m.in. odzież, żywność, książki, leki itp.) osobom w trudnej sytuacji życiowej. 2) działalność odpłatna pożytku publicznego: Nie prowadzi.		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Leszek Roman – Prezes,
Jolanta Szewczykowska – V-ce Prezes
Reprezentacja dwuosobowa łączna – Prezes Zarządu lub jego zastępca oraz Sekretarz.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Mityngi AA – raz w tygodniu (piątek) – spotkania dla osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych (narkomania, lekomania, dopalacze).
Grupy wsparcia – raz w tygodniu (środa) dla osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.
Grupy wsparcia – raz w tygodniu (wtorek) dla osób współuzależnionych, DDA i ofiar przemocy w rodzinie prowadzone przez członka Stowarzyszenia - ukończone Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
Grupa wsparcia – raz na dwa tygodnie wyjazd dla osób chętnych do zaprzyjaźnionego Stowarzyszenia na zajęcia z wykwalifikowanym terapeutą.
Warsztaty dla osób uzależnionych, współuzależnionych, DDA i ofiar przemocy w rodzinie – II kwartał 2018r.
Warsztaty dla osób współuzależnionych i DDA – IV kwartał 2018r.
Współpraca z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Regionu Koszalińskiego w Koszalinie w ramach potrzeb Stowarzyszenia (cały rok).
Spotkania propagujące wartości rodzinne i zdrowy styl życia z okazji świąt, rocznic abstynencji, imprezy okolicznościowe – integrujące środowisko rodzinne i osoby z problemem choroby alkoholowej i innych substancji psychoaktywnych z gminy i powiatu (cały rok).
XVII Regionalna Pielgrzymka w Intencji Trzeźwości Narodu (sierpień 2018) dla osób uzależnionych, rodzin, sympatyków, osób promujących zdrowy styl życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Mieszkańcy gminy Polanów stale zgłaszają potrzebę realizacji programów rozwojowych – rehabilitacyjnych dla osób, które ukończyły podstawowy etap rozwoju osobistego, w tym terapie podstawowe w obszarze uzależnień i przemocy. Osobom tym zależy na poszerzaniu wiedzy o uzależnieniach oraz terapeutycznych metod ich rehabilitacji i zapobieganiu w środowisku rodzinnym. Bezpośrednią przyczyną jest istniejący problem uzależniania i współuzależniania, jako proces społeczny. Skutkiem tego zjawiska jest stale rosnąca liczba nowych osób uzależnionych i współuzależnionych oraz generujące się przez to zjawisko przemocy domowej. W 2017 roku na każdym spotkaniu uczestniczyło średnio 8 – 10 osób. Uczestnicy grup wsparcia zgłaszają potrzebę udziału w abstynenckich spotkaniach integracyjnych, których celem jest nauka spędzania wolnego czasu i nauka życia na trzeźwo.
Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Feniks” istnieje już 25 lat i przez ten czas pomogło bardzo wielu ludziom wyjść z nałogu i prowadzić życie w trzeźwości. Jednak nadal, u mieszkańców gminy Polanów, istnieje duża potrzeba u uzyskiwania informacji i porad o uzależnieniach. Aby w dalszym ciągu móc pomagać i wspierać osoby potrzebujące, Stowarzyszenie potrzebuje pomieszczenia, w którym będą odbywały się grupy wsparcia i spotkania integracyjne. Miejsca, gdzie osoby potrzebujące będą mogły się wspierać i pogłębiać wiedzę, jak sobie radzić z uzależnieniem. Mieszkańcy oczekują i chcą korzystać z działań oferowanych przez Klub Abstynenta „Feniks”.
Niepokojące jest to, że wśród dzieci i młodzieży pojawia się wiele zachowań agresywnych, uzależnień od substancji zmieniających świadomość, a także od internetu. Internet jest wszechobecny w życiu młodych ludzi, niestety prowadzi to do wycofywania się w wirtualny świat, w którym wszystko jest łatwiejsze. W tym świecie jest także bardzo łatwy dostęp do dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych. Coraz więcej wniosków wpływa do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie w sprawie przemocy.
W większości tych sytuacji sprawca nadużywa alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.

²⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Osoby korzystające z pomocy Klubu Abstynenta to w większości klienci Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanowie.

25 osób uzależnionych od alkoholu i innych środków zmieniających świadomość, osoby współuzależnione, Dorosłe Dzieci Alkoholików, ofiary przemocy w rodzinie, gdzie występuje problem uzależnień, bezdomni, dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjum oraz szkół ponadgimnazjalnych, podopieczni Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Osoby te zgłaszają się same lub są kierowane przez pracowników socjalnych M-GOPS w Polanowie, Posterunek Policji, komisję ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny ds. Przemocy w Rodzinie w Polanowie, Sąd Rejonowy Wydział Rodziny i Nieletnich, Wydział Karny w Koszalinie.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Głównym celem jest zapewnienie działań skierowanych do abstynentów i ich rodzin oraz możliwości uczestnictwa mieszkańców gminy Polanów w grupach samopomocowych i grupach wsparcia.

Cele szczegółowe:

- rehabilitacja osób uzależnionych, stosujących i doświadczających przemocy, z innymi zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin;

- stworzenie warunków do integracji społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych z rodzin dysfunkcyjnych;

- zapobieganie powstawaniu nowych uzależnień;

- zwiększenie umiejętności społecznych i abstynenckiego funkcjonowania w życiu rodzinnym u beneficjentów

Stowarzyszenia;

- zwiększenie dostępności do skutecznych form pomocy dla rodzin z problemem alkoholowym, współuzależnieniem oraz przemocą w rodzinie;

- propagowanie trzeźwego stylu życia (rozwój zainteresowań, zagospodarowanie czasu, nabycie nowych umiejętności, zdobycie wiedzy nt. uzależnień, współuzależnienia, przemocy w rodzinie i zdrowego funkcjonowania rodziny);

- poprawa relacji i komunikacji w rodzinie;

- nauka radzenia sobie w sytuacjach trudnych;

- nauka radzenia sobie z emocjami;

- wzrost poczucia własnej wartości.

Cele te będą realizowane poprzez organizację warsztatów, spotkań członków rodzin, uczestnictwo w grupach wsparcia i mityngach.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rodziny z dysfunkcjami często same nie potrafią rozwiązywać swoich problemów. Dlatego tak ważna jest działalność naszego Stowarzyszenia. Tutaj każdy otrzyma pomoc – dzięki cyklicznym spotkaniom członkowie rodziny z problemami nauczą się ze sobą rozmawiać, co będzie prowadziło do zmniejszenia przemocy i agresji. Osoba uzależniona od alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, zrozumie, że nie jest osamotniona w swoim uzależnieniu, że inni ludzie też zmagają się z takim problemem. Mityngi pomogą im wytrwać w trzeźwości - rozmowy, wzajemnie wsparcie. Zmniejszy się liczba osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie gminy Polanów. Poprawi się jakość życia w rodzinie.

Zostanie zwiększona dostępność terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, współuzależnionych oraz członków ich rodzin.

Nastąpi zmniejszenie rozmiarów problemów, które występują w rodzinie alkoholowej i dysfunkcyjnej.

Nastąpi zmiana zachowań i postaw mieszkańców oraz instytucji w sytuacjach związanych z uzależnieniami.

Zadanie publiczne kierowane będzie do 20 osób, jednakże zakładamy, że w zadaniu weźmie udział 15 osób.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy		
6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)		
Działanie 1. Koszty osobowe – koordynacja zadania publicznego poprzez zawarcie umowy zlecenie z osobą odpowiedzialną za poprawne wykonanie zadania publicznego na podstawie złożonej oferty. Osoba odpowiedzialna za organizację spotkań, Mitingów, Grup wsparcia, kontakty z grupą docelową zadania oraz z ewentualnymi wykonawcami; prowadzenie dokumentacji merytorycznej zadania (umowa zlecenie : 514 godzin x 14 zł = 7.196 zł) Działanie 2. Mityngi AA – 1 raz w tygodniu 3 godziny, w miesiącu 4 x3 godziny – 12 godzin Działanie 3. Grupy wsparcia AA – 1 raz w tygodniu 3 godziny, w miesiącu 4 x3 godziny – 12 godzin Działanie 4. Grupy wsparcia dla osób współuzależnionych i DDA – 1 raz w tygodniu 3 godziny, w miesiącu 4 x3 godziny – 12 godzin Działanie 7. Wyjazdy integracyjne do Świdwina, Szczecina i Sarbinowa: Wyjazd integracyjny do Świdwina – spotkanie z grupami AA stowarzyszeń z całej Polski, wspólny Miting AA, rozmowy, obejrzenie pokazów lotniczych. Wspólne ognisko lub grill na zakończenie spotkania. Wyjazd integracyjny do Szczecina - spotkanie z grupami AA stowarzyszeń z całej Polski, wspólny Miting AA, rozmowy, regaty i pokazy Żaglowców z całego świata. Wspólne ognisko lub grill na zakończenie spotkania. Wyjazd integracyjny do Sarbinowa – rodzinny zlot radości, rodzin, osób uzależnionych i współuzależnionych, DDA, Mitingi AA, grupy wsparcia, rozmowy z terapeutami. Działanie 8. Spotkania propagujące wartości rodzinne i zdrowy styl życia z okazji świąt, rocznic abstynencji, imprezy okolicznościowe (Mikołajki, Wigilia, Bal Karnawałowy, Sylwester) – integrujące środowisko rodzinne i osoby z problemem choroby alkoholowej i innych substancji psychoaktywnych z gminy i powiatu (cały rok). Działanie 9. Organizacja XVII Regionalnej Pielgrzymki w Intencji Trzeźwości Narodu (sierpień 2018) dla osób uzależnionych, rodzin, sympatyków, osób promujących zdrowy styl życia (transparent, wystrój kościoła, wystrój kaplicy na Świętej Górze) Działanie 10. Usługi księgowe – umowa zlecenie z wykwalifikowaną księgową na cel realizacji niniejszego zadania publicznego (50 godzin X 15zł = 750zł) WSPÓŁPRACA Z OWES PRZEZ 2018r. W ZAKRESIE: Działanie 5. Zajęcia psychoedukacyjne dla uzależnionych, współuzależnionych, DDA i ofiar przemocy w rodzinie – II kwartał 2018r.(jedno spotkanie 10 godzin) Działanie 6. Warsztaty dla współuzależnionych i DDA – IV kwartał 2018r. (jedno spotkanie 10 godzin) Warsztaty będą dotyczyły zagadnień: jak przetrwać z osobą uzależnioną w rodzinie, jak radzić sobie ze stresem, jak zachowywać się asertywnie i co to jest asertywność, jak radzić sobie z chorobą alkoholową itp. W zależności od potrzeb grupy oraz szkolenia także w zakresie zawodów pomagających znaleźć na dzisiejszym rynku pracy zatrudnienie.		

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Koszty osobowe (umowa zlecenie z gospodarzem klubu; koordynacja zadania w tym prowadzenie Klubu, organizacja wyjazdów, spotkań, grup wsparcia, mityngów, bieżące kontakty z uczestnikami zadania; 480 godz. X 15 zł = 7.200)	Styczeń - grudzień	Nie dotyczy
2	Mityngi AA 4 x w miesiącu 3 godz.	Styczeń - grudzień	Nie dotyczy
3	Grupy wsparcia AA 4 x w miesiącu 3 godz.	Styczeń - grudzień	Nie dotyczy
4	Grupy wsparcia DDA i osób współuzależnionych 4 x w miesiącu 3 godz.	Styczeń - grudzień	OWES Koszalin
5	Zajęcia psychoedukacyjne dla uzależnionych, współuzależnionych, DDA i ofiar przemocy w rodzinie	Styczeń - grudzień	OWES Koszalin
6	Warsztaty dla osób współuzależnionych i DDA (jedno spotkanie 10 godzin)	IV kwartał 2018	Nie dotyczy
7	Wyjazdy integracyjne do Świdwina, Szczecina i Sarbinowa	Lipiec, sierpień 2018r.	Nie dotyczy
8	Spotkania propagujące wartości rodzinne i zdrowy styl życia z okazji świąt, rocznic abstynencji, imprezy okolicznościowe	Styczeń - grudzień	Nie dotyczy
9	Spotkania integrujące środowisko – XVII Regionalna Pielgrzymka w Intencji Trzeźwości Narodu	Sierpień 2018	Nie dotyczy
10	Prowadzenie biura stowarzyszenie, telefon, internet, obsługa księgowa.	Styczeń - grudzień	Księgowość

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt Całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	z wkładu osobowego (w zł)	z wkładu rzeczowego (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne										
	Nr poz.	Koszty po stronie: FENIKS POLANÓW: (nazwa oferenta)									
	1	Koszty osobowe (koordynacja zadania w tym prowadzenie Klubu, organizacja wyjazdów, spotkań, grup wsparcia, mitingów, bieżące kontakty z uczestnikami zadania)	10	720,00	m-c.	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	1
	2	Wyjazdy integracyjne do Świdwina, Szczecina i Sarbinowa (koszty przejazdu na spotkania)	3	600,00	szt.	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	7
	3	Spotkania propagujące wartości rodzinne i zdrowy styl życia z okazji świąt, rocznic abstynencji, imprezy okolicznościowe (zakup artykułów do wspólnej realizacji zajęć)	6	200,00	szt.	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	2, 3, 4, 5, 6, 8
	4	Koszty wydarzenia regionalne w intencji Trzeźwości	1	1.000,00	szt.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	9
	Razem:					11.200,00	11.200,00	0,00	0,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne										
	Nr poz.	Koszty po stronie: FENIKS POLANÓW: (nazwa oferenta)									
	1	Obsługa księgowa zadania	4	200,00	kw.	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	10
	Razem:					800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	
III	Ogółem:					12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	12.000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ⁶⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 2.1–2.4)	0,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ⁶⁾	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁶⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{6), 7)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ⁶⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 i 3.2)	0,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ⁸⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁹⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁰⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹¹⁾	0,00 %

⁶⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

⁷⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

⁹⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt. 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁰⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt. 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹¹⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt. 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹²⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń) Nie przewiduje pobierania świadczeń pieniężnych.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie) Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania: 1 osoba – umowa zlecenie Gospodarz klubu oraz 3 wolontariuszy - Prezes Stowarzyszenia – kilka lat abstynencji, w ruchu AA od 18 lat, ukończył profesjonalne leczenie odwykowe w Ośrodku Uzależnień w Stanominie oraz Program Rozwoju Osobistego w Warszawie, uczestniczył w warsztatach i szkoleniach dot. choroby alkoholowej i współuzależnienia. - V-ce Prezes Stowarzyszenia – osoba współuzależniona, od 5 lat uczestnicząca w warsztatach i szkoleniach dot. choroby alkoholowej i współuzależnienia, ukończyła własną terapię współuzależnienia. - członek Stowarzyszenia – 15 lat abstynencji, lider grupy AA, ukończona własna terapia odwykowa. - członek Stowarzyszenia – 12 lat abstynencji, lider grupy AA, ukończona własna terapia odwykowa.
--

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) Nie dotyczy
--

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) Dysponujemy prawem do lokalu z niezbędnym wyposażeniem tj.: , sprzęt audio, meble, mikrofalówka, stoliki, krzesła, zaplecze kuchenne. Prawo do lokalu mamy na podstawie umowy najmu z Dyrektorem Przedszkola Gminnego w Polanowie, w ramach której korzystanie z pomieszczeń jest nieodpłatne. Klub jest obciążony wyłącznie kosztami eksploatacyjnymi.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty Kosztorys został sporządzony na podstawie wieloletnich doświadczeń stowarzyszenia i osób w nim pracujących, działających, uwzględniający sposób efektywny i oszczędnościowy wykorzystania przyznawanych środków finansowych w latach minionych. Dbając o dobro naszych członków, otrzymane środki będą wydatkowane na poszczególne zadania preliminarza w sposób oszczędny.
--

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Feniks” istnieje już 25 lat i przez ten czas pomogło bardzo wielu ludziom wyjść z nałogu i prowadzić życie w trzeźwości. Jednak nadal, u mieszkańców gminy Polanów, istnieje duża potrzeba u uzyskiwania informacji i porad o uzależnieniach. Aby w dalszym ciągu móc pomagać i wspierać osoby potrzebujące, Stowarzyszenie potrzebuje pomieszczenia, w którym będą odbywały się grupy wsparcia i spotkania integracyjne. Miejsca, gdzie osoby potrzebujące będą mogły się wspierać i pogłębiać wiedzę, jak sobie radzić z uzależnieniem. Mieszkańcy oczekują i chcą korzystać z działań oferowanych przez Klub Abstynenta „Feniks”.

¹²⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Oświadczam(my)¹³⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 8) **Oświadczam, iż moja organizacja dysponuje rachunkiem bankowym nr w 38 9317 1038 3900 1791 2000 0001 w Banku Spółdzielczym W sławnie Oddział w Polanowie rachunek ten będzie służył do obsługi zadania publicznego opisanego w niniejszej ofercie.**

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram¹⁴⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów¹⁴⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

¹³⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

¹⁴⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.