

Zarządzenie nr 35/20
Burmistrza Polanowa
z dnia 08 kwietnia 2020 roku

**w sprawie określenia trybu i zasad udzielania odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty
zaległości podatkowej oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ich umorzenia w związku
z negatywnymi skutkami epidemii COVID -19**

Na podstawie art. 53 ust.1, art. 68 ust.1 i art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), art. 67a i art. 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) w związku z ustawą o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568).

zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego procedury w sprawie udzielania odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty zaległości podatkowej oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ich umorzenia w związku z negatywnymi skutkami epidemii COVID -19 w Urzędzie Miejskim w Polanowie
– stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

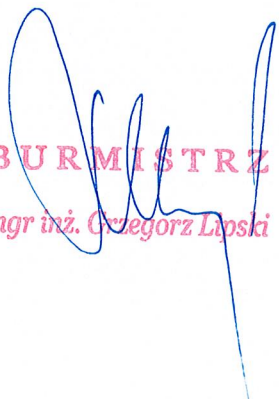
Zobowiązuję inspektora ds. księgowości budżetowej i kontroli podatkowej oraz inspektora ds. wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, których z tytułu powierzonych obowiązków procedury dotyczą , do zapoznania się z trybem i zasadami udzielania ulg wprowadzonych w związku ze zwalczaniem konsekwencji COVID-19 i przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Lipski

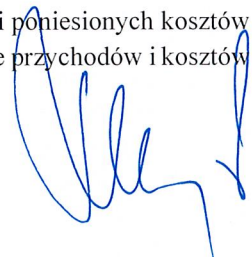
Procedura postępowania w przypadkach udzielania ulg w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty zaległości podatkowej oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ich umorzenia w związku z negatywnymi skutkami epidemii COVID-19

§ 1

1. Stosowanie ulg w zapłacie zobowiązań podatkowych oraz umarzanie zaległości podatkowych odbywa się w oparciu o przepisy art. 48 i art. 67a z zastrzeżeniem 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
2. Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych w formie rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności mogą być udzielone tylko na wniosek zobowiązanego.
3. Umazanie zobowiązań podatkowych może nastąpić na wniosek zobowiązanego i z urzędu.
4. Wpływające wnioski o rozłożenie na raty zobowiązań podatkowych, o odroczenie terminu płatności, oraz wnioski o umorzenie zaległości podatkowych winny być zewidencjonowane w kancelarii, w rejestrze korespondencji wpływającej do urzędu.
5. Pracownik kancelarii, po wprowadzeniu podania do rejestru kancelaryjnego i opatrzeniu go datą wpływu przekazuje podanie wraz z inną korespondencją kierownikowi jednostki i skarbnikowi, który kieruje podanie do inspektora ds. księgowości budżetowej i kontroli podatkowej oraz do inspektora ds. wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Referacie Finansowo – Budżetowym.

§ 2.

1. Sprawy dotyczące udzielania ulg w podatkach i opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz umarzanie ich zaległości, prowadzi inspektor ds. księgowości budżetowej i kontroli podatkowej oraz inspektor ds. wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Referacie Finansowo – Budżetowym.
2. Inspektor odpowiedzialny jest za przeprowadzenie postępowania w sprawie udokumentowania „ważnego interesu podatnika” bądź „interesu publicznego” i przygotowanie projektów decyzji podatkowych.
3. Jeżeli sprawa jest skomplikowana lub podatnik nie uzasadnił prośby w sposób dostateczny, pracownik załatwiający podanie winien wezwać podatnika do:
 - a) uzupełnienia uzasadnienia wniosku w trybie przepisów art. 169 §1 ustawy – Ordynacja podatkowa przez wykazanie istnienia „ważnego interesu podatnika” lub ważnego „interesu publicznego”
4. W celu udokumentowania pogorszenia się płynności finansowej podatnika w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19 określony został zakres wymaganych dokumentów.
 - **Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku o ulgę w podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych oraz opłat za gospodarowanie odpadami dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:**
 1. Wniosek o odroczenie lub wniosek o umorzenie,
 2. Informacja o otrzymanym przez podatnika (przedsiębiorcę) wsparciu w ramach Tarczy Antykryzysowej
 3. Kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis, lub oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w danym roku oraz w ciągu poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (**załącznik nr 2**),
 4. Kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie/rybołówstwie, lub oświadczenie o otrzymanej w danym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat pomocy de minimis w rolnictwie/rybołówstwie albo oświadczenia o nie otrzymaniu ww. pomocy (**załącznik nr 3**),
 5. Sprawozdania finansowe za okres ostatniego roku obrotowego, lub inne dokumenty (np. bilans, rachunek zysków i strat) sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 6. Zestawienie z ewidencji księgowej ze wskazaniem osiągniętego przychodu i poniesionych kosztów za okres 3 m-cy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz zestawienie przychodów i kosztów z miesiąca w którym następuje złożenie wniosku.



➤ **Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku o ulgę w podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych oraz opłat za gospodarowanie odpadami dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:**

1. Wniosek o odroczenie lub wniosek o umorzenie,
2. Wypełniona informacja o stanie majątkowym, na druku stanowiącym **załącznik nr 1**
3. Informacja o otrzymanym przez podatnika (przedsiębiorcę) wsparciu w ramach Tarczy Antykryzysowej
4. Kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis, lub oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w danym roku oraz w ciągu poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (**załącznik nr 2**),
5. Kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie/rybołówstwie, lub oświadczenie o otrzymanej w danym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat pomocy de minimis w rolnictwie/rybołówstwie albo oświadczenia o nie otrzymaniu ww. pomocy (**załącznik nr 3**),
6. Sprawozdania finansowe za okres ostatniego roku obrotowego, lub inne dokumenty (np. bilans, rachunek zysków i strat) sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
7. Zestawienie z ewidencji księgowej (księga przychodów i rozchodów, ryczałt ewidencjonowany) za okres 3 m-cy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz zestawienie przychodów i kosztów z miesiąca w którym następuje złożenie wniosku.
8. Przedsiębiorcy, którzy ewidencjonują sprzedaż za pomocą kasy fiskalnej, są zobowiązani do przedstawiania raportu fiskalnego ze sprzedaży za okres 3 m-cy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

§ 3

1. Po skompletowaniu materiałów z postępowania oraz dokonaniu ich analizy pracownik załatwiający sprawę sporządza wniosek, który przedstawia Burmistrzowi Polanowa oraz komisji opiniującej odroczenie terminu płatności lub rozłożenia na raty zaległości podatkowej za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ich umorzenia. Uzasadnienie wniosku winno zawierać opis sytuacji finansowej podatnika ustalonej na podstawie zgromadzonego materiału.
2. Zaopiniowany wniosek przekazywany jest Burmistrzowi Polanowa, który podejmuje ostateczną decyzję.

§ 4

1. Po uzyskaniu decyzji Burmistrza Polanowa w danej sprawie pracownicy Referatu Finansowo-Budżetowego wskazani w niniejszym zarządzeniu przygotowują projekt decyzji.
3. Decyzje o rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności jak również w sprawie umorzenia, bądź odmowy umorzenia zaległości powinny, zgodnie z art. 210 § 4 ustawy – Ordynacja podatkowa, zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Uzasadnienie to powinno zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione oraz dowodów, na których się oparł. W uzasadnieniu decyzji odmawiającej całkowicie lub częściowo udzielenia ulgi w spłacie należności należy wskazać na przyczyny, z powodu których powołanym w podaniu argumentom i dowodom odmówiono wiarygodności i mocy dowodowej. Ocena materiału zgromadzonego w sprawie nie może nosić cech dowolności.
4. Decyzje powinny zawierać pouczenie o przysługującym podatnikowi prawie wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie.
5. Sporządzony projekt decyzji przedstawia się do podpisu Burmistrzowi Polanowa bądź osobie przez niego upoważnionej.

