

Nr sprawy GM.I. 271.3.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na Przebudowę części budynku Przedszkola w Polanowie przy ul. Dworcowej 12 w części dotyczącej adaptacji części piwnic i parteru na pomieszczenia kuchenne, zaplecze ze stołówką dla przedszkolaków - Gmina Polanów województwo zachodniopomorskie dla progu poniżej 5.186.000,00 EURO

KOD CPV: Kod główny: 452 14100-1- Roboty budowlane w zakresie budowy i remontów przedszkolnych obiektów budowlanych

- 45330000-9 - hydraulika i roboty sanitarne
- 453331100-7 - instalacje centralnego ogrzewania
- 45431000-7 kładzenie płytek ściennych
- 454321-12-2 – roboty posadzkowe
- 45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne
- 45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45310000-3 - roboty w zakresie instalacji elektrycznej.

1. Zamawiający:

Nazwa: Gmina Polanów
Adres: 76-010 Polanów, ul. Wolności 4,
Tel.: 094 3188 351, fax 094 3188 387
Powiat: Koszalin,
Woj. Zachodniopomorskie,
NIP: 499-04-65-414

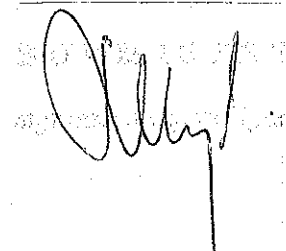
Gmina Polanów zwana w dalszej części Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) na Przebudowę części budynku przedszkola w Polanowie przy ulicy Dworcowej 12 w części dotyczącej piwnic i parteru na pomieszczenia kuchenne, zaplecze z stołówką.

2. Osoby do kontaktów:

1. Bogumił Badurak – Kierownik referatu Inwestycji UM w Polanowie.
 2. Jan Antoniak – doradca ds. Inwestycji UM w Polanowie
- Email: um@polanow.eu
Strona internetowa: www.polanow.pl

Polanów, dnia 25 lutego 2015r.

Zatwierdził:



Zawartość specyfikacji:

- Rozdział I** – Nazwa i adres zamawiającego.
- Rozdział II** – Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III** - Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV** - Oferty częściowe.
- Rozdział V** - Zamówienia uzupełniające.
- Rozdział VI** - Roboty dodatkowe.
- Rozdział VII** – Oferty wariantowe.
- Rozdział VIII** – Oferty równoważne
- Rozdział IX** – Terminy wykonania zamówienia.
- Rozdział X** - Opis warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział XI** - Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz w cel potwierdzenia określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia
- Rozdział XII**- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Rozdział XIII** – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczenia lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział XIV**- Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XV**- Termin związania z ofertą.
- Rozdział XVI** – Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XVII**– Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XVIII** – Opis sposobu obliczania ceny, wzajemnego rozliczenia stron.
- Rozdział XIX** – Informacje dotyczące walut obcych.
- Rozdział XX**– Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów.
- Rozdział XXI**– Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XXII**– Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział XXIII** – Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XXIV**– Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XXV** – Postanowienia końcowe.
- Rozdział XXVI** – Załączniki do integralnej części niniejszej specyfikacji

Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego

Ogłaszającym przetarg nieograniczony na **Przebudowę części budynku Przedszkola w Polanowie przy ul. Dworcowej 12 w części piwnic i parteru na pomieszczenia kuchenne, zaplecze z stołówką dla przedszkolaków** jest **Gmina Polanów**, powiat koszaliński, województwo Zachodniopomorskie, z siedzibą w Polanowie przy ul. Wolności 4, reprezentowana przez **Burmistrza Polanowa** - zwana dalej **Zamawiającym**.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsce w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
 - Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759/, zwanej dalej ustawą
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1847).
 - Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 1994r. Nr 89, poz. 414) - tekst jednolity Ustawy – (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
 - Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.polanow.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Celem przetargu jest wybór Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zawarcie z nim umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy części budynku przedszkola w Polanowie przy ul. Dworcowej 12 w części dotyczącej adaptacji części piwnic i parteru na pomieszczenia kuchenne, zaplecze z stołówką dla przedszkolaków obejmująca następujące branże robót:
 - 1.1. **Roboty remontowo - budowlane – kod CPV 452141000-1 Roboty budowlane w zakresie budowy, remontów przedszkolnych obiektów budowlanych:**
 - a) Roboty remontowo - budowlane do wykonania w części piwnic określone wyciągiem z projektu głównego, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ,
 - b) Roboty remontowo - budowlane do wykonania w pomieszczeniach w części parterowej budynku przeznaczonej na kuchnię, zaplecze i stołówkę, z układem

komunikacyjnym dla przedszkolaków, określonych wyciągiem z projektu budowlanego ogólnego stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

1.2. Roboty hydrauliczne – Kod CPV – 45322200-5 – roboty instalacyjne wodociągowo – kanalizacyjne:

a) Roboty instalacyjne wodociągowo - kanalizacyjne obejmują wykonanie instalacji wodnych kanalizacyjnych z robotami towarzyszącymi określonymi w projekcie budowlanym dotyczący tylko części piwnicznej i parteru w odniesieniu do adaptacji pomieszczeń dla utworzenia kuchni, zaplecza i stołówki opis stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

1.3 Wentylacja – Kod CPV 45331210-1 – Roboty związane z wentylacją wymuszoną

a) Wykonanie wewnętrznej wentylacji obejmuje projektowane pomieszczenia kuchni, zaplecza kuchennego w piwnicy i na parterze, łącznie z sanitariatem, opis stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

1.4. Wewnętrzne instalacje centralnego ogrzewania – Kod CPV 45331100-7

a) Wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania obejmuje tylko pomieszczenia w części piwnicznej i parteru przeznaczonej dla funkcji kuchni, zaplecza i stołówki i komunikacji zgodnie z wyciągiem z ogólnego projektu budowlanego na cały budynek, piony 3, 4, 5, 6, 7 i 8 dla piwnicy i parteru opis stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji,

1.5. Roboty elektryczne Kod CPV – 45311000-0 wewnętrzne instalacje elektryczne

a) Zakłada się wykonanie nowej wewnętrznej instalacji elektrycznej w całości, dla części piwnicznej przeznaczonej na zaplecze kuchenne oraz cały parter + instalację zasilającą urządzenia oddymiania i w przyszłości zasilenia windy dla osób niepełnosprawnych. Szczegółowy zakres prac został określony w projekcie budowlanym stanowiącym jako załącznik o niniejszej specyfikacji.

1.6. Wyposażenie kuchni CPV –39314000-6 Sprzęt kuchenny

a) Wyposażenie kuchni, zaplecza i stołówki należy wykonać zgodnie z projektem technologicznym zaplecza żywieniowego przedszkola oraz przedmiarem zakupów stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

1.7. Dodatkowe uwagi do przedmiotu zamówienia:

Wykonawca planując złożenie oferty musi wziąć pod uwagę specyfikę, miejsce i czas wykonania prac w obiekcie przedszkolnym, czynnym przez cały rok. Kolejność udostępniania pomieszczeń dla przeprowadzania prac budowlanych należy uzgadniać każdorazowo z Dyrektorem Przedszkola. Wstępnie zakłada się, że rozpoczęcie prac nastąpi w połowie maja 2015r., a zakończenie 18 sierpnia 2015r.

Elementem składowym przedmiotu zamówienia są także koszty związane z zużyciem wody, energii elektrycznej, opracowania dokumentacji powykonawczej, ubezpieczenia budowy, zabezpieczenia placu budowy z oznakowaniem zgodnie z wymogami pozwolenia na budowę, odszkodowania za szkody powstałe podczas trwania robót, uporządkowania terenu po składowanym gruzie i odpadów budowlanych, przeszkolenia personelu, koszty zatrudnienia kierownika budowy na okres trwania robót. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany wspólnie z Zamawiającym do uzyskania częściowego pozwolenia na użytkowanie kuchni, zaplecza i stołówki dla przedszkolaków od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Koszalinie.

1.8. Dodatkowe ustalenia do umowy i rozliczeń finansowych:

Wykonawcy biorący udział w przetargu określają w formularzu ofertowym wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie robót opisanych w przedmiocie zamówienia opisanych niniejszą specyfikacją. Na etapie składania ofert nie będzie wymagane załączenie do oferty szczegółowego kosztorysu ofertowego, nie mniej po wyborze wykonawcy i przed podpisaniem umowy, będzie wymagany szczegółowy kosztorys jako obowiązkowy załącznik do umowy. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym będą dokonane jednorazowo po zakończeniu, odebraniu całości robót bezusterkowo, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz przedstawieniu kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem ewentualnych robót zaniechanych, zamiennych lub dodatkowych w cenach ryczałtowych kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru.

2. Całość prac zamyka się w kodzie CPV 45214100-1 **Roboty budowlane w zakresie budowy i remontów przedszkolnych obiektów budowlanych.**

3. Cały zakres objęty przedmiotem zamówienia musi być wykonany zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami) oraz Polskimi Normami Budowlanymi, lub odpowiednikami norm unii europejskiej oraz dokumentacją projektową.

Rozdział IV – Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie dopuszcza** udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie robót budowlanych uzupełniających.

Rozdział VI Roboty dodatkowe

Zamawiający **dopuszcza** udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe nie objętych zamówieniem podstawowym w wysokości do 20% wartości zamówienia.

Rozdział VII– Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII – Oferty równoważne

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej jednakże wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń mają jedynie charakter przykładowy i należy je rozpatrywać jako równoważne albo nie gorsze.

Wykonawca może więc zaproponować w ofercie inne materiały i urządzenia nie odbiegające klasą i jakością od podanych przez Zamawiającego jeżeli to projekt lub projektant określi jakie mogą być stosowane materiały i urządzenia równoważne.

Rozdział IX – Terminy wykonania zamówienia

Zamawiający zakłada wykonanie robót od połowy maja 2015r do 18 sierpnia 2015r.

Rozdział X - Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a)- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

-opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku: Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku po przez złożenie oświadczenia załącznik nr 1/1 do oferty.

b) - posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku po przez złożenie oświadczenia załącznik nr 1/1 do oferty.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku po przez złożenie oświadczenia (załącznik nr 1/1 do oferty.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie tych warunków po przez złożenie oświadczenia zał. nr 1/1 do oferty.

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych w wyrażonych w innych walutach niż PLN Zamawiający przyjmuje średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biurze Zamówień Publicznych.

2 Sposób spełnienia w/w warunków określonych w rozdziale X -dokonana będzie w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły spełnia nie spełnia.

Rozdział XI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp załącznik nr 1/1

2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 1/2 do oferty.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr1/ 3 do oferty)

4. Zgodnie z art. 26 ust.2b Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

5. Forma dokumentów:

- 1) Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w rozdziale XI, który należy złożyć w oryginale.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć stosowane pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale XI .2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa

w rozdział XII pkt. 1 `zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie , w którym określa si także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy , złożone przed właściwy organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Rozdział XII – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI specyfikacji. **Kopie dokumentu dotyczące Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.** Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli każdego ze współników. **Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie zamówienia, określone w art. 366 Kodeksu Cywilnego.**

Rozdział XIII – Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczenia lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, faksem lub pisemne na adres Zamawiającego. Strona która otrzymuje dokumenty lub informuje pocztą elektroniczną lub faksem **zobowiązania jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do nie zwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
2. Zamawiający wymaga aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi na potwierdzenie spełnienia stawianych im warunków były składane po rygorem nieważności na piśmie
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszymi postępowaniem należy kierować na adres: **GMINA POLANÓW ul. Wolności 4 76-010 Polanów z dopiskiem: Przebudowa części budynku przedszkola w Polanowie przy ul. Dworcowej 12.**
4. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
 - a) Jan Antoniak – doradca ds. inwestycji – tel 94 34-810-59 w godzinach od 8:00 do 12:00
 - b) Bogumił Badurak – kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Polanowie tel 94-34-806-41 e-mail b.badurak@polanow.eu.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzane w języku polskim.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na roboty budowlane związane z częściową przebudową piwnicy i parteru dla potrzeb utworzenia zaplecza i kuchni przedszkolnej wraz robotami towarzyszącymi w wysokości **10.000,00 zł. Słownie: dziesięć tysięcy złotych.**

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do **24 marca 2015r.** do godz. **10:00**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
3. gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące warunki:
 - a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres;
 - b. określać kwotę gwarantowaną w złotych;
 - c. określać termin ważności gwarancji (termin ważności gwarancji winien być dłuższy o 15 dni od terminu związania z ofertą);
 - d. określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium);
 - e. być gwarancją samoistną, nie odwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek:

Bankowy – Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów nr **19 9317 1038 3900 0996 2000 0039.**

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień

publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 wymienionej ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium.

14. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

Rozdział XV – Termin związania z ofertą

1. Wykonawcy zostają związani z ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XVI – Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferty i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i potwierdzone podpisem oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę
10. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony części zastrzeżonej oferty i strony części jawnej oferty muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w podwójnym opakowaniu:
 - nieprzeźroczystym, zamkniętym z adresem firmy
 - koperta zewnętrzna nie powinna nosić znamion Wykonawcy

GMINA POLANÓW

UL. WOLNOŚCI 4

76-010 POLANÓW

• opatrzone napisem **„Roboty budowlane związane z częściową przebudową piwnicy i parteru dla potrzeb utworzenia zaplecza i kuchni przedszkolnej w Przedszkolu przy ul. Dworcowej 12 w Polanowie województwo zachodniopomorskie”,**
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 24 marca 2015r. do godz. 10:15

• Oferta na „Roboty budowlane związana z częściową przebudową piwnicy i parteru na utworzenia zaplecza i kuchni przedszkolnej powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy w wewnętrznej kopercie

1. Zamiana i wycofanie oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany, lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - Powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożony w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 14. W przypadku składania oferty wspólnej, każdy z Wykonawców zobowiązany jest spełnić wszystkie warunki określone w rozdziale VIII i jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty przewidziane w rozdziale IX, pkt 1-5. Przy składaniu oferty wspólnej należy ustanowić pełnomocnika i załączyć do oferty pełnomocnictwa, oraz umowę regulującą współpracę podmiotów.
 15. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - tabelę elementów scalonych w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ, dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik Nr 3. Tabela elementów stanowi załącznik Nr 1/2 do formularza ofertowego,
 - dowód wpłaty wadium, jako załącznik nr 1/3 do Formularza ofertowego.
 16. Oferta winna zawierać następujące dane dotyczące Wykonawcy:
 - a. nazwa firmy;
 - b. imię i nazwisko osoby działającej w imieniu Wykonawcy, adres firmy, pieczęć firmy.
 17. Oferta będzie odrzucona w przypadkach określonych w Art.89 i w Art.24 ust.4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tj. jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów z zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów; oraz jeżeli:
 - i. nie będzie złożona na załączonym formularzu oferty;
 - j. jest nieczytelna, nie podpisana lub podpisana przez osobę nieuprawnioną;
 18. Ofertę stanowi wypełniony formularz OFERTA z załącznikami od 1:1/10
 19. Oferta powinna być podpisana czytelnym podpisem zawierającym imię i nazwisko umożliwiające identyfikację osoby podpisującej ofertę.

Rozdział XVII – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:
GMINA POLANÓW
UL. WOLNOŚCI 4
76-010 POLANÓW
Sekretariat URZĘDU MIEJSKIEGO W POLANOWIE, pokój nr 5 do **dnia 24 marca 2015r. do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 38 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego
Urząd Miejski w Polanowie
ul. Wolności 4
76-010 POLANÓW
pokój 11 (sala posiedzeń), dnia 24 marca 2015r. godz. 10:15
5. Otwarcie ofert jest jawne i bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz ceny ofert netto i brutto, termin wykonania, okres gwarancji – warunki płatności.
5. Informacje, o których mowa w art. 86, ust. 3 i 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
6. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego wniesienia protestu,
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki nadrukowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 Ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym, wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i niniejszej Specyfikacji oraz została uznana dla Zamawiającego najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93, ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XVIII – Opis sposobu obliczania ceny i wzajemne rozliczenia stron

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie rozliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego na podstawie cen ryczałtowych z kosztorysu ofertowego Wykonawcy, sprawdzeniu zakresy robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego, wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę po wykonaniu i odebraniu robót budowlanych oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego, że robota budowlana została wykonana należycie.

2. Należyte wykonanie roboty budowlanej zostanie potwierdzone na podstawie bieżącej faktury przez podpisanie jej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona z 30 dniowym terminem płatności.
5. Strony wyłączają możliwość dokonywania przez Wykonawcę potrąceń jakichkolwiek, jako należności lub wierzytelności w stosunku do Zamawiającego
6. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie przedmiarów, zawartych w załącznikach do SIWZ. Ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostaw, opakowanie oraz wszelkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją, dokumentacją i umową.
7. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - a. cena netto, bez VAT,
 - b. stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
 - c. cena brutto (z podatkiem VAT),
8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
9. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny w sposób określony w art. 87 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11. Cena ryczałtowa określona przez oferenta zostaje ustalona na okres umowy i nie będzie podlegała zmianom.**
12. Cena ryczałtowa zawierać powinna inflację w okresie robót, kredytowanie przez Wykonawcę, wszelkie czynności dodatkowe opisane w przedmiocie zamówienia oraz tzw. koszty ryzyka.
13. Do ceny oferty Wykonawca wliczy wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedsięwzięcia objętego przedmiotem zamówienia..
14. Wykonawca określi ceny poszczególnych zadań wymienionych wg. załączonych przedmiarów stanowiących (załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Załącznik do SIWZ stanowi element zasadniczy do wyceny.
15. Przyjmuje się, że wskaźniki cenowe ujęte w kosztorysie Ofertowym Wykonawcy będą stosowane przy rozliczeniu ewentualnych robotach dodatkowych lub zamiennych
16. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę wartości, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach.

Rozdział XIX – Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XX – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął następujące kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz z wskazaniem jego znaczenia:
 - 1.1. **Sposób oceny ofert – opis kryterium:**
 - a) Najniższa cena – 90 pkt.

b) skrócenie terminu wykonania za mówienia - 10 pkt.

2.Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cenowym otrzyma maksymalną ilość punktów zgodnie z formułą:

$$WC = \frac{\text{Cena minimalna (najniższa)}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.}$$

$$WT = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania}}{\text{Najdłuższy termin wykonania}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Przy czym okres realizacji zamówienie będzie liczony od 15 maja 2015r do terminu zaproponowanego przez Wykonawcę we wszystkich w dniach kalendarzowych-łącznie z dniami wolnymi i świętami.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie sumy kryterium oceny i terminu ofert określonych według wzoru jak powyżej.

Rozdział XXI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (Firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt,1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Polanowie.
3. Wykonawca który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z

postanowieniem art.230 Kodeksu Spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalającej na zaciągnięcie takich zobowiązań

4. Jeżeli oferta złożona przez kilku przedsiębiorców została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp
6. 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust.5, jeżeli:
 - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - b) Nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp
8. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr. 1/8 do formularza oferty.
9. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy, do dostarczenia kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.

Rozdział XXII – Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy:

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem Umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy przedłożyć Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem Umowy.
- 2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia winna spełniać co najmniej następujące warunki:
 - a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres;
 - b. określać kwotę gwarantowaną w złotych;
 - c. określać termin ważności gwarancji (termin ważności gwarancji winien być dłuższy o 15 dni od terminu upływu okresu gwarancji usunięcia wad i usterek).
 - d. określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. zabezpieczenie);
 - e. być gwarancją samoistną, nie odwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Sławno oddział Polanów nr **19 9317 1038 3900 0996 2000 0039** z opisem: zabezpieczenie – Roboty związane z częściową przebudową budynku przedszkola w Polanowie przy ul. Dworcowej 12 dla utworzenia kuchni, zaplecza oraz stołówki dla przedszkolaków
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia. Zamawiający wymaga, aby zgoda została wyrażona w formie pisemnej.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% złożonego zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XXIII – Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 1/4 do formularza ofertowego. Zamawiający wymaga od wszystkich Wykonawców jej zaparafowania.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Zgodnie z art. 139 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

2.1) Zmiany ogólne:

- zmiana adresu siedziby Zamawiającego /Wykonawcy
- zmiana osób, występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- zmiana w kolejności i terminach wykonywania robót,

2.2) Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy

- możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:

- przekazania terenu budowy,
- przekazanie dokumentów budowy.

2.3) Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualne wstrzymanie /wznowienie robót, ze względu na:

- a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez władze odpowiednich instytucji),
- b) przedłużenie procedury przetargowej,
- c) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
- d) roboty dodatkowe,
- e) technologie wykonania robót,
- f) zmianę stanu prawnego,
- g) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć,
- h) szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne,
- i) działania sił natury, uznane za stan klęski żywiołowej,
- j) zmiany dokumentacji projektowej, dokonanej na wniosek zamawiającego/ wykonawcy.

Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy jeżeli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:

Możliwa jest zmiana postanowienia umowy w związku:

- a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) obniżeniem kosztu wykonania robót a tym samym wynagrodzenia,
- c) Wykonawcy ze względu na rezygnację z części robót.

4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

1. Sposób inicjowania zmian:

a) Zamawiający:

- o wnioskuję do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany
- o wnioskuję, aby Wykonawca przedłożył propozycje zmiany:

b) Wykonawca:

- a) wnioskuję do Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany

5. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy:

a) opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.).

- b) Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1.1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 1.2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 1.3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 1.4) odrzucenia oferty odwołującego (zgodnie z art.180 ust. 2 PZP).

2.Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.1.Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.2.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (art. 180 ust. 4 PZP) wraz z dowodem uiszczenia wpisu (art. 187 PZP).

2.3.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą fax-u z potwierdzeniem jego odbioru.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faxu (z potwierdzeniem jego otrzymania art. 27 ust.2 Pzp).

2.4.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

2.5.Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

3.1.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3.2.Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do

zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

3.3. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

3.5. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy (art. 185 ust. 4).

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

3.6. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 PZP nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11. 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

3.7. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3.8. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3.9. Jeżeli uczestnik postępowania, który przystąpił po stronie Zamawiającego, wnosi sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpatruje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Koszty postępowania określone są w art. 186 ust. 6 PZP.

Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę na warunkach określonych w PZP artykuły od 187 do 198.

3.10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na warunkach określonych w PZP artykuły od 198a do 198g.

Rozdział XXV – Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zawarcie umowy ramowej. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Aukcja elektroniczna. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Powierzenie wykonania umowy podwykonawcom.

Zamówienie może być powierzone podwykonawcom.

5. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli Zamawiający przewiduje wyjaśnienia

5.1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

a. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

b. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5.4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

5.5) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP lub opublikowanego w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne.

5.6) Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 6.5 jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryterium oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym, że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania:

- a. ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich – trybie przetargu nieograniczonego;
- b. wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni, a jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia niż 10 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem

5.7) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

- a. zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8;
- b. przekazuje Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5.8) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio.

6. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7) Zaliczka

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXVI – Załączniki do specyfikacji:

1. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Wyciągi z dokumentacji projektowej każdej branży oddzielnie kpl.1
 2. Specyfikacje Techniczne Warunków Wykonania i Odbioru Robót kpl.1
 3. Przedmiary robót dla każdej branży oddzielnie kpl. 1
- Formularz ofertowy **Załącznik nr 1**
 - Oświadczenie o spełnieniu wymagań opisanych w art. 22, ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jako **Załącznik nr 1/1** do formularza ofertowego
 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – jako **Załącznik nr 1/2** do formularza
 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – jako **Załącznik nr 1/3** do oferty.
 - Umowa jako **Załącznik nr 1/4**.