

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Polanowa			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w formie organizacji zajęć, zawodów i współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym w oparciu o dyscyplinę sportu: szachy, strzelectwo, zapasy			
3. Tytuł zadania publicznego	Szachy, strzelectwo i zapasy w Polanowie 2018			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	1.01.2018	Data zakończenia	31.12.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Uczniowski Klub Sportowy "GRAD" w Polanowie ul. Gradowe Wzgórze 5; 76-010 Polanów Wpisany 17.09.2014 r. w ewidencji UKS prowadzonej przez Starostę Koszalińskiego pod nr 39.		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Jacek Jachimowski – tel. 602 605 706 e-mail: jacekjachimowski@wp.pl Tomasz Kawalec – tel. 602 177 078 e-mail: katox@o2.pl		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1)	działalność nieodpłatna pożytku publicznego: §8 Celem Klubu jest: 1. rozwijanie różnych form kultury fizycznej, 2. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych, jak również tworzenie dogodnych warunków w tym zakresie, 3. integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania, 4. prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej, obronności, turystyki i rekreacji oraz rehabilitacji ruchowej, 5. kształtowanie postaw patriotycznych i proobronnych wśród dzieci, młodzieży i w środowisku lokalnym. §9 Klub realizuje swoje cele w szczególności przez: 1. organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i zajęć sportowych, 2. organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, 3. uczestnictwo w imprezach sportowych, 4. upowszechnianie uprawiania dyscyplin sportowych, 5. organizowanie i uczestnictwo w różnego rodzaju sekcjach i zespołach o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym, 6. organizowanie i uczestnictwo w zlotach, festynach, turniejach, konkursach, uroczystościach oraz innych masowych imprezach w sferze kultury fizycznej, 7. organizację i prowadzenie obozów sportowo-rekreacyjnych, 8. podejmowanie działań związanych z obronnością i bezpieczeństwem państwa.
1.	2) działalność odpłatna pożytku publicznego: UKS GRAD w Polanowie nie prowadzi działalności odpłatnej

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Zgodnie z §30 Statutu UKS GRAD w Polanowie: Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagany jest podpis Prezesa oraz jednego z członków Zarządu.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Zadanie polega na prowadzeniu działalności trzech sekcji sportowych: - Klubu Szachowego, - Klubu Strzeleckiego, - Klubu Zapaśniczego. W ramach tych sekcji prowadzony będzie regularny trening sportowy z w/w dyscyplin, organizowane będą wydarzenia sportowe (turnieje i zawody), organizowany będzie udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Związki Sportowe oraz inne podmioty. Zajęcia będą realizowane przy Zespole Szkół Publicznych w Polanowie oraz gminy Polanów a także na terenie całej Polski (wyjazdy na zawody).
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
Oferta wychodzi naprzeciw takim potrzebom, jak: - potrzeba zapewnienia dzieciom i młodzieży możliwości aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu i zwiększenia oferty zajęć pozaszkolnych. - potrzeba zwiększenia sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, co w przyszłości przełoży się na ich zdrowie i komfort życia. Badania wskazują, że z powodu postępu cywilizacyjnego (TV, Komputery, Internet, telefony, smart fony itp.) kondycja i sprawność fizyczna kolejnych pokoleń wyraźnie spada. Młodzi ludzie spędzają czas w sposób często bierny, a co gorsza źle

wpływający na ich rozwój fizyczny, zdrowie jak również na rozwój umysłowy. Często nie potrafią zorganizować sobie czasu wolnego samodzielnie, lub robią to w sposób niepożądany społecznie (zainteresowanie używkami, rozwój patologii). W Gminie Polanów jest grupa dzieci, młodzieży i ich rodziców zainteresowanych udziałem swoich dzieci w zajęciach tego typu. Ponadto sporty indywidualne takie jak zapasy, strzelectwo czy szachy stwarzają możliwość znalezienia talentów i osiągnięcia sukcesów przez młodych ludzi, co może pociągnąć ich rówieśników do naśladownictwa.

Działania kierujemy do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, Gimnazjum i liceum z gminy Polanów. Zakładamy udział 20 zawodników w sekcji szachowej, 20 w sekcji zapaśniczej i 20 w sekcji strzeleckiej (zawodnicy ćwiczący regularnie). Dodatkowo w ramach organizowanych turniejów szachowych i strzeleckich zakładamy uczestnictwo kilkudziesięciu dodatkowych osób nie ćwiczących regularnie.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem głównym jest zwiększenie sprawności fizycznej i umysłowej dzieci i młodzieży z gminy Polanów oraz promowanie pożądanego społecznie sposobu spędzania wolnego czasu.

Cele szczegółowe:

- kształtowanie charakterów młodych ludzi przez systematyczny trening;
- kształtowanie zasad zdrowej rywalizacji i fair play na zawodach;
- kształtowanie postaw patriotycznych i pobudzenie zainteresowania tematyką obronną,
- przeciwdziałanie patologiom przez ukazywanie pozytywnych wzorców i możliwość odniesienia sukcesu;
- integracja międzypokoleniowa poprzez propagowanie „ruchu kibica” oraz angażowanie rodziców we wsparcie działań klubu;
- promocja Gminy Polanów na zawodach i turniejach;
- wyszukiwanie talentów w prowadzonych sekcjach sportowych i wstępne ukierunkowanie ich rozwoju.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

1. Przeprowadzenie łącznie 180 h treningów (w okresie nauki szkolnej - łącznie 30 tygodni)

- trening szachowy – 30 tygodni x 2h = 60 h w ZSP w Polanowie (w formie Szkolnej Ligi Szachowej)
- trening Strzelecki – 30 tygodni x 2h = 60 h na placu przy ZSP w Polanowie (w formie Szkolnej Ligi Strzeleckiej)
- trening zapaśniczy – 30 tygodni x 2h = 60 h hala sportowa przy ZSP w Polanowie.

Regularne treningi realizują cel główny zadania – zwiększenie sprawności fizycznej i umysłowej dzieci i młodzieży, kształtują charakter młodych ludzi i przygotowują do reprezentowania Klubu i gminy na zawodach sportowych.

2. Treningi wyjazdowe (dojazd najlepszych zawodników z sekcji szachowej i zapaśniczej na zajęcia w Koszalinie oraz na zajęcia strzeleckie w Bobolicach):

- szkółka szachowa AKS Hetman Koszalin – 8 wyjazdów (1 raz w miesiącu od marca);
- trening Strzelecki na strzelnicy w Bobolicach – 8 wyjazdów (raz w miesiącu - zajęcia dla klas mundurowych ZSP w Polanowie – od marca)
- trening zapaśniczy dla najlepszych zapaśników na hali zapaśniczej ZKS w Koszalinie - 8 wyjazdów (1 raz w miesiącu – od marca);

3. Organizacja imprez sportowych:

- XII Powiatowy Turniej Szachów Drużynowych;
- XVI Międzyszkolny Turniej Szachowy;
- II Szkolny Turniej Strzelecki;
- Szkolne Zawody Zapaśnicze;
- Szachy plenerowe w ramach Majówki Szkolnej ZSP w Polanowie;
- IV Majowy Turniej Strzelecki o Puchar Burmistrza Polanowa;
- Pokazy zapaśnicze w ramach Majówki Szkolnej ZSP w Polanowie;
- Zakończenie sezonu letniego: otwarte turnieje szachowy i strzelecki;
- Turniej Czarnoprochowy dla mieszkańców gminy Polanów;
- Turnieje: Szachowy, Strzelecki i Zapaśniczy w ramach obchodów 100 lecia Niepodległości Polski.

4. Udział we współzawodnictwie sportowym:

- udział w Finale Wojewódzkim Igrzysk Młodzieży Szkolnej i Igrzysk Dzieci w Szachach Drużynowych;
- udział w innych turniejach szachowych zgodnie z kalendarzem imprez Klubów Szachowych;
- udział w zawodach z cyklu Strzelec Roku KKS Kaliber w Koszalinie;
- udział w Ogólnopolskiej Gimnazjadzie Strzeleckiej;
- udział w Turnieju Strzeleckim o Puchar Prezesa LOK Koszalin;
- udział w Wieloboju LOK w Białogardzie;
- udział w zawodach Sprawni jak żołnierze;
- udział w zawodach „O srebrne muszkiety” w Szczecinku;

- udział w innych zawodach strzeleckich zgodnie z kalendarzem imprez Klubów Strzeleckich; - Wojewódzka Olimpiada Dzieci i Młodzików w zapasach w Karlinie; - udział w Zachodniopomorskiej Lidze Zapaśniczej Dzieci w zapasach w stylu wolnym; - udział w Międzynarodowych Mistrzostwach Gimnazjów i Szkół Podstawowych w Zapasach Stargard Szczeciński; - udział w Pucharze Wybrzeża w Zapasach dzieci Kołobrzeg; - udział w innych turniejach zapaśniczych zachodniopomorskiego i pomorskiego związku zapaśniczego. 5. inne działania propagujące szachy, zapasy i strzelectwo, w tym prowadzenie profilu Facebook.		
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy.		

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Przeprowadzenie łącznie 180 h treningów (w okresie nauki szkolnej - łącznie 30 tygodni)
 - trening szachowy – 30 tygodni x 2h = 60 h w ZSP w Polanowie (w formie Szkolnej Ligi Szachowej)
 - trening Strzelecki – 30 tygodni x 2h = 60 h na placu przy ZSP w Polanowie (w formie Szkolnej Ligi Strzeleckiej)
 - trening zapaśniczy – 30 tygodni x 2h = 60 h hala sportowa przy ZSP w Polanowie.

Regularne treningi realizują cel główny zadania – zwiększenie sprawności fizycznej i umysłowej dzieci i młodzieży, kształtują charakter młodych ludzi i przygotowują do reprezentowania Klubu i gminy na zawodach sportowych.
2. Treningi wyjazdowe (dojazd najlepszych zawodników z sekcji szachowej i zapaśniczej na zajęcia w Koszalinie oraz na zajęcia strzeleckie w Bobolicach):
 - szkółka szachowa AKS Hetman Koszalin – 8 wyjazdów (1 raz w miesiącu od marca);
 - trening Strzelecki na strzelnicy w Bobolicach – 8 wyjazdów (raz w miesiącu - zajęcia dla klas mundurowych ZSP w Polanowie – od marca)
 - trening zapaśniczy dla najlepszych zapaśników na hali zapaśniczej ZKS w Koszalinie - 8 wyjazdów (1 raz w miesiącu – od marca);

Trening szachowy i zapaśniczy polega na dołączeniu naszych zawodników do grup trenujących w Koszalinie – większa ilość sparingpartnerów (zapasy) czy partnerów w grze (szachy) pozwoli na szybszy rozwój zawodników i możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy dla przekazania pozostałym kolegom w Klubie.

Trening Strzelecki w Bobolicach to trening na strzelnicy otwartej z broni palnej kbks.
3. Organizacja imprez sportowych:
 - XII Powiatowy Turniej Szachów Drużynowych;
 - XVI Międzyszkolny Turniej Szachowy;
 - II Szkolny Turniej Strzelecki;
 - Szkolne Zawody Zapaśnicze;
 - Szachy plenerowe w ramach Majówki Szkolnej ZSP w Polanowie;
 - IV Majowy Turniej Strzelecki o Puchar Burmistrza Polanowa;
 - Pokazy zapaśnicze w ramach Majówki Szkolnej ZSP w Polanowie;
 - Zakończenie sezonu letniego: otwarte turnieje szachowy i strzelecki;
 - Turniej Czarnoprochowy dla mieszkańców gminy Polanów;
 - Turnieje: Szachowy, Strzelecki i Zapaśniczy w ramach obchodów 100 lecia Niepodległości Polski.

Planujemy udział w imprezach od 30 do 60 zawodników. W zawodach szkolnych uczestniczyć będą uczniowie szkół z terenu gminy Polanów, pozostałe zawody są otwarte dla wszystkich mieszkańców, zapraszamy też gości z innych gmin.
4. Udział we współzawodnictwie sportowym:
 - udział w Finale Wojewódzkim Igrzysk Młodzieży Szkolnej i Igrzysk Dzieci w Szachach Drużynowych;
 - udział w innych turniejach szachowych zgodnie z kalendarzem imprez Klubów Szachowych;
 - udział w zawodach z cyklu Strzelec Roku KKS Kaliber w Koszalinie;
 - udział w Ogólnopolskiej Gimnazjadzie Strzeleckiej;
 - udział w Turnieju Strzeleckim o Puchar Prezesa LOK Koszalin;
 - udział w Wieloboju LOK w Białogardzie;
 - udział w zawodach Sprawni jak żołnierze;
 - udział w zawodach „O srebrne muszkiety” w Szczecinku;
 - udział w innych zawodach strzeleckich zgodnie z kalendarzem imprez Klubów Strzeleckich;
 - Wojewódzka Olimpiada Dzieci i Młodzików w zapasach w Karlinie;
 - udział w Zachodniopomorskiej Lidze Zapaśniczej Dzieci w zapasach w stylu wolnym;
 - udział w Międzynarodowych Mistrzostwach Gimnazjów i Szkół Podstawowych w Zapasach Stargard Szczeciński;
 - udział w Pucharze Wybrzeża w Zapasach dzieci Kołobrzeg;
 - udział w innych turniejach zapaśniczych zachodniopomorskiego i pomorskiego związku zapaśniczego.

W każdych zawodach średnio 4 zawodników, w przypadku zorganizowania transportu możliwość wyjazdu większej ilości zawodników.
5. inne działania propagujące szachy, zapasy i strzelectwo, w tym prowadzenie profilu Facebook oraz redagowanie informacji dla mediów.

7. Harmonogram na rok 2017 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾
1	Trening szachowy Trening Strzelecki Trening zapaśniczy	I - XII	nie dotyczy
2	- szkółka szachowa w Koszalinie - trening Strzelecki na strzelnicy w Bobolicach - trening na hali zapaśniczej ZKS Koszalin	I - XII	AKS Hetman Koszalin – wspólny trening LOK Bobolice – użyczenie strzelnicy ZKS Koszalin – wspólny trening
3	Organizacja imprez sportowych: - XII Powiatowy Turniej Szachów Drużynowych; - XVI Międzyszkolny Turniej Szachowy; - II Szkolny Turniej Strzelecki; - Szkolne Zawody Zapaśnicze; - Szachy plenerowe w ramach Majówki Szkolnej ZSP w Polanowie; - IV Majowy Turniej Strzelecki o Puchar Burmistrza Polanowa; - Pokazy zapaśnicze w ramach Majówki Szkolnej ZSP w Polanowie; - Zakończenie sezonu letniego: otwarte turnieje szachowy i strzelecki; - Turniej Czarnoprochowy dla mieszkańców gminy Polanów; - Turnieje: Szachowy, Strzelecki i Zapaśniczy w ramach obchodów 100 lecia Niepodległości Polski.	II IV IV IV V V V VI IX XI	nie dotyczy
4	Udział we współzawodnictwie sportowym: - udział w Finale Wojewódzkim Igrzysk Młodzieży Szkolnej i Igrzysk Dzieci w Szachach Drużynowych; - udział w innych turniejach szachowych zgodnie z kalendarzem imprez Klubów Szachowych; - udział w zawodach z cyklu Strzelec Roku KKS Kaliber w Koszalinie; - udział w Ogólnopolskiej Gimnazjadzcie Strzeleckiej; - udział w Turnieju Strzeleckim o Puchar Prezesa LOK Koszalin; - udział w Wieloboju LOK w Białogardzie; - udział w zawodach Sprawni jak żołnierze; - udział w zawodach „O srebrne muszkiety” w Szczecinku; - udział w innych zawodach strzeleckich zgodnie z kalendarzem imprez Klubów Strzeleckich; - Wojewódzka Olimpiada Dzieci i Młodzików w zapasach w Karlinie; - udział w Zachodniopomorskiej Lidze Zapaśniczej Dzieci w zapasach w stylu wolnym; - udział w Międzynarodowych Mistrzostwach Gimnazjów i Szkół Podstawowych w Zapasach Stargard Szczeciński; - udział w Pucharze Wybrzeża w Zapasach dzieci Kołobrzeg; - udział w innych turniejach zapaśniczych zachodniopomorskiego i pomorskiego związku zapaśniczego	XII I-XII I-XII III V IV I-XII II IV IX XII I-XII	nie dotyczy
5	Promocja	I - XII	nie dotyczy

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017											
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)											
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ¹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{3), 4)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ⁵⁾										
	Nr poz.	Koszty po stronie: UKS GRAD Polanów: (nazwa oferenta)									
	1	Wynagrodzenie trenera szachów	60	50	h	3000	0	0	3000	0	1
	2	Wynagrodzenie trenera strzelectwa	60	50	h	3000	0	0	3000	0	1
	3	Wynagrodzenie trenera zapasów	60	50	h	3000	0	0	3000	0	1
	4	Sędziowanie turniejów	6	200	Szt.	1200	0	0	1200	0	3
	5	Zabezpieczenie medyczne	2	200	Szt.	400	400	0	0	0	3
	6	Wyjazdy na zawody	4144	0,8358	km	3463,56	2500	963,56	0	0	4
	7	Dojazdy na treningi	3264	0,8358	km	2728,05	2500	228,05	0	0	2
	8	Zakup materacy	26	250	Szt.	6500	6500	0	0	0	1,3
	9	Zakup sprzętu do treningu strzeleckiego	1	2000	Kpl.	2000	2000	0	0	0	1,3
	10	Zakup materiałów eksploatacyjnych	1	1800	Kpl.	1800	1800	0	0	0	1,3
	11	Zakup strojów i umundurowania	1	900	Kpl.	900	0	900	0	0	1,3,4
	12	Licencja Klubowa	1	300	Szt.	300	300	0	0	0	4
	13	Zakup nagród w turniejach	3	300	Kpl.	900	0	900	0	0	3
	Razem:					29191,61	16000	2991,61	9000	0	

¹⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

²⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁴⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

⁵⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ⁶⁾										
	Nr poz.	Koszty po stronie: UKS GRAD Polanów: <i>(nazwa oferenta)</i>	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁷⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁸⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{9), 10)} (w zł)	
	14	Koordinacja działań	30	40	h	1200	0	0	1200	0	
	15	Obsługa księgowa	30	40	h	1200	0	0	1200	0	
	16	Materiały biurowe	1	100	kpl	100	0	100	0	0	
	17	Opłaty pocztowe i bankowe	1	100	kpl	100	0	100	0	0	
	Razem:					2600,00	0	200,00	2400,00	0	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹¹⁾ :		UKS GRAD Polanów: <i>(nazwa oferenta 1)</i>		31791,61	16000,00	3191,61	12600	0		
..... : <i>(nazwa oferenta 2)</i>			-	-	-	-	-				
	Ogółem:					31791,61	16000,00	3191,61	12600	0	

⁶⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁸⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

¹⁰⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹¹⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	16000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	3191,61 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	3191,61 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	12600,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	12600,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	50,33 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	19,95 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	78,75 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie planujemy pobierania świadczeń pieniężnych od uczestników w ramach niniejszej oferty.
W przypadku przekroczenia zaplanowanej ilości działań (np. liczba wyjazdów na turnieje zapaśnicze, strzeleckie czy szachowe, udział w zgrupowaniach zapaśniczych feryjnym i wakacyjnym) koszty pokrywane będą przez uczestników w miarę ich możliwości.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Jacek Jachimowski – koordynacja działań oraz promocja działań Klubu, opiekun sekcji szachowej.

Tomasz Kawalec – instruktor strzelectwa, koordynator sekcji strzeleckiej

Janusz Rygielski – instruktor zapasów – koordynator sekcji zapaśniczej

Dodatkowo Klub współpracuje z trenerami:

Henrykiem Węgrowskim, trenerem szachowym AKS Hetman Koszalin

Dawidem Kretem, trenerem zapasów ZKS Koszalin

Zdzisławem Kurtą, trenerem strzelectwa LOK Bobolice.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Przyjęliśmy stawkę 50 zł/h dla trenerów, co jest stawką dość niską - porównaliśmy przykładowe stawki trenerskie:

Instruktor fitness – 60 zł/h <http://serwisy.gazetaprawna.pl/praca-i-kariera/artykuly/864700,instruktor-fitness-stawki-wynagrodzenie.html> WYNAGRODZENIA PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA sportowe rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – 70 zł/h <http://efs.slaskie.pl/zalaczniki/2013/03/01/1362137257.pdf>

Trener – 70 zł/h <http://www.organizatorzyimprez.pl/artykul,352,trener-wysokie-stawki-za-prace.html>

Stawki koordynatora i księgowej ustalono na ok. 40 zł/h

(<http://efs.slaskie.pl/zalaczniki/2013/03/01/1362137257.pdf>)

Przeliczając czas pracy księgowej średnio na ok. 3 h miesięcznie w ciągu 10 miesięcy = 30h x 40 zł = 1200 zł

Czas pracy koordynatora (zgłoszenia do zawodów, zbieranie deklaracji, kontakty z rodzicami, prowadzenie profilu facebook, redagowanie informacji dla prasy, załatwianie spraw urzędowych (GUS, urzędy), poszukiwanie sponsorów, itp.) ok. 3 h miesięcznie w ciągu 10 miesięcy = 30 h x 40 zł = 1200 zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Lokal:

- sekcja szachowa - użyczany nieodpłatnie przez ZSP w Polanowie;
- sekcja zapaśnicza – nieodpłatnie użytkowana hala sportowa przy ZSP w Polanowie;
- sekcja strzelecka – trening na placu przy ZSP w Polanowie.

Sprzęt:

- Mata zapaśnicza 8x8 m, materace użyczane przez ZSP w Polanowie, 3 manekiny, zestaw expanderów;
- sprzęt własny: 3 karabinki pneumatyczne klasy sportowej; 4 pistolety pneumatyczne amatorskie oraz 4 wiatrówki amatorskie do treningu strzeleckiego;
- dobre wyposażenie w sprzęt własny sekcji szachowej (szachownice, zegary, szachy plenerowe).

Użytkowanie sprzętu szacujemy łącznie na ok. 200 zł m/c, x 10 miesięcy = 2000 zł rocznie.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Planowane koszty wyjazdów:

Udział w:

- Finale Wojewódzkim Igrzysk Młodzieży Szkolnej i Igrzysk Dzieci w Szachach Drużynowych – Szczecin:
2 wyjazdy x198 km x2 = 792 km
- Ogólnopolskiej Gimnazjady Strzeleckiej – Kołobrzeg:
2 auta x80 km x2 = 320 km
- zawodach Sprawni jak żołnierze – Bobolice/ Koszalin:
2 auta x26 km x2 + 2 auta x37 km x2 = 104 km +148 km = 252 km
- zawodach „O srebrne muszkiety” w Szczecinku:
2 auta x 55 km x2 = 220 km
- Turnieju Strzeleckim o Puchar Prezesa LOK Koszalin:
2 auta x 37 km x2 = 148 km
- Wieloboju LOK w Białogardzie:
2 auta x 61 km x2 = 244 km
- zawodach z cyklu Strzelec Roku KKS Kaliber w Koszalinie:
10 wyjazdów x 37 km x 2 = 740 km
- Wojewódzkiej Olimpiadzie Dzieci i Młodzików w zapasach w Karlinie:
1 x 65 km x 2 = 130 km
- Zachodniopomorskiej Lidze Zapaśniczej Dzieci w zapasach w stylu wolnym Koszalin:
4 auta x 37 km x2 = 296 km
- Międzynarodowych Mistrzostwach Gimnazjów i Szkół Podstawowych w Zapasach Stargard Szczeciński:
1 x 181 km x2 = 362 km
- udział w Pucharze Wybrzeża w Zapasach dzieci Kołobrzeg:
4 auta x 80 km x2 = 640 km

Łącznie około 4144 km plus wyjazdy na inne turnieje w miarę zdobytych środków.

Koszt dojazdów na treningi:

- szkoła szachowa AKS Hetman Koszalin – 8 wyjazdów:
8 x 1 auto x37 km x2 = 592 km
- trening Strzelecki na strzelnicy w Bobolicach – 8 wyjazdów:
10 x4 auta x26 km x2 = 2080 km
- trening zapaśniczy na hali zapaśniczej ZKS w Koszalinie - 8 wyjazdów:
8 x 1 auto x37 km x2 = 592 km

Łącznie: 3264 km.

Zakup materacy jest niezbędny dla sekcji zapaśniczej – jest to druga część zakupu maty zapaśniczej 8x8, materace szkolne są nieodpowiednie ze względu na inną wysokość oraz brak rzepów – czasie walk materaca się „rozchodzą”.

Sprzęt i materiały do zajęć strzeleckich:

2 sztuki sprzętu do treningu strzeleckiego po ok. 1000 zł lub w zależności od potrzeb inna ilość w równoważnej cenie.

Łącznie 2000 zł.

Przy intensywnym treningu zużywamy około 1 paczki śrutu, plus zawody – łącznie około 40 paczek śrutu x 20 zł = 800 zł

Naboje CO2 – około 250 szt = ok. 500 zł. Tarcze, cele, smary, baterie, materiały eksploatacyjne – około 500 zł.

Łącznie 1800 zł.

Stroje klubowe:

Stroje dla sekcji strzeleckiej (kurtka, rękawice, pasy) lub elementy umundurowania – w zależności od pozyskanych środków.

Nagrody:

Po ok. 300 zł na turniej (puchary, medale, drobne nagrody rzeczowe dla dzieci) – w zależności od pozyskanych środków.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

UKS GRAD istnieje od 2014, od tego czasu prowadzi sekcję strzelecką, organizując treningi oraz turnieje strzeleckie. Od 2016 r. Klub prowadzi też sekcję zapaśniczą, biorąc udział w kilkunastu turniejach zapaśniczych na terenie woj. zachodniopomorskiego i pomorskiego. W 2017 r. Klub przyłączył sekcję szachową likwidowanego UKS ŻAK, mającego jednak duże doświadczenie w organizacji turniejów i szkoleń szachowych. Wszystkie dotychczasowe zadania publiczne były rozliczane bez uwag.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

8) Oświadczam, iż moja organizacja dysponuje rachunkiem bankowym nr **18 9317 1038 3900 7777 2000 0010** w banku: **Bank Spółdzielczy w Sławnie Oddział w Polanowie**, oraz rachunek ten będzie służył do obsługi realizacji zadania publicznego opisanego w niniejszej ofercie

.....

.....

.....
Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾*

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*

1.3. ~~Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.~~

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.