**UCHWAŁA NR …..**

**RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE**

**z dnia …..**

**w sprawie przyjęcia ''Programu współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”.**

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713,1378 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2021.1535 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwala się co następuje:

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 ze zm.);
2. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
3. Programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Polanów  z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, przygotowany na podstawie art. 5a ust. 1., ust. 4. Ustawy;
4. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa
w art. 11 Ustawy;
5. Gminie – rozumie się przez to Gminę Polanów;
6. Burmistrza – rozumie się przez to Burmistrza Polanowa;
7. Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Polanowie;
8. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Polanowie.

§ 2. 1. Głównym celem wprowadzenia Programu, jest umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi, przy wspólnym rozwiazywaniu problemów społecznych.

2. Celami szczegółowymi są:

1. przeciwdziałanie patologiom społecznym;
2. poprawa jakości życia poprzez zaspakajanie potrzeb społecznych;
3. stwarzanie warunków do rozwoju kultury, rekreacji, sportu na terenie Gminy.

§ 3. Zasady współpracy Gminy z Organizacjami odbywają się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

§ 4. Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy z Organizacjami są ustawowe zadania własne Gminy oraz sfery zadań publicznych określone w art. 4 Ustawy.

§ 5.1. Współpraca przybiera formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca odbywa się w szczególności poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych:
2. powierzanie wykonywania zadań publicznych,
3. wspieranie wykonywania zadań publicznych;
4. konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6. umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2020.1378 ze zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2020.818 ze zm.).

§ 6.1. Na podstawie art. 4 Ustawy, ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji Organizacjom w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, poprzez:
2. Pozyskiwanie nieodpłatne żywności przeznaczonej dla najuboższych mieszkańców Gminy Polanów,
3. Dystrybucję żywności wśród najuboższych mieszkańców Gminy Polanów;
4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, związanych z realizacją zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez organizację zajęć, zawodów, współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym, regionalnym, ponadregionalnym w dyscyplinach sportu szachy, zapasy, strzelectwo, piłka nożna.

2. Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku inne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez Organizacje.

§ 7. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Program współpracy realizowany będzie poprzez:
	1. zlecanie podmiotom programu zadań publicznych określonych w Ustawie;
	2. współpracę w zakresieopiniowania wniosków o dotacje z innych źródeł,promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
	3. aktualizowanie utworzonej w Urzędzie Bazy Danych Organizacji;
	4. organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
	5. pomoc w nawiązywaniu i utrzymaniu kontaktów zewnętrznych;
	6. zamieszczanie informacji na stronie internetowej urzędu;
	7. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania.

2. Gmina Polanów sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Organizacje, poprzez badanie poprawność wydatkowania środków finansowych z dotacji przyznanych w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu dotowanego, jak również może odbyć się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Polanowie. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia stosownej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych podmiotom programu:

1. W postępowaniu o udzielenie dotacji stosuje się formularze ofert, umów i sprawozdań określonych w załączniku do rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 październik 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2018.2057 ze zm.);
2. Ogłaszając Konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom, Burmistrz opublikuje informację o nim w:
3. Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
4. na stronie internetowej Urzędu,
5. na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie;
6. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej;
7. W Konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Ogłoszenie wyników Konkursu zawiera w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych. Wyniki Konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie;
9. W imieniu Burmistrza, kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Organizacje sprawują odpowiedni, wyznaczeni, pracownicy Urzędu poprzez:
10. ocenę stanu realizacji zadania publicznego: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa,
11. i w postanowieniach umowy,
12. ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
13. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie,
14. analizę i ocenę przedkładanych rozliczeń i sprawozdań,
15. egzekwowanie wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową;
16. Ze strony Gminy Program realizuje:
17. Rada – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
18. Burmistrz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
19. Samodzielne stanowiska Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, doradztwa w sprawach dotyczących Organizacji, dostarczaniu informacji Organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.

4. Ze strony Organizacji przy realizacji Programu współpracują Organizacje z terenu Gminy lub których teren działania obejmuje teren Gminy.

§ 9. Wysokość środków finansowych jaką planuje się przeznaczyć na realizację Programu wynosi 156.000,00zł.

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu.

* 1. Projekt Programu został skonsultowany zgodnie z Uchwałą Nr LIV/456/10 Rady Miejskiej z dnia 27 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Uchwałą Nr II/15/10 Rady Miejskiej z dnia 21 grudnia 2010r. zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
	2. Konsultacje społeczne Programu rozpoczęły się …………... poprzez publikację projektu Programu na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, a zakończyły się w dniu ………

§ 11. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Organizacje mogą zgłaszać Radzie za pośrednictwem Komisji Rozwoju Gospodarczego i Przeciwdziałania Bezrobociu lub Burmistrzowi.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych.

1. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową na podstawie art. 15 ust. 2a Ustawy w celu zaopiniowania złożonych ofert. W skład Komisji wchodzi do trzech przedstawicieli Gminy oraz osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

2. Osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie, mogą zgłaszać swój udział w pracach komisji konkursowej, w odpowiedzi na zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.

3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej, zostaje zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu, niezwłocznie po ogłoszeniu Konkursu na 15 dni. Zaproszenie o którym mowa, zawiera w szczególności termin zgłaszania kandydatów, wymagania stawiane kandydatom.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:

1. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub;
2. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
3. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

5. Wraz z powołaniem Komisji Konkursowej zostaje ustalony regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w Konkursie.

6. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.

7. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do pisemnego sporządzenia wspólnej opinii dla każdej oferty. Opinie zawarte są w protokole z posiedzenia prac Komisji Konkursowej.

8. Na podstawie opinii członków Komisji Konkursowej, sporządzane jest stanowisko Komisji Konkursowej.

9. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji Konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów merytorycznych.

10. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

11. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia Konkursu.

12. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 13. Wydatkowanie dotacji.

1. Dotacje, o których mowa w Ustawie, mogą być udzielone tylko i wyłącznie
na wydatki związane z realizacją zadań publicznych.

2. Dotacje przyznane na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane w szczególności na:

1. płatności wynikające ze strat i długów, pokrywanie deficytu działalności;
2. oraz refundację tych kosztów;
3. płatności związane z dotowaniem przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy Polanów lub jej funduszy celowych;
4. budowę i zakup budynków lub lokali oraz zakup gruntów;
5. prowadzenie działalności gospodarczej;
6. działalność polityczną i/lub religijną;
7. pokrycie amortyzacji, leasingu;
8. pokrycie kosztów kar i grzywien;
9. pokrycie kosztów procesów sądowych;
10. środki poniesione na zakup napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, innych substancji psychotropowych;
11. pokrycie kosztów leczenia członków organizacji, z wyłączeniem obsługi medycznej w ramach realizacji zadania publicznego;
12. pokrycie kosztów poniesionych przez inne podmioty niż zleceniodawca;
13. nieudokumentowane koszty podróży służbowych i wykorzystania pojazdów;
14. pokrycie kosztów udokumentowanych przy pomocy dokumentów księgowych, które jednak:
15. wystawione zostały przed datą realizacji zadania publicznego,
16. wskazują, że data dokonania zapłaty nie zawiera się w terminie realizacji zadania publicznego,
17. wskazują, że data odbioru lub data wykonania usługi nie zawiera się w faktycznym terminie realizacji zadania publicznego;
18. i inne wydatki nie związane z realizacją zadania publicznego.

3. Szczegółowe zasady wydatkowania dotacji zostaną określone w ogłoszeniu
o Konkursie na realizacje zadań publicznych.

4. Poprawność zaplanowanych wydatków w kosztorysie oferty wydatków analizuje Komisja Konkursowa na podstawie zapisów niniejszego Programu oraz zapisów regulaminu Konkursu.

5. Wszelkie wydatki poniesione w ramach realizacji zadania publicznego, które nie odnoszą się do oferty nie podlegają zaliczeniu w poczet kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania publicznego.

**§ 14 Ocena realizacji Programu**.

1. Program zostanie poddany systematycznym badaniom, czy jest on realizowany
w sposób zgodny z przyjętym harmonogramem oraz budżetem. Oceniany będzie
na podstawie mierników:

1. Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2. Liczba złożonych ofert;
3. Liczba zawartych umów;
4. Liczba organizacji, którym zlecono zadania;
5. Liczba konsultowanych aktów prawnych;
6. Wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Organizacjom

na realizację zadań;

1. Składane sprawozdania z realizacji zadania.

2. Burmistrz przedłoży Radzie do 31 maja 2023 roku sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniając mierniki wskazane w pkt.1.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku i podlega ogłoszeniu
w wojewódzkim dzienniki urzędowym.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U.2021.1535 ze zm.) zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia ''Programu współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”.

Wymienione w uchwale strefy zadań mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program jest dokumentem podstawowym, który wskazuje na 2022 rok zasady współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a działającymi na terenie gminy Polanów organizacjami pozarządowymi. Zgodnie z art. 5a ust. 1 Ustawy, Program przed uchwaleniem został poddany konsultacjom.