

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Polanów			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
3. Tytuł zadania publicznego	„MKS naszą przyszłością jest”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2018 r.	Data zakończenia	31.12.2018 r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	MIEJSKI KLUB SPORTOWY „GRYF” W POLANOWIE UL. POLNA 4, 76 – 010 POLANÓW WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ W STAROSTWIE POWIATU KOSZALIŃSKIEGO POZ. 15			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	TOMASZ KNITTER – PREZES MKS „GRYF” W POLANOWIE TEL. KOM. 660 402 744			

¹⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
Popularyzacja, rozwój kultury fizycznej i sportu dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie miasta i gminy Polanów.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:
NIE DOTYCZY

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

TOMASZ KNITTER – PREZES MKS „GRYF” W POLANOWIE KOM. 660 402 744

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie publiczne dotyczy upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Planowane do wykonania zadanie charakteryzuje się organizacją zajęć, treningów, współzawodnictwa i zawodów w oparciu o dyscyplinę sportu - piłka nożna na terenie gminy Polanów. W ramach zadania, planuje się podjęcie szeregu działań związanych z powyższą dyscypliną sportu w oparciu o istniejące już drużyny piłkarskie klubu MKS GRYP Polanów tj.:

- kat. Senior I
- kat. Senior II
- kat. Junior starszy
- kat. Trampkarz
- kat. Orlik
- kat. Żaki

Projekt angażuje zarówno zawodników starszych, młodszych i najmłodszych oraz kibiców, czyli miłośników piłki nożnej, którzy bardzo licznie uczestniczą w meczach. Frekwencja kibiców wynosi średnio 185 osób na mecz. Jest to jedyne cykliczne wydarzenie sportowe w naszym regionie, przyciągające tak znaczne rzesze mieszkańców.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży jest niezbędnym działaniem potrzebnym do przeciwdziałania negatywnym zjawiskom wśród tej populacji. Alkohol, narkotyki, papierosy, agresja to nieodłączne elementy negatywnych zachowań związanych między innymi z brakiem zagospodarowania czasu wolnego. Ze względu na wielkość i charakter naszej gminy - tereny popeeerskie, liczne patologie społeczne, bardzo mało miejsc ze zorganizowaną i fachową działalnością pozaszkolną, korzystanie z naszej oferty jest jedną z nielicznych możliwości aktywnego zagospodarowania tego czasu. Niektóre choroby XXI wieku wynikają bezpośrednio z bardzo ograniczonego ruchu osób dorosłych. Udział w zajęciach sportowych bardzo dobrze uzupełnia te niedostatki i prowadzi do poprawy kondycji, zdrowia, samopoczucia i wyglądu uczestników.

²⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

NIE DOTYCZY

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem projektu jest:

- upowszechnienie idei kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie miasta i gminy Polanów,
- stwarzanie warunków do aktywności fizycznej,
- promowanie aktywnego stylu życia, aktywnych form wypoczynku,
- zwiększenie dostępności do skutecznych form edukacji poprzez sport,
- rywalizacja sportowa dzieci, młodzieży i dorosłych,
- utrzymanie się w IV Lidze zachodniopomorskiej,
- utrzymanie się w A Klasie Gryfa II Polanów.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacjizadania publicznego)

1. Zajęcia sportowe na hali i w terenie – treningi
 - Orliki + Żaki (20 osób x 1,5 godz. x 2 dni w tygodniu), prowadzi asystent trenera.
 - Seniorzy I (21 osób x 2 godz. x 3 dni w tygodniu), prowadzi trener z licencją.
 - Seniorzy II (22 osób x 2 godz. x 3 dni w tygodniu), prowadzi trener z licencją.
 - Juniorzy (24 osoby x 1,5 godz. X 2 dni w tygodniu) prowadzi trener z licencją.
 - Trampkarze (25 osoby x 1,5 godz. X 2 dni w tygodniu) prowadzi trener z licencją.
 2. Organizacja halowego turnieju piłki nożnej o Puchar Burmistrza Polanowa (zasięg pow. Koszalin, Sławno) Uczestnikami turnieju były drużyny: Gryf Polanów trzy drużyny, Echo Biesowice, Gwardia Koszalin dwie drużyny,
 3. Organizacja halowego turnieju piłki nożnej Ligi Orlików (zasięg pow. Koszaliński) Uczestnikami turnieju były drużyny: Gryf Polanów, SP Bonin, Zryw IIK/Rosnowo, Olimpia I Bobolice, Olimpia II Bobolice, Zryw I Kretomino, SP Dąbrowa, SAS Sianów.
 4. Organizacja turnieju Ligi Orlików.
 5. Zgrupowanie przedsezonowe – 22 zawodników przez sześć dni na hali widowiskowo-sportowej.
 6. Udział w sparingach z udziałem: CLJ Gwardia Koszalin, Gryf Słupsk, Darłovia Darłowo, Sława Sławno, Start Miastko, Wiekowianka Wiekowo, Olimp Gościno, Pogoń Lębork
 7. Mecze Pucharowe KOZPN.
 8. Przygotowanie do rozgrywek (obowiązkowe badania lekarskie, obowiązkowa rejestracja nowych zawodników i opłaty do KOZPN oraz ZZPN, zakup sprzętu sportowego).
 9. Trening 4 x w tygodniu (średnio 22 osób x 2 godz. x 3 drużyny x 4 razy w tygodniu).
 8. Rozgrywki piłki nożnej, mecze Ligowe, Turniejowe oraz Pucharu Polski w oparciu o przepisy KOZPN i ZZPN w kategorii:
 - a) senior - 17 meczy
 - b) junior - 12 meczy
 - c) trampkarz - 12 meczy
 - d) orliki – 5 turniejów
 9. Przygotowanie do rundy Jesień 2018 (turnieje, sparingi, obowiązkowa rejestracja zawodników i opłaty do KOZPN oraz do ZZPN, zakup sprzętu sportowego, uzupełnienie wyposażenia) - treningi 4 x w tygodniu (średnio 22 osób x 1,5 godzina) turniej piłki nożnej o Puchar Burmistrza – stadion miejski.
 10. Rozgrywki piłki nożnej, mecze Ligowe w oparciu o przepisy KOZPN oraz Puchar Polski – Jesień 2017 w kategoriach:
 1. senior I – 17 meczy
 2. senior II - 11 meczy
 3. junior – 12 meczy
 4. trampkarz – 12 meczy
 5. orlik – 10 meczy
 6. żaki – 10 meczy
- UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI WYDATKÓW:**
- OBSŁUGA SĘDZIOWSKA** – podczas meczów ligowych, sparingowych i turniejowych.
- OPLĄTY I INNE SKŁADKI ORGANIZACYJNE** – wszelkie opłaty wynikające z realizacji zadania tj. koszty opłat bankowych, opłaty pocztowe, kurierskie, telefoniczne, skarbowe oraz wymagane wpisowe do KOZPN i ZZPN jak i wpisowe na turnieje – do których przystąpi się w ramach zadania.
- DIETY** – dla zawodników uczestniczących w zadaniu, którzy biorą czynny udział w rozgrywkach, turniejach wg planu.
- DELEGACJE ZAWODNIKÓW, TRENAERA I ZARZĄDU** – wydatki związane z treningami, meczami sparingowymi i zawodami ligowymi realizowanymi w ramach zadania
- UMOWA Z TRENEREM I ASYSTENTEM TR.** - umowy zawarte będą z osobami posiadającymi odpowiednie licencje do prowadzenia zajęć i treningów dla uczestników zadania. Przewidywana liczba zawodników – grup wymaga zatrudnienia dodatkowo asystenta trenera na prowadzenie meczy oraz treningów. Wydatki są niezbędne, aby grupa mogła uczestniczyć w rozgrywkach regionalnych - wymóg KOZPN.
- OPIEKA MEDYCZNA** – wydatek niezbędny, aby zabezpieczyć mecze. Wymóg opieki wynika również z faktu uczestniczenia w rozgrywkach ZZPN i KOZPN. W ramach wydatku dokonano się badań lekarskich i specjalistycznych zawodników.
- FIZJOTERAPEUTA** – Niezbędny wydatek ponieważ przeprowadza rehabilitację zawodników po urazach oraz kontuzjach nabawionych podczas meczów i treningów.
- ZUS, US** – wydatki związane z zawartymi umowami i delegacjami dla zadania.
- STYPENDIA DLA ZAWODNIKÓW**(w tym podatki) – w ramach realizacji zadania planuje się wypłatę stypendiów dla najlepszych zawodników, którzy swoją postawą promują kulturę fizyczną wśród mieszkańców, a tym samym promują gminę Polanów w regionie oraz swoimi wynikami w sporcie utrzymują się w IV Lidze Zachodniopomorskiej. Stypendia wypłacane będą na podstawie Regulaminu wewnętrznego Klubu. Wydatkiem koniecznym będzie również odprowadzenie podatku.
- ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO I STROI DLA UCZESTNIKÓW** – zakup sprzętu dla uczestników tj. wyposażenie treningowe, meczowe.
- ZGRUPOWANIE PRZEDSEZONOWE** – wykup posiłków dla zawodników i trenerów przebywających na obozie sportowym.
- POZOSTAŁE KOSZTY** – inne wydatki zadania tj. :

- zakup artykułów spożywczych w tym woda mineralna, witaminy dla zawodników na treningi, mecze oraz zakup art. konsumpcyjnych dla zawodników przy wyjazdach na mecze ligowe powyżej 200 km w dwie strony.
- wynajęcie boisk ze sztuczną murawą na mecze sparingowe w okresie zimowym.
- podsumowaniem zrealizowanego zadania będzie zorganizowanie spotkania poświęconego podsumowaniu rund dla pięciu grup wiekowych zadania.

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Zajęcia sportowe na hali i na Orliku.	Styczeń	
2.	Organizacja halowego turnieju piłki nożnej o Puchar Burmistrza Polanowa.	Luty	
3.	Zgrupowanie przedsezonowe.	Luty	
4.	Udział w sparingach z drużynami: CLJ Gwardia Koszalin, Gryf Słupsk, Darłovia Darłowo, Sława Sławno, Start Miastko, Wiekowianka Wiekowo, Olimp Gościno, Pogoń Lębork.	Luty – Marzec	
5.	Przygotowanie do rozgrywek.	Styczeń – Marzec	
6.	Treningi.	Marzec	
7.	Rozgrywki piłki nożnej, mecze Ligowe oraz Pucharu	Marzec – Czerwiec	
8.	Polski w oparciu o przepisy KOZPN i ZZPN	Lipiec – Sierpień	
9.	Przygotowanie do rundy Jesień 2018	Lipiec – Sierpień	
10.	Rozgrywki piłki nożnej, mecze Ligowe w oparciu o przepisy KOZPN i ZZPN oraz Puchar Polski – Jesień 2018 roku.	Sierpień – Listopad	
11.	Zakończenie sezonu – roztrenowanie	Styczeń – Grudzień	
12.	Stypendia sportowe	Styczeń – Listopad	
13.	Umowy z trenerami posiadającymi licencję.	Styczeń – Grudzień	
14.	Umowa z księgową.	Styczeń – Grudzień	
15.	Rachunki za opiekę medyczną podczas meczy ligowych, sparingowych oraz turniejowych.	Styczeń – Grudzień	
16.	Delegacje zawodników i trenera.	Styczeń – Grudzień	
17.	Transport na mecze wyjazdowe.	Styczeń – Grudzień	
18.	Diety.	Styczeń – Grudzień	
19.	Zakup artykułów.	Styczeń – Grudzień	
20.	Zaopatrzenie apteczki.	Styczeń – Grudzień	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok											
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)											
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
	Nr poz.	Koszty po stronie: <i>MKS „GRYF” w Polanowie</i>									
	1.	Obsługa sędziowska (wszystkich meczy w roku)	1	7.500,00	rok	7.500,00	7.500,00				
	2.	Opłaty i inne składki organizacyjne	1	3.000,00	kpl.	3.000,00	3.000,00				
	3.	Diety	1	2.000,00	kpl.	2.000,00	2.000,00				
	4.	Delegacje zawodników, trenerów i zarządu	1	10.000,00	kpl.	10.000,00	10.000,00				
	5.	Zgrupowanie przedsezonowe	1	6.500,00	kpl.	6.500,00	6.500,00				
	6.	Umowy z trenerami i asystentami trenerów. Kursy i szkolenia tr.	1	9.100,00	½ roku	9.100,00	9.100,00				
	Razem:					38.100,00	38.100,00				

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
	Nr poz.	Koszty po stronie: MKS „GRYF” w Polanowie									
	8.	Opieka medyczna (wykonanie wg realizowanych meczów w roku) oraz fizjoterapeuta.	1	2.400,00	rok	2.400,00	2.400,00				
	10.	Stypendia sportowe dla zawodników IV Ligi Zachodniopomorskiej	1	35.000,00	kpl.	35.000,00	35.000,00				
	11.	ZUS, US (na podstawie umów, delegacji)	1	6.000,00	rok	6.000,00	2.000,00				
	12.	Zakup sprzętu sportowego	1	3.200,00	rok	3.200,00	3.200,00				
	13.	Pozostałe koszty potrzebne do realizacji zadania.	1	3.300,00	rok	3.300,00	3.300,00				
	14.	Praca kierownika drużyny	5	494,00	m – c	2.470,00			2.470,00		
	15.	Praca członków Zarządu	5	1.950,00	m – c	9.750,00			9.750,00		
	16.	Dojazdy dla zawodników	5	1.500,00	m – c	5.000,00		5.000,00			
	Razem:					67.120,00	45.900,00	5.000,00	12.220,00		
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :										
	Ogółem:					105.220,00	84.000,00	5.000,00	12.220,00		

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	84.000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	105.220,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	17.220,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	12.220,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	5.000,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

NIE DOTYCZY

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Liczba osób pracujących przy realizacji zadania - 12 osób, w tym wolontariusze - 7 osób tj.:

- trener seniorów – umowa, posiada aktualną licencję UEFA A
- dwóch trenerów – nauczyciele WF, - umowa, posiadają aktualną licencję
- trener orlików
- księgowa z uprawnieniami – umowa lub rachunek
- uprawniona pomoc medyczna – umowa lub rachunek
- kierownik drużyny (sprawy organizacyjne drużyny) – wolontariusz
- członkowie zarządu stowarzyszenia (sprawy organizacyjne) - wolontariusze
- gospodarz stadionu – ZEAO Polanów

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Praca członków Zarządu:

- treningi 3 x w tygodniu po 3 godz. + mecze sparingowe, Ligowe i turnieje = średnia 50 godz. m – c x 3 osoby = 150 godz. x 5 m – c = 750 godz. x 13 zł = 9.750,00 zł

Praca kierownika drużyny:

- treningi 1 x w tygodniu 2 godz. + mecze sparingowe, ligowe i turnieje = średnia 38 godz. m – c x 5 m – c = 190 godz. x 13 zł = 2.470,00 zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁹⁾Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Od 1956 roku w Polanowie istnieje Klub Sportowy „GRYF”, organizuje zawody sportowe na terenie miasta i gminy oraz uczestniczy w rozgrywkach sportowych w kraju m.in.:

- styczeń/luty – halowy turniej piłki nożnej kat. senior, junior starszy, trampkarz, żak.
- marzec – halowy turniej piłki nożnej kat. Trampkarz
- marzec – czerwiec, sierpień – październik rozgrywki ligowe KOZPN Koszalin
- kwiecień – turniej Ligi Żaków na „ORLIKU 2012”
- sierpień – turniej drużyn podwórkowych z terenu gminy Polanów- kat. młodzik, trampkarz, oraz turniej piłki nożnej o puchar Burmistrza Polanowa – kat. senior.

Klub współpracuje z Gminą od początku transformacji, jest to miejski klub, zasięgiem obejmuje mieszkańców i obszar całej gminy. Co roku startuje w konkursie, gdyż jest to główne źródło finansowania klubu.

W poprzednim sezonie rozgrywkowym 2015/2016 nasi zawodnicy (seniorzy) zdobyli awans do wyższej klasy rozgrywkowej tj. IV Ligi Zachodniopomorskiej. Puchar za awans wręczył Prezes Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej

W sezonie rozgrywkowym 2010/2011 Trampkarze zdobyli I miejsce w lidze w swojej kategorii wiekowej, które zostało uhonorowane Pucharem Prezesa KOZPN Grzegorza Maciejusza. Dzięki temu GRYF został wytypowany na gospodarza turnieju finałowego o wejście do ligi wyższej. Zespół Seniorów w sezonie 2017/2018 gra w IV Lidze Zachodniopomorskiej oraz druga drużyna gra w Koszalińskiej A klasie.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 8) **Oświadczam, iż moja organizacja dysponuje rachunkiem bankowym nr w banku oraz rachunek ten będzie służył do obsługi realizacji zadania publicznego opisanego w niniejszej ofercie**

Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.