

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Polanów reprezentowana przez Burmistrza Polanowa – Grzegorza Lipskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie:

Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Polanów na lata 2015-2025 i Planu Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Polanów na lata 2015-2020 wraz z przeprowadzeniem procedury oceny oddziaływania na środowisko,
według następującej specyfikacji:

I. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:
 - 1) Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Polanów na lata 2015-2025;
 - 2) Planu Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Polanów na lata 2015-2020 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko.
2. Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie ww. dokumentów, które winny być zgodne z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym m.in.:
 - 1) Strategia Europa 2020,
 - 2) Strategia Rozwoju Kraju 2020;
 - 3) Raport „Polska 2030. Wyzwania Rozwojowe”,
 - 4) Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030,
 - 5) Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020,
 - 6) Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do 2020,
 - 7) Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego,
3. Zadaniem wykonawcy jest opracowanie dokumentów, o których mowa w pkt 1, które powinny być spójne z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Polanów i powinny uwzględniać ich bieżące aktualizacje (dokumenty dostępne są również na stronie www.polanow.pl).
4. Wykonawca wykona ww. dokumenty zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009r. Nr 84, poz.712 ze zm.),
 - 2) Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
5. Strategia, powinna zawierać m.in.:
 - 1) Diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej Miasta i Gminy Polanów.
 - 2) Analizę i wnioski z dotychczasowej realizacji Strategii w kontekście jej wykorzystania dla potrzeb opracowania nowej,
 - 3) Analizę porównawczą określającą specyficzne uwarunkowania i predyspozycje, a także spójność gospodarczą, społeczną, terytorialną, w tym analizy sektorowe z innymi obszarami funkcjonalnymi w województwie zachodniopomorskim/powiecie koszalińskim,
 - 4) Określenie najważniejszych cech warunkujących rozwój obszarów i społeczności lokalnej zamieszkujących teren objęty strategią,
 - 5) Wskazanie obszarów wzrostu, obszarów wymagających restrukturyzacji i rewitalizacji,
 - 6) Wizję i misję Strategii,
 - 7) Pola strategiczne, pola i cele operacyjne i kierunki działania,

- 8) Określenie stopnia koherencji z dokumentami strategicznymi wyższego rzędu,
 - 9) Opracowanie matrycy logicznej celów, przedsięwzięć, wskaźników,
 - 10) Sposób wdrażania, finansowania, monitorowania i ewaluacji Strategii.
6. Plan Rozwoju Lokalnego powinien zawierać m.in.:
- 1) Analizę i wnioski z dotychczasowej realizacji Plan Rozwoju Lokalnego w kontekście jego wykorzystania dla potrzeb opracowania nowego,
 - 2) Identyfikację problemów,
 - 3) Analizę SWOT-TOWS
 - 4) Listę zadań wraz z określeniem okresu ich realizacji, szacunkowych kwot, wskazań z jakich środków zewnętrznych można skorzystać w przypadku ich realizacji,
 - 5) Sposób wdrażania, finansowania, monitorowania i ewaluacji zadań wynikających z PRL.
7. Wykonawca przeprowadzi diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru objętego Strategią i Planem Rozwoju Lokalnego przygotowaną w oparciu o:
- 1) aktualne dane statystyczne oraz dane z ostatnich 5 lat,
 - 2) badania kwestionariuszowe w jednostkach organizacyjnych Gminy Polanów,
 - 3) badania ankietowe mieszkańców, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych (z możliwością zamieszczenia ankiety na stronie internetowej gminy Polanów).
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wniosku w sprawie obowiązku przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub braku takiego obowiązku w ramach opracowania Strategii. Zamawiający w ramach opracowania Strategii nie przewiduje wprowadzania do niej konkretnych zadań inwestycyjnych.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania wniosku w sprawie obowiązku przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dot. Planu Rozwoju Lokalnego a w przypadku wymagania przeprowadzenia takiej procedury przygotowania kompletnych dokumentów wynikających z jej prowadzenia.
10. W ramach opracowania Strategii oraz Planu Rozwoju Lokalnego, Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji co najmniej 2 warsztatów strategicznych prowadzonych z przedstawicielami samorządu gminnego, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami, lokalnymi liderami, innymi instytucjami, etc. Przy czym pierwsze spotkanie będzie miało na celu przedstawienie i konsultację koncepcji opracowania oraz włączenie interesariuszy w budowanie Strategii i Planu Rozwoju, drugie dotyczyć będzie prezentacji i konsultacji w ramach dotychczas uzyskanych wyników opracowania.
11. W ramach opracowania Strategii oraz Planu Rozwoju Lokalnego Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia ok. 7 spotkań w ramach konsultacji społecznych. Wykonawca będzie zobowiązany również do sporządzenia raportu z procesu konsultacji społecznych, w którym winien się znaleźć: opis przebiegu konsultacji, podsumowanie konsultacji wraz z zestawieniem zbiorczym zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich nie wprowadzenia.
12. W ramach Planu Rozwoju Lokalnego Wykonawca będzie zobowiązany również do przeprowadzenia konsultacji społecznej w ramach procedury SOOŚ wynikającej z *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.).
13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu Strategii w celu jego konsultacji i zweryfikowaniu przed zaprezentowaniem ostatecznej wersji Radzie Miejskiej w Polanowie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów uchwał z załącznikami i uzasadnieniem w sprawie uchwalenia Strategii i Planu Rozwoju Lokalnego w wersji doc. i pdf.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu Planu Rozwoju Lokalnego w celu jego konsultacji i zweryfikowaniu przed zaopiniowaniem go

wraz z SOOŚ przez organy o jakich mowa w *z ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) oraz przed zaprezentowaniem ostatecznej wersji Komisjom i Radzie Miejskiej w Polanowie.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dotyczącej opracowania Planu Rozwoju Lokalnego przed jego zaopiniowaniem z *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) oraz przed zaprezentowaniem ostatecznej wersji Komisjom i Radzie Miejskiej w Polanowie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia prezentacji multimedialnej ostatecznej wersji Strategii i Programu Rozwoju Lokalnego na Sesji Rady Miejskiej w Polanowie oraz komisjach Rady Miejskiej w Polanowie.
17. Wykonawca przygotowuje kompletną dokumentację Strategiczną w 5 egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4 (oprawa twarda, w wersji kolorowej) oraz 5 egzemplarzy zapisanych na nośniku CD/DVD w formacie doc., pdf. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wersji skróconej w formie broszury – maksymalnie 10 stron, prezentującej w skrócie założenia strategii, misję rozwoju do 2025 roku, cele strategiczne oraz priorytety rozwoju dla Miasta i Gminy Polanów w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie mniejszym niż A5, w języku polskim – w ilości 50 sztuk.
18. Wykonawca przygotowuje kompletną dokumentację z opracowania Planu Rozwoju Lokalnego w 5 egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4 (oprawa twarda, w wersji kolorowej) oraz 5 egzemplarzy zapisanych na nośniku CD/DVD w formacie doc., pdf.
19. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw autorskich do wykonanych dokumentów.
20. Wykonawca dostarczy bazę danych zebranych w ramach prac przygotowawczych.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
22. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej rękojmi na opracowane dokumenty, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

II. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w opracowaniu w ostatnich latach 2010-2015 min. 5 Strategii Rozwoju Gminy i/lub Planów Rozwoju Lokalnego lub innych dokumentów o charakterze strategiczno-planistycznym (z wyłączeniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub równoważnych). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych usług oraz przedkładając referencje/rekomendacje dot. wykonanych opracowań. Jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy spełnienie tego warunku będzie uznane jeśli Wykonawca wykonał minimum 3 Strategie Rozwoju Gminy i/lub Plany Rozwoju Lokalnego lub inne dokumenty o charakterze strategiczno-planistycznym.
4. Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszej oferty.
5. W ofercie przygotowanej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy podać łączną kwotę netto i

brutto oraz cenę netto i brutto dla każdego z opracowywanych dokumentów z osobna z uwzględnieniem wszystkich kosztów ich realizacji oraz także podać szacunkowy termin opracowania dokumentów będących przedmiotem zamówienia.

III. Załączniki do oferty:

1. Koncepcja metodologiczna zawierająca minimum wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu (m.in. spis treści Strategii, spis treści raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych dot. Strategii, spis treści Planu Rozwoju, spis treści raportu przeprowadzonego w ramach konsultacji społecznych dot. planu rozwoju).
2. Harmonogram planowanych zadań i czynności niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania umowy, który stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.
3. Plan konsultacji społecznych i spotkań strategicznych dot. zapytania ofertowego (opis działań, harmonogram spotkań). Zamawiający zastrzega, że w momencie związania z ofertą Wykonawca przedstawi ostateczny plan konsultacji społecznych i spotkań strategicznych, który stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.
4. Propozycja koncepcji Strategii oraz Planu Rozwoju Lokalnego.
5. Wykaz zrealizowanych usług o jakich mowa w pkt II ppkt 3 niniejszego zapytania.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem poświadczające należyte wykonanie w/w usług.
7. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu osobami wchodzącymi w skład zespołu opracowującego Strategię i Plan Rozwoju.
8. Wykaz osób wchodzących w skład zespołu opracowującego Strategię i Plan Rozwoju wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykazem opracowań, które wykonali.
9. Oświadczenie, że opracowane dokumenty będą zgodne z dokumentami, o których mowa w pkt I ppkt 2 i 3 niniejszego zapytania.
10. Oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy (projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

IV. Kryterium wyboru oferty:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium merytoryczne oraz kryterium ceny. Oceny dokona Zamawiający stosując zasadę, że oferta która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczona wg wzoru podanego w punkcie 3 jest ofertą najkorzystniejszą.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować niżej podane kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów	Wskaźnik
Zaproponowany termin dotyczący wykonania Strategii	10	10 ¹	K ₁
Zaproponowany termin dotyczący wykonania Planu Rozwoju Lokalnego wraz SOOS	10	10 ²	K ₂

¹ Najwyżej punktowana oferta z najkorzystniejszym (najszybszym) terminem realizacji opracowania Strategii. Każdy kolejny termin jest punktowany o jeden punkt niżej.

² Najwyżej punktowana oferta z najkorzystniejszym (najszybszym) terminem realizacji opracowania Planu Rozwoju Lokalnego. Każdy kolejny termin jest punktowany o jeden punkt niżej

Cena	80	-	K ₃
------	----	---	----------------

3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie oceny oferty wyliczonej za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

$$K_1 = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych Wykonawcy w ofercie badanej}}{\text{Maksymalna liczba punktów przyznanych w kryterium K}_1} \times 10 \text{ pkt}$$

$$K_2 = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych Wykonawcy w ofercie badanej}}{\text{Maksymalna liczba punktów przyznanych w kryterium K}_2} \times 10 \text{ pkt}$$

$$K_3 = \frac{\text{Minimalna cena oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena oferty ocenianej dotycząca całość opracowania}} \times 80 \text{ pkt}$$

V. Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Dla Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Polanów na lata 2015-2025 i dla wersji Planu Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Polanów na lata 2015-2020 bez Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – 31.01.2016r.
2. Dla Planu Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Polanów na lata 2015-2020 łącznie ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko – 30.04.2016r.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta powinna być złożona zgodnie z załączonym do niniejszego postępowania wzorem formularza ofertowego w sekretariacie (pokój nr 5) Urzędu Miejskiego w Polanowie ul. Wolności 4, 76-010 Polanów w terminie do dnia 27 października 2015 r. do godz. 15:30.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie z dopiskiem „**Oferta na opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Polanów na lata 2015-2025 , Planu Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Polanów na lata 2015-2020 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko**”.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji usługi.

VII. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
3. Osobą do kontaktu jest Pani Monika Krasnosielska-Żak inspektor. ds. promocji, tel. 94 348 07 60 e-mail: m.zak@polanow.eu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – projekt umowy