

Gmina Polanów
ul. Wolności 4
76-010 Polanów

Polanów, 06 marca 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Polanów na lata 2017-2023 z działaniami partycypacyjnymi, promocyjnymi i aktywizującymi, doradztwem eksperckim oraz badanie sprawozdania z realizacji projektu przez biegłego rewidenta

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 113 poz. 759 z późn. zm) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Zapytanie ofertowe realizowane jest w ramach projektu „OPRACOWANIE LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI DLA MIASTA I GMINY POLANÓW NA LATA 2017-2023” - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA:

1. Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Polanów na lata 2017-2023 zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) z działaniami partycypacyjnymi, promocyjnymi i aktywizującymi, doradztwem eksperckim oraz badanie sprawozdania z realizacji projektu przez biegłego rewidenta. Wykonawca odpowiedzialny będzie za kompleksową realizację procesu przygotowania i opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji przy zaangażowaniu lokalnych społeczności do jego współtworzenia.
2. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia w następujących częściach, tzn. Oferent może złożyć ofertę na wszystkie 5 części albo poszczególne wybrane części zamówienia:

Część I zamówienia – Wykonanie badań, diagnozy oraz programu rewitalizacji, działania partycypacyjne

etap Diagnozy:

- wykonanie badań CAPI, CAWI, CATI mieszkańców Gminy Polanów. Wykonanie Diagnozy zgodnie z Wytycznym, na podstawie badań i danych statystycznych pozyskanych

samodzielnie oraz pozyskanych przez Gminę Polanów (z jednostek Gminy Polanów).

Sporządzenie map,

- przeprowadzenie indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z osobami wykluczonymi oraz zagrożonymi wykluczeniem społecznym (70% wywiadów) oraz lokalnymi liderami, przedsiębiorcami, radnymi, sołtysami, dyrektorami jednostek, przedstawicielami organizacji pozarządowych (30% wywiadów). Ilość osób objęta wywiadem 25 osób. Analiza zebranych danych,

- moderowanie warsztatów (z wykorzystaniem aktywnych metod pracy) z interesariuszami – 10 godzin.

Etap wyznaczania obszarów rewitalizacji:

- wykonanie Programu Rewitalizacji wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,

- moderowanie spotkań konsultacyjnych z interesariuszami – 10 godzin,

- działania aktywizujące mieszkańców obszaru rewitalizacji na terenie gminy Polanów ze szczególnym uwzględnieniem środowisk popegeerowskich (warsztaty z mieszkańcami) – 25 godzin,

- przeprowadzenie spacerów studyjnych. Obszar spaceru: obszary rewitalizacji. Cel: zaangażowanie badanych, umiejscowienie konkretnych zjawisk w przestrzeni. Uczestnicy: mieszkańcy różnej płci w podziale na grupy wiekowe (młodzież, dorośli, seniorzy) - 4 spacer.

Usługa dotycząca opracowania LPR dotyczy także udziału w sesji/sesjach Rady Miejskiej przyjmującej projekt wypracowanego LPR, jego prezentację podczas posiedzeń Komisji oraz obrad Rady Miejskiej, a także przygotowanie projektu uchwały przyjmującej LPR wraz z uzasadnieniem.

Część II zamówienia – Konsultacje architektoniczno-urbanistyczne

etap Diagnostyki: konsultacje architektoniczno-urbanistyczne obszarów zdegradowanych ze szczególnym uwzględnieniem środowisk popegeerowskich – 15 godzin.

Etap wyznaczania obszarów rewitalizacji: konsultacje architektoniczno-urbanistyczne obszarów rewitalizacji – 10 godzin

Ekspert będzie zajmował się świadczeniem usług doradczych dla Gminy Polanów związanych z kwestiami rewitalizacji przestrzennej i funkcjonalnej zdegradowanych obszarów poddawanych rewitalizacji w celu zaproponowania zgodnych z oczekiwaniami i potrzebami interesariuszy kierunków i dynamiki zmian. Ich identyfikacja i określenie są niezbędne do zaplanowania i uporządkowania struktury urbanistycznej w centrum Polanowa i wsiach poddawanych rewitalizacji, remontów i unowocześnienia substancji mieszkaniowej, modernizacji i zmiany funkcji przestrzeni publicznych, podniesienia jakości przestrzeni publicznych a także zapewnienie im zgodnej z obecną funkcją niezbędnej infrastruktury, wykonania prac remontowych w obiektach zabytkowych, wymiany elewacji i termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej, rozbiórek i wyburzeń, budowy nowych obiektów, w tym obiektów użyteczności publicznej, zapewnienia spójności układu komunikacyjnego, likwidacji barier architektonicznych, zapewnienia dostępności

infrastruktury dla osób niepełnosprawnych między innymi poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz matek przewożących dzieci w wózkach.

Część III zamówienia – Organizacja 6 eventów animacyjnych

Event animacyjny w miejscowościach objętych rewitalizacją. Formuła eventu - każdy event złożony z 2 części:

- 1 część warsztat (tematyka wynikać będzie z Diagnozy - trening umiejętności i zapoznanie uczestników z narzędziami edukacyjnym) – czas trwania około 1 h-1,5 h.

- 2 część festyn - czas trwania około 6 godzin (tematyka i motywy przewodnie uzależnione od Diagnozy) m. inn. moduł profilaktyki antyuzależnieniowej, obsługa techniczna imprezy (zapewnienie prądu, drewno na ognisko, zapewnienie, transport i rozłożenie namiotów, parasoli, ław i stołów, opłaty za publiczne odtwarzanie utworów, obsługa sanitarna imprezy: zapewnienie, przywóz i opróżnienie toy-toy, sprzątnięcie placu imprezy i wywóz śmieci, obsługa medyczna podczas imprezy, przygotowanie scenografii), nagłośnienie, prowadzący, działania animacyjne, wyżywienie uczestników (np. zupa z kuchni polowej z wkładką – porcja 300 ml + chleb lub kiełbaski na ognisko - porcja 200 g, chleb, musztarda i keczup, artykuły jednorazowego użytku (tacki, sztućce, serwetki), nagrody w konkursach (każdy event: 3 główne nagrody o wartości około 60 zł każda + nagrody dodatkowe – 6 nagród o wartości około 30 zł każda), praktyczne gadżety promocyjne projektu (ologowane symbolami projektu) wszystkie eventy - 400 sztuk, (np. odbłaski na tornistry dla dzieci w celu polepszenia ich widoczności dla kierujących pojazdami – różne wzory i kolory, smycze, breloczki, opaski), animacje dla dzieci. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji eventu.

Planowana liczba uczestników - około 30-50% mieszkańców obszaru rewitalizacji (około 700 uczestników we wszystkich 6 eventach). Eventy planowane są: 1 w mieście Polanów i 5 na wsiach.

Celem eventów jest wzmocnienie poczucia więzi społecznych - poczucie bycia częścią danej społeczności i współdziałanie w obszarze dobra wspólnego. Eventy są dedykowane – ich odbiorcami będą osoby wykluczone społecznie a szczegółowy program zostanie przygotowany biorąc pod uwagę sposób patrzenia na świat konkretnej społeczności z wykorzystaniem analiz zebranych danych do Diagnozy. W programie warsztatowe zajęcia dla dzieci i młodzieży między innymi dotyczące profilaktyki antyuzależnieniowej z wykorzystaniem innowacyjnych metod nauki przez doświadczenie: np. ćwiczenia manualne, zręcznościowe i sprawnościowe z wykorzystaniem sprzętu symulującego spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych, np. alkogogle – okulary pokazujące świat, który widzi człowiek będący pod wpływem alkoholu (różne rodzaje okularów – odpowiadające różnemu stężeniu alkoholu we krwi, narkogogle, dynamiczny pokaz na żywo prezentujący składniki trujące występujące w dopalaczach (np. trutka na szczury, grzyby trujące, rośliny halucynogenne). Eventy odbywają się w plenerze.

Część IV zamówienia – Badanie sprawozdania z realizacji projektu przez biegłego rewidenta

Badanie sprawozdania z realizacji projektu przez biegłego rewidenta zgodnie z wymogami konkursu dotacji na „Przygotowanie Programów Rewitalizacji”.

Część V – Wykonanie roll-up'u

Wykonanie roll-up'u jednostronnego z logotypami i zdjęciami, na spotkania z interesariuszami (około 0,85 m x 2 m). Kolor, druk jednostronny, opracowanie projektu graficznego, z dostawą do siedziby zamawiającego, w pokrowcu transportowym, mocna konstrukcja – grube aluminium – roll up będzie użytkowany na eventach plenerowych.

3. Lokalny Program Rewitalizacji musi być spójny z:

- Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016r,
- Zasadami realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z marca 2016r oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.
- Obowiązek zebrania wszelkich danych niezbędnych do opracowania LPR i przetworzenia leży po stronie Wykonawcy. Gmina Polanów udostępni dane będące w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Polanowie oraz dane z jednostek Gminy Polanów: m. inn. dane z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, szkół, Zakładu Usług Komunalnych, Polanowskiego Ośrodka Kultury i Sportu.

4. Lokalny Program Rewitalizacji będzie obejmował:

- a) Opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- b) Diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych obejmujących przede wszystkim pogłębioną analizę kwestii społecznych, analizę lokalnych potencjałów;
- c) Zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
- d) Wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
- e) Cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- f) Listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie przedmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
- g) Charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;

- h) Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/ przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- i) Indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 - publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
- j) Mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- k) System realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- l) System monitoringu i oceny skuteczności działań i systemu wprowadzenia modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
- m) Wskazanie sposobu realizacji LPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym w szczególności w zakresie wskazania zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- n) Załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000.

5. Mając na uwadze fakt, iż w obecnej perspektywie finansowej (na lata 2014-2020) Lokalne Programy Rewitalizacji będą podlegać ocenie i weryfikacji Instytucji Zarządzających Regionalnymi Programami Operacyjnymi Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go zgodnie z uwagami ww. IZ RPO.

6. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3.10.2008 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko. Wykonanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko warunkowane jest opinią właściwych organów, które określą, czy strategiczna ocena oddziaływania na środowisko jest konieczna do wykonania. W przypadku stwierdzenia konieczności jej opracowania Wykonawca opracuje ją w ramach zamówienia.

7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

- 1) przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, formularze, ankiety, wywiady i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
- 2) zezwoli Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów, ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udzieli Zamawiającemu praw zależnych oraz udostępni dokumenty w wersjach edytowalnych;

Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

3) będzie brać udział w spotkaniach z zamawiającym (minimum 3, maksimum 5) w Urzędzie Miejskim w Polanowie związanych z opracowaniem dokumentów.

4) będzie ponosił na swój koszt koszty dojazdu do miejsca wykonania usługi.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ ZWIĄZANIA WYKONAWCY OFERTĄ:

- 1) Część I (wraz z przeprowadzeniem ewentualnej procedury oceny oddziaływania na środowisko), II, III w terminie do dnia 31.08.2017r.
- 2) Część IV w terminie do dnia 25.09.2017r.
- 3) Część V w terminie do dnia 29.03.2017r.
- 4) Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia (Część I) mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca posiada doświadczenie w opracowaniu **co najmniej 1 programu rewitalizacji** (Lokalny Program Rewitalizacji/Gminny Program Rewitalizacji) przyjętego przez Radę Miejską/Radę Gminy) dla obszarów o liczbie mieszkańców do 10 000, w ramach którego wdrażano partycypacyjne metody włączania społeczności lokalnych do prac nad budowaniem programów.

1.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem specjalistów w zakresie:

a) kierownik projektów z doświadczeniem minimum 3 letnim w zarządzaniu projektami (opracowanie strategii rozwoju JST i/lub programy rewitalizacji), współpracą z samorządami, z udokumentowaną wiedzą w zakresie procesów rewitalizacyjnych zgodnych z założeniami wytycznych,

b) ekspert ds. badań społecznych posiadającym wykształcenie wyższe w zakresie socjologii, psychologii lub podobnym z 3-letnim doświadczeniem w realizacji badań jakościowych i ilościowych realizowanych w ramach procesów opracowywania strategii rozwoju dla JST lub/i programów rewitalizacji,

c) ekspert/specjalista ds. planowania inwestycji, z wykształceniem wyższym, posiadającym wiedzę i doświadczenie w zakresie zagospodarowania przestrzeni, posiadający umiejętności graficznego obrazowania zjawisk,

d) ekspert/specjalista ds. rewitalizacji - moderator spotkań konsultacyjnych i warsztatów z wykorzystaniem aktywnych metod pracy z mieszkańcami, posiadający minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych, spotkań z mieszkańcami w procesie opracowania programów rewitalizacji lub/i dokumentów strategicznych dla JST lub/i działań na rzecz edukacji obywatelskiej, poparte odpowiednimi referencjami lub innymi dokumentami,

e) specjalista ds. włączenia społecznego posiadający minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działań aktywizujących mieszkańców, osoby wykluczone lub/i zagrożone wykluczeniem społecznym.

Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż dwie z funkcji wymienionych w pkt III.1.2.a)-e)

2. O udzielenie zamówienia (Część II) mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

a) ekspert/specjalista odpowiedzialny za doradztwo na rzecz Gminy Polanów w formie konsultacji architektoniczno-urbanistycznych obszarów zdegradowanych oraz obszarów rewitalizacji, z wykształceniem wyższym - kierunek architektura, posiadającym wiedzę i doświadczenie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzeni, architektury miejskiej.

3. O udzielenie zamówienia (Część III) mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca posiada doświadczenie w organizacji eventów, imprez i wydarzeń kulturalnych – zorganizował ich minimum 5, w tym jeden event dla minimum 300 osób.

4. O udzielenie zamówienia (Część IV) mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

a) biegły rewident posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie wykonywania czynności rewizji finansowej nadane w trybie Ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym, w tym uprawnienia do badania sprawozdań finansowych, posiadający wpis do rejestru biegłych rewidentów uchwałą Krajowej Rady Biegłych Rewidentów.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, innych podmiotów oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Oddanie zasobów do dyspozycji musi być

potwierdzone odpowiednim oświadczeniem oddającego zasoby.

6. Zamawiający dopuszcza konsorcja oraz powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8. W celu wykazania spełnienia ww. warunków należy dołączyć do oferty:

- a) Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania);
- b) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik nr 3 do zapytania). Nieobligatoryjnie oferent może przedstawić dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie powyższych prac, np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Załącznik Nr 3 składają Oferenci składający ofertę na Część I i III zamówienia.
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik Nr 4) z Informacjami (życiorysy ekspertów, referencje, bez wskazania wrażliwych danych osobowych) nt. osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Załącznik nr 4 wypełniają Oferenci składający oferty na część I, II, III i IV zamówienia.

9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu. Z postępowania wyklucza się Wykonawców: powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE (WAGA) ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

Część I

1. Kryterium 1: Cena

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **50 pkt.**

Wartość kryterium będzie obliczana według wzoru:

$$\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej} \times 50 = \text{liczba punktów.}$$

2. Kryterium 2: Ilość opracowanych dla JST programów rewitalizacji (LPR/GPR) przyjętych Uchwałą Rady Gminy/ Miejskiej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **20 pkt.**

Oferta, w zależności od zadeklarowanej ilości opracowanych programów rewitalizacji otrzyma następującą liczbę punktów:

Opracowanie 1 programu rewitalizacji – 0 pkt.

Opracowanie 2-4 programów rewitalizacji – 10 pkt.

Opracowanie 5 programów rewitalizacji i więcej – 20 pkt

3. Kryterium 3: Kryterium w zakresie potencjału

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **30 pkt.**

- a) Wykonawca wykaże, iż jednym z członków zespołu jest ekspert, który ukończył kurs/szkolenie/warsztaty/ studia (min. 18 godz.) w zakresie zagadnień związanych z rewitalizacją w ujęciu ustawowym, zorganizowane przez, z udziałem lub na zlecenie jednostek państwowych, w szczególności przez Ministerstwo Rozwoju (dawnej Infrastruktury i Rozwoju) lub inne podmioty specjalizujące się w tematyce rozwoju miast i rewitalizacji – 30 punktów.

Część II, III, IV, V

Kryterium : Cena

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **100 pkt.**

Wartość kryterium ceny będzie obliczana według wzoru:

$$\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej} \times 100 = \text{liczba punktów.}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będących sumą punktów za poszczególne kryteria. Otrzymane punktacje będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta – Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Polanów na lata 2017-2023 z działaniami partycypacyjnymi, promocyjnymi i aktywizującymi, doradztwem eksperckim oraz badanie sprawozdania z realizacji projektu przez biegłego rewidenta” (Załącznik nr 1 do zapytania).
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania).
 - b) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku ilości opracowanych programów rewitalizacji i doświadczenia, ilości zorganizowanych

eventów, imprez, wydarzeń kulturalnych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik nr 3 do zapytania). Załącznik ten składają tylko Oferenci składający ofertę na część I i III zamówienia.

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (Załącznik nr 4 do zapytania). Załącznik ten składają tylko Oferenci składający ofertę na część I, II, III i IV zamówienia.
 - d) Dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie powyższych usług, np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp. Załączniki te składają tylko Oferenci składający ofertę na część I zamówienia.
 - e) Informacje (życiorysy ekspertów, referencje) nt. osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Załączniki te składają tylko Oferenci składający ofertę na część I zamówienia.
 - f) Kalkulacja kosztów eventu. Załącznik ten składają tylko Oferenci składający ofertę na część III zamówienia.
- 3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
 - 4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
 - 5. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą. Adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów (Sekretariat pokój nr 5)**
 - 6. Ofertę wraz z załącznikami złożyć należy do dnia 21 marca 2017 r. do godz. 11.00.
 - 7. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji o przedmiocie zamówienia: Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, Pokój nr 18. Osoba do kontaktu: Monika Krasnosielska-Żak, Referat Promocji i Pozyskiwania Funduszy, e-mail: m.zak@polanow.eu, tel. 094 348 07 60.
 - 8. Oferenci zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
 - 9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Cena oferty jest ceną ostateczną (nie ulega zmianie w trakcie umowy), musi zawierać wszystkie narzuty i podatki oraz zostać podana w formularzu ofertowym w kwocie brutto cyfrowo i słownie.
5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi w PLN.
6. Warunkiem dokonania płatności będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu końcowego bez uwag.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o dokonanych zmianach zostanie przekazana do wybranych Wykonawców.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do niniejszego zamówienia podstawowego – zgodnego z nim, do wysokości 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie z Wykonawcą.

Burmistrz Polanowa

/-/ Grzegorz Lipski