



GMINA POLANÓW

UL. WOLNOŚCI 4

76-010 POLANÓW

POWIAT KOSZALIN, WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE

<http://www.polanow.pl>

e-mail: um@polanow.eu

tel. 094 3188 351, 3188 353, 3188 329, fax 094 3188 387

Polanów dnia 07.07.2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy).

Gmina Polanów zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Opracowania Dokumentacji pn. Gminny Program Opieki Nad Zabytkami dla Gminy Polanów.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Polanów
ul. Wolności 4
76-010 Polanów

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Opracowanie dokumentacji do Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Polanów;

Dokument powinien zostać opracowany z uwzględnieniem zapisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z póź. zm.)

Program powinien zawierać m.in. cele wskazane w art. 87 tej ustawy w tym:

- *włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju,*
- *uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej na terenie gminy Polanów,*
- *zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzanie do poprawy stanu ich zachowania w gminie Polanów,*
- *wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego w gminie Polanów,*
- *Podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami w gminie Polanów,*
- *określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków w gminie Polanów,*
- *podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami w gminie Polanów.*

d) Działania informacyjne dla społeczeństwa

W ramach działań informacyjnych należy przeprowadzić następujące działania:

- przygotowanie informacji, która zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Polanowie o rozpoczęciu prac nad programem oraz w fazie końcowej o opracowaniu tego dokumentu. Komunikat końcowy uzupełniony będzie także o informację

zawierającą wnioski płynące z opracowanego dokumentu oraz korzyściach dla lokalnej społeczności;

e) Materiały stanowiące przedmiot zapytania należy opracować w formie papierowej w 4 egz. a także w wersji elektronicznej na nośnikach CD lub DVD w 4 egz.

Tekst opracowania w formacie doc, pdf.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujący warunek:

➤ posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże należyte wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem składania ofert, co najmniej 2 Projektów opracowań gminnych programów opieki nad zabytkami. Wykonawca powinien dołączyć do formularza oferty dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

4. Termin wykonania zadania:

do 6 miesięcy od podpisania umowy Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej rękojmi na wykonane prace.

5. Warunki rozliczenia finansowego: Termin płatności: do 30 dni od dostarczenia faktury VAT wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub drogą pisemną. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kazimierz Bodo, tel. **94 3480633**
email: **b.bodo@polanow.eu**

7. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Wykonawca jest obowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego”. Koperta (opakowanie) winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęć lub adnotacja odręczna). Koperta (opakowanie) powinna zawierać także następujący opis:

Oferta na opracowanie „ Gminnego programu opieki nad zabytkami” dla Gminy Polanów.

8. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 5 (Sekretariat) w terminie do dnia **31.07.2015r. do godz. 12.00**
- 2) Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi w ciągu 14 dni.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert: kryterium cena 90% , termin wykonania – 10%.