



Unia Europejska

Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [GMINA POLANÓW](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Wolności 4](#)

Miejscowość: [POLANÓW](#)

Kod pocztowy: [76-010](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, pokój nr 5 \(sekretariat\)](#)

Tel.: [+94 3481059](#)

Osoba do kontaktów: [Bogumił Badurak](#).

E-mail: b.badurak@polanow.eu

Faks: [+94 3188387](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://www.polanow.pl>

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Polanów w latach 2018-2020

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Roboty budowlane | ☐ Dostawy | ☒ Usługi |
| ☐ Wykonanie | ☐ Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| ☐ Zaprojektowanie i wykonanie | ☐ Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | ☐ Najem | C1 |
| | ☐ Leasing | |
| | ☐ Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Miasto i Gmina Polanów

Kod NUTS: PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części :

1. Część nr 1 – Transport i odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018 - 2020 i dostarczenie tych odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) z siedzibą w Sianowie.
2. Część nr 2 – Transport, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnych obejmujących: szkło i opakowania ze szkła, papier i tekturę, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018- 2020, dostarczenie tych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ – dla części 1 oraz w załączniku nr 2 do SIWZ w odniesieniu do części 2 zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90511100	
	90511200	
	90512000	
	90513100	
	90533000	
	90514000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☒ tak ☐ nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
☐ tylko jednej części

☒ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części razem

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☐ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

dla Części 1

„Transport i odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018 - 2020 i dostarczenie tych odpadów do Regionalnej Instalacji

do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) z siedzibą w Sianowie”.

1. Zamówienie obejmuje następujące frakcje odpadów:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: kod 20 03 01

2) Odpady komunalne zielone: kod 20 02 01 i biodegradowalne: kod 20 01 08

2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru w/w odpadów komunalnych bezpośrednio sprzed następujących nieruchomości:

1) Zamieszkałych.

2) Niezamieszkałych.

3) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Polanowie (PSZOK), nie dotyczy to odpadu o kodzie 20 03 01

4) Przystanków komunikacyjnych.

3. Usługą objęte są wszystkie sołectwa i miejscowości należące do Gminy Polanów to są: Buszyno; Chocimino (Chocimino Leśne); Garbno; Gołogóra (Bagnica, Chróstowo, Czyżewo, Dalimierz, Gosław, Gostkowo, Kopaniec, Lipki, Pieczyska, Raclaw, Stare Wiatrowo); Jacinki; Dadzewo; Karsinka (Karsina); Cetuń; Kościernica (Mirotki); Kępiny, Krąg (Doły); Krytno; Nowy Żelibórz (Jeżewo, Liszkowo, Pokrzywno); Powidz (Stołpie); Rekowo (Osetno); Naclaw (Nadbór); Rzeczyca Wielka (Rzeczyca Mała, Rochowo, Przybrodzie); Rosocha (Gilewo); Bukowo (Rzyszcze, Puławy); Bożenice; Domachowo; Komorowo; Świerczyna (Knieja, Zdzar); Sowinko; Stary Żelibórz (Bartlewo); Warblewo; Wielin; Wietrzno (Czarnowiec, Dzikowo, Jaromierz Polanowski, Kania, Łokwica, Racibórz Polanowski, Smugi, Strzyżewo, Trzebaw, Zdzieszewo); Żydowo (Głusza, Kierzkowo, Łąkie, Piaskowo, Pyszki, Samostrzel, Zagaje).

4. Usługą objęte jest miasto Polanów wraz ze wszystkimi ulicami: Cmentarna, Dworcowa, Grabowa, Klonowa, Kolejowa, Rybna, Sławieńska, Stawna, Wolności, Zacisze z okolicami Świętej Góry Polanowskiej, Boczna, Zamkowa, Zwirowa, Bobolicka, Gradowe Wzgórze, Koszalińska, Leśna, Lipowa, Magazynowa, Mariańskie Wzgórze, Młodzieżowa, Ogrodowa, Polna, Partyzancka, Plac Mestwina, Podmiejska, Różana, Sławieńska, Świerczewo, Wiejska, Mokra, Zielona, Cicha, Korczaka, Młyńska, Przytorze, Strumykowa, Jana Pawła II.

5. Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości o utrudnionym dojeździe, które określone zostały w wykazie stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

6. Transport i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i biodegradowalnych Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Sianowie zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028 stanowiącym załącznik do uchwały NR XX/278/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 grudnia 2012r. w tym:

- odbiór i zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania o której mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U.z 2016r. poz. 1987 ze zmianami)

- czynności związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych zmieszanych w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) posiadają status instalacji regionalnej w województwie zachodniopomorskim

W przypadku jej awarii, Wykonawca dostarczać będzie odpady do zastępczej Instalacji.

7. Wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe oraz PSZOK w pojemniki i/lub kontenery na odpady komunalne nie później niż do dnia 20 grudnia 2017r., wg danych zawartych w niniejszym opisie.

Dopuszcza się wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki. Wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe:

a) w pojemniki na odpady komunalne zmieszane

Dopuszcza się wyposażenie nieruchomości w worki, a nastąpić to może jedynie za zgodą Zamawiającego, w następujących sytuacjach:

dla nieruchomości zamieszkałych sezonowo,

na życzenie właściciela nieruchomości,

złożenia nowej deklaracji (nieruchomość nie jest jeszcze wyposażona

w pojemniki),

w przypadku jednorazowego wytworzenia odpadów w ilości, która nie mieści się w pojemniku,

b) w worki na odpady komunalne biodegradowalne i odpady zielone

worki powinny być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiające ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,

o grubości 0,08mm.

worki na odpady biodegradowalne powinny być koloru brązowego oznaczone napisem „BIO” wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

8. Wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych i zamieszkałych jednorodzinnych, wielolokalowych.

1. Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w pojemnik na odpady komunalne zmieszane o pojemności od 120 litrów do 240 litrów. Pojemniki muszą posiadać uchwyt, pokrywę, kółka.

2. Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w worki na odpady komunalne biodegradowalne i zielone.

- jednorodzinna, wielolokalowa w worki na odpady komunalne biodegradowalne i zielone.

- niezamieszkałą w worki i/lub pojemniki na odpady komunalne

biodegradowalne i zielone

9. Wyposażenie zabudowy wielorodzinnej (Wspólnoty, Spółdzielnie).

Wykonawca wyposaży zabudowę wielorodzinną w pojemniki na odpady komunalne zmieszane, biodegradowalne i zielone posiadające uchwyty i pokrywę, o pojemności nie mniejszej niż 1100 litrów wg zapotrzebowania. Zamawiający w momencie podpisywania umowy przekaze Wykonawcy (aktualny na dzień zawarcia umowy) wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ilość tych nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu umowy może ulec zwiększeniu i/lub zmniejszeniu.

10. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego trzy razy w ciągu trwania umowy:

- pojemnik KP-3- odkryty – 1 szt.

- worki na odpady zmieszane o pojemności 120 l w ilości ogółem 6000 szt.

(nie mniej niż 2000 szt. w ciągu roku)

- worki na odpady zmieszane do miejsc trudnodostępnych o pojemności 120l

w ilości ogółem 9000 szt. (nie mniej niż 3000 szt. w ciągu roku)

- worki na odpady bio o pojemności 120l w ilości ogółem 6000 szt. (nie mniej niż 2000 szt. w ciągu roku).

11. Zamawiający gwarantuje sobie prawo zmiany części wskazanych lokalizacji

w trakcie trwania umowy.

12. Harmonogram odbioru

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w kolorze harmonogram odbioru odpadów z uwzględnieniem terminu odbioru odpadów zmieszanych, oraz osobny harmonogram dla miejsc z utrudnionym dojazdem z zastrzeżeniem że:

1. Projekt harmonogramu na 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Projekt harmonogramu na 2019 r. i 2020 r. Wykonawca opracuje i przedłoży do zatwierdzenia najpóźniej do dnia 30 listopada poprzedzającego rok obowiązywania danego harmonogramu.

3. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram Wykonawca jest zobowiązany do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości nie później niż do 20 grudnia 2017 r. oraz do 20 grudnia, każdego kolejnego roku trwania umowy

W przypadku zmian lokalizacji, powstania nowych punktów bądź likwidacji istniejących punktów odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest nanieść zmiany do Harmonogramu odbioru odpadów.

Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmiany harmonogramu do każdej nieruchomości objętej umową.

13. Wykonawca odbierać będzie odpady komunalne zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, co nie zwalnia go z należytego wykonania usługi.

14. Wykonawca opróżniać będzie pojemniki i worki z odpadami wg ustalonego harmonogramu wywozu.

15. Dopuszcza się, żeby Wykonawca odbierał odpady komunalne wystawione przez właścicieli nieruchomości, w workach zastępczych. Sytuacja dotyczy jedynie nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki i/lub pojemniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.

16. Wykonawca dokonywać będzie również odbioru odpadów znajdujących się przy przystankach komunikacyjnych.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania wszystkich wystawionych przed daną nieruchomością odpadów komunalnych w terminach wynikających z zatwierdzonego harmonogramu.

18. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

19. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik i/lub worki w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego. Informacje będą przekazywane drogą elektroniczną.

20. Zamawiający w momencie podpisywania umowy przekaże Wykonawcy: aktualny na dzień zawarcia umowy wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, wykaz przystanków autobusowych z określeniem ilości i rodzaju pojemników (pojemności pojemników) oraz worków.

21. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów:

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU SPRZED NIERUCHOMOŚCI

RODZAJ ZABUDOWY RODZAJ ODPADÓW CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU

Wspólnoty mieszkaniowe Spółdzielnie mieszane raz na tydzień

Bio + zielone 1 kwietnia do 31 października raz na tydzień, a pozostałych miesiącach raz na cztery tygodnie

Zabudowa jednorodzinna mieszane raz na dwa tygodnie

Bio + zielone 1 kwietnia do 31 października, raz na dwa tygodnie, a w pozostałych miesiącach raz na cztery tygodnie

Zabudowa niezamieszkała

(firmy, sklepy, przedsiębiorstwa, jednostki oświaty, kultury)

mieszane raz na dwa tygodnie

Bio + zielone raz na dwa tygodnie

Cmentarze w Kościernicy, Powidzu, Krytnie, Sowinku mieszane raz na cztery tygodnie

Bio + zielone raz na cztery tygodnie

PSZOK Bio + zielone raz na cztery tygodnie

22. Wykonawca nie może mieszać odpadów zmieszanych z odpadami bio i zielonymi.

23. Wykonawca deklaruje, iż osiągnie wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

i przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1289) i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, w każdym roku trwania umowy:

2018 -.....; 2019-.....; 2020-.....

24. W przypadku, gdy regionalna instalacja RIPOK ulegnie awarii lub nie będzie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn, należy odpady komunalne dostarczyć do zastępczej instalacji obsługi regionu.

25. Utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i czystości.

1) Utrzymywanie czystości pojemników gwarantujące pełną estetykę, poprzez mycie i dezynfekcję dwa razy w roku (pierwsze nie później niż do 30 czerwca każdego roku).

2) Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną

o planowanym terminie mycia i dezynfekcji. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3) Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt.

4) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i/lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji umowy.

5) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości do odbioru odpadów z kontenerów – min. 1 pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym.

6) Użytkowane pojazdy specjalistyczne dla tego typu usług winny być we właściwym stanie technicznym oraz oznakowane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy.

7) Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający:

a) trwale zapisywanie i odczytywanie danych m.in. o:

położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane,

miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych i na każde żądanie Zamawiającego udostępnić te dane,

b) odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/rejestrujących w tym:

odzworowanie drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej

odtworzenie ruchu jednostek sprzętu we wskazanym okresie

wyświetlenie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej

we wskazanym okresie

generowanie raportów

8) Wykonawca umożliwi podgląd Zamawiającemu na monitoringu w siedzibie Urzędu Miejskiego. Wykonawca przekaże w terminie 14 dni po podpisaniu umowy Zamawiającemu odpowiednie dane (login i/lub hasło) umożliwiające odczyt jak i weryfikację o położeniu pojazdu na terenie gminy Polanów.

9) Wykonawca każdorazowo musi uporządkować miejsce odbioru odpadów

w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie wykonywania usługi zgodnie

z harmonogramem, odpadami wsypanymi z pojemników/kontenerów

i pojazdów Wykonawcy. Jednocześnie informujemy, że, sprzątanie tych miejsc nie jest dodatkową usługą, a jedynie uporządkowaniem miejsca odbioru odpadów komunalnych.

10) Wykonawca zobowiązany jest zamontować odpowiednie urządzenia identyfikujące pojemniki na odpady zmieszane (np. Chipy), dzięki którym Zamawiający będzie mógł sprawdzić ile faktycznie produkowanych jest odpadów zmieszanych oraz jak wygląda odbiór odpadów na terenie Gminy Polanów. System wagowy instalowany na urządzeniu zasypowym pojazdu bezpylnego ma być dostosowany do pojemników o objętości od 120l do 1100l. Ważenie pojemnika ma odbywać się w czasie procesu opróżniania pojemnika przez zasyp bez potrzeby jego przerywania (w celu osiągnięcia pomiaru wagi) oraz bez konieczności wydłużania cyklu opróżniania pojemnika. System wagowy ma niezależnie wyznaczać (mierzyć) masę dla każdego z pojemników w jednym cyklu załadunku. System musi rejestrować masę ważonych odpadów dla każdego z uruchomień zasypu. Wykonawca winien posiadać możliwość dokonania pomiaru wagi odpadów podczas każdego odbioru odpadów

z pojemników. W terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest zamontować urządzenia identyfikujące (Chipy). Wymaga się złożenia oświadczenia przez wykonawcę w zakresie wykonania zobowiązania.

dla Części 2

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnych powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018- 2020, oraz dostarczenie tych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami”

1. Zamówienie obejmuje następujące frakcje odpadów:

10 01 02 - Popioły lotne z węgla

15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
 15 01 03 - Opakowania z drewna
 15 01 04 - Opakowania z metali
 15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe
 15 01 07 - Opakowania ze szkła
 15 01 10* - Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne).
 16 01 03 - Zużyte opony
 17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 17 01 03 - Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia.
 17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpady minerałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
 17 03 80 - Odpadowa papa
 17 06 04 - Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
 20 01 01 - Makulatura
 20 01 02 - Szkło
 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony
 20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
 20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
 20 01 39 - Tworzywa sztuczne
 20 01 40 - Metale
 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe
 20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
 2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru w/w odpadów komunalnych bezpośrednio sprzed nieruchomości:
 1) zamieszkałych
 2) niezamieszkałych
 3) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Polanowie (PSZOK)
 3. Usługą objęte są wszystkie sołectwa i miejscowości należące do Gminy Polanów to są: Buszyno; Chocimino (Chocimino Leśne); Garbno; Gologóra (Bagnica, Chróstowo, Czyżewo, Dalimierz, Gosław, Gostkowo, Kopaniec, Lipki, Pieczyska, Raclaw, Stare Wiatrowo); Jacinki; Dadzewo; Karsinka (Karsina); Cetuń; Kościernica (Mirotki); Kępiny, Krag (Doły); Krytno; Nowy Żelibórz (Jeżewo, Liszkowo, Pokrzywno); Powidz (Stołpie); Rekowo (Osetno); Naclaw (Nadbór); Rzeczyca Wielka (Rzeczyca Mała, Rochowo, Przybrodzie); Rosocha (Gilewo); Bukowo (Rzyszcze, Puławy); Bożenice; Domachowo; Komorowo; Świerczyna (Knieja, Zdżar); Sowinko; Stary Żelibórz (Bartlewo); Warblewo; Wielin; Wietrzno (Czarnowiec, Dzikowo, Jaromierz Polanowski, Kania, Łokwica, Racibórz Polanowski, Smugi, Strzyżewo, Trzebaw, Zdieszewo); Żydowo (Głusza, Kierzkowo, Łąkie, Piaskowo, Pyski, Samostrzel, Zagaje).
 4. Usługą objęte jest miasto Polanów wraz ze wszystkimi ulicami: Cmentarna, Dworcowa, Grabowa, Klonowa, Kolejowa, Rybna, Sławieńska, Stawna, Wolności, Zacisze z okolicami Świętej Góry Polanowskiej, Boczna, Zamkowa, Zwirowa, Bobolicka, Gradowe Wzgórze, Koszalińska, Leśna, Lipowa, Magazynowa, Mariańskie Wzgórze, Młodzieżowa, Ogrodowa, Polna, Partyzancka, Plac Mestwina, Podmiejska, Różana, Sławieńska, Świerczewo, Wiejska, Mokra, Zielona, Cicha, Korczaka, Młyńska, Przytorze, Strumykowa, Jana Pawła II.
 5. Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości o utrudnionym dojeździe, które określone zostały w wykazie stanowiącym załącznik nr 12

do SIWZ.

6. W ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania ich do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016r. poz. 1987).

7. Wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe oraz PSZOK w pojemniki i/lub kontenery oraz worki na odpady komunalne nie później niż do dnia 20 grudnia 2017, wg danych przekazanych od Zamawiającego.

8. Wykonawca wyposaży nieruchomości niezamieszkałe i zamieszkałe jednorodzinne:

1) Do selektywnej zbiorki odpadów wykonawca dostarczy worki opisane zgodnie z ich przeznaczeniem wynikającym z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, spełniające następujące wymagania: worki o pojemności 120 litrów wykonane z folii polietylenowych o grubości 0,08mm. wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiające ich rozerwanie oraz nadrukiem określającym przeznaczenie worka.

2) Dla potrzeb selektywnej zbiorki odpadów worki o kolorach wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r.

w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów:

- kolor zielony - przeznaczone do zbierania opakowań ze szkła;
- kolor żółty - przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- kolor niebieski - przeznaczone do zbierania papieru i tektury

3) Wykonawca nie później niż do dnia 20 grudnia 2017 r. wyposaży każdą nieruchomość zamieszkałą w tzn. pakiet startowy, na który składać się będą:

- 2 worki na papier,
- 2 worki na szkło,
- 3 worki na metale i tworzywa sztuczne
- harmonogram, odbioru odpadów

4) W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca bierze pod uwagę dane ilościowe osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz sposób gromadzenia odpadów - zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Jednocześnie przyjmuje

się, że w jednym miesiącu (w trakcie realizacji umowy) przysługuje minimum:

- 1 worek na papier,
- 1 worek na szkło,
- 1 worki na metale i tworzywa sztuczne

5) Dopuszcza się zastąpienie worków na pojemniki.

6) Wykonawca opróżniać będzie pojemniki z odpadami oraz dokonywać będzie wywozu odpadów znajdujących się w workach, przekazując ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba, że właściciel nieruchomości bądź za pośrednictwem Zamawiającego zgłosi potrzebę większej ilości worków.

7) Wykonawca wyposaży nieruchomości niezamieszkałe w pojemniki

i worki na odpady selektywne określone według Tabeli nr 3 w załączniku nr 11 do SIWZ

9. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych (Wspólnoty, Spółdzielnie):

Wykonawca wyposaży zabudowę wielorodzinną w pojemnik na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny. Pojemników o pojemności nie mniejszej niż 1100 litrów na odpady selektywne muszą być oznaczone

w napisy tj.:

1) „PAPIER” – oznaczone kolorem niebieskim przeznaczenie: tektura, kartony, gazety, czasopisma, katalogi, stare książki i zeszyty, papier pakowny i biurowy.

- 2) „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - oznaczone kolorem żółtym, przeznaczenie: butelki plastikowe bez nakrętek, plastikowe opakowania po napojach i olejach spożywczych, opakowania po kosmetykach, płynach do mycia i chemii gospodarczej, puszki aluminiowe i metalowe, opakowania wielomateriałowe, zmieszane opakowaniowe
- 3) „SZKŁO” – oznaczone kolorem zielonym, przeznaczenie: szkło opakowaniowe bez zamknięć i nakrętek, butelki i słoiki po napojach i żywności, opakowania po kosmetykach.
10. Zamawiający w momencie podpisywania umowy przekazuje Wykonawcy (aktualny na dzień zawarcia umowy) wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z określeniem ilości i rodzaju pojemników (pojemności pojemników) oraz worków. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ilość tych nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu umowy może ulec zwiększeniu i/lub zmniejszeniu.
11. Wyposażenie PSZOKU w pojemniki i worki na odpady komunalne
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz wyposażeniem PSZOK w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wg frakcji:
- papier i tektura,
 - metale i tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - szkło,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - zużyte opony,
 - światłówki,
 - opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolach
- 2) Wyposażenie nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy w pojemniki:
- 1-KP-10 odkryty/gruby plastik/;
 - 1-KP-5 odkryty/zmieszane budowlane/;
 - 1-KP-3 odkryty/szkło budowlane/;
 - 2-dzwon-/szkło komunalne/;
 - 2-szt 1100l./makulatura/;
 - 1-660 l./makulatura,
 - 3-szt pojemniki ażurowe/PCV/;
 - 1-pojemnik baterie; 1-poj.leki;
 - 1-poj /żarówki, światłówki/
 - KP-20 odkryty na gabaryty,
- 3) Odpady zebrane w PSZOK będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb, z uwzględnieniem stopnia zapelnienia pojemników.
12. Dostarczone pojemniki powinny być w stanie estetycznym, odpowiednim do gromadzenia odpadów oraz nie różnić się wizualnie, w zależności od ich przeznaczenia.
13. Nie dopuszcza się wstawiania koszy i pojemników ażurowych, za wyjątkiem pojemników osiatkowanych, które mogą być przeznaczone do tworzyw sztucznych (plastik i puszki) w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty i spółdzielnie).

14. Odpady budowlane i niebezpieczne, baterie i akumulatory przenośne i inne, które nie są objęte bezpośrednią zbiórką sprzed nieruchomości będą odbierane przez Wykonawcę jedynie z terenu PSZOK, do którego zostaną dostarczone przez mieszkańców.

15. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego trzy razy w ciągu trwania umowy worki:

1) na papier o pojemności 120l w ilości ogółem 4800 sztuk (nie mniej niż 1600 szt. w ciągu roku)

2) na szkło o pojemności 120l w ilości 4800 sztuk (nie mniej niż 1600 szt.

w ciągu roku),

3) na metale i tworzywa sztuczne o pojemności 120l w ilości ogółem 7500 sztuk (nie mniej niż 2500 szt. w ciągu roku)

16. Harmonogram odbioru

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w kolorze harmonogram odbioru odpadów z uwzględnieniem terminu odbioru odpadów zmieszanych, oraz osobny harmonogram dla miejsc z utrudnionym dojazdem z zastrzeżeniem, że:

1) Projekt harmonogramu na 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w 14 dni od dnia podpisania umowy.

2) Projekt harmonogramu na 2019 r. i 2020 r. Wykonawca opracuje

i przedłoży do zatwierdzenia najpóźniej do dnia 30 listopada poprzedzającego rok obowiązywania danego harmonogramu.

3) Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram Wykonawca jest zobowiązany do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości nie później niż do 20 grudnia 2017 r. oraz do 20 grudnia, każdego kolejnego roku trwania umowy

W przypadku zmian lokalizacji, powstania nowych punktów bądź likwidacji istniejących punktów odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest nanieść zmiany do Harmonogramu odbioru odpadów.

Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmiany harmonogramu do każdej nieruchomości objętej umową.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania wszystkich wystawionych przed daną nieruchomością odpadów komunalnych (pojemniki, worki) w terminach wynikających z zatwierzonego harmonogramu.

18. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik i/lub worki w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego. Informacje będą przekazywane drogą elektroniczną.

19. Dopuszcza się, żeby Wykonawca odbierał odpady komunalne wystawione przez właścicieli nieruchomości, w workach zastępczych. Sytuacja dotyczy jedynie nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki i/lub pojemniki,

o których mowa w niniejszej SIWZ.

20. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

L.p. RODZAJ ODPADÓW PODLEGAJĄCY ZBIÓRCIE SPOSÓB ODBIORU Rodzaj zabudowy Częstotliwość odbioru

1. Opakowania ze szkła Pojemniki, worki lub kontenery, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych Wspólnoty i spółdzielnie raz na cztery tygodnie

Zabudowa jednorodzinna i pozostałe wielolokalowe raz na cztery tygodnie

PSZOK raz na cztery tygodnie

Zabudowa niezamieszkała raz na cztery tygodnie

2. Papier i tektura (w tym opakowania) Pojemniki, worki lub kontenery, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych Wspólnoty i spółdzielnie raz na cztery tygodnie

Zabudowa jednorodzinna i pozostałe wielolokalowe raz na cztery tygodnie

Zabudowa niezamieszkała raz na cztery tygodnie

PSZOK

raz na cztery tygodnie

3. Tworzywa sztuczne metale, opakowania wielomateriałowe, Pojemniki, worki lub kontenery, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych Wspólnoty i spółdzielnie raz na tydzień (w okresie od czerwca do sierpnia raz na dwa tygodnie)

Zabudowa jednorodzinna i pozostałe wielolokalowe raz na cztery tygodnie

Zabudowa niezamieszkała raz na cztery tygodnie

PSZOK raz na dwa tygodnie

4.

Meble i inne odpady wielkogabarytowe, przeterminowane leki, chemikalia, baterie i akumulatory wystawianie przed nieruchomością lub wskazane miejsce dotyczy wspólnot i spółdzielni, gdzie będą zbierane przedmiotowe odpady, w terminach ustalonych w udostępnionym harmonogramie Zabudowa jednorodzinna i pozostałe wielolokalowe

PSZOK .Zabudowa niezamieszkała

dwa razy w roku (wg ustalonego harmonogram)

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

zużyte opony

21. Prowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, oraz zużyte opony dwa razy w roku w okresie wiosennym oraz jesiennym.

1) Wykonawca będzie organizował dwa razy w roku, w okresie wiosennym

i jesiennym, zbiórkę odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz odpadów budowlanych i sanitarnych). Zbiórka obejmuje odbiór takich odpadów jak: złom metalowy (ryny, rury, blachy, piece), dywany, wykładziny, meble, duże opakowania z tworzyw sztucznych bez zawartości (beczki, skrzynki, wiadra,) elementy stolarki (listwy, deski, płyty wiórowe, drzwi, ramy okna), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (komputery, telewizory, sprzęt AGD), opony.

2) Zbiórka polegać będzie na załadunku odpadów wystawionych przed nieruchomością zamieszkałą lub w innym wyznaczonym miejscu na środek transportu, uprzątnięciu miejsc odbioru oraz zagospodarowaniu odebranych odpadów.

22. Wykonawca deklaruje, iż osiągnie wymagane poziomy recyklingu

i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych

i przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust. 1 ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1289) i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, w każdym roku trwania umowy: 2018 -.....; 2019-.....; 2020-.....

23. Utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i czystości.

1) Utrzymanie czystości pojemników gwarantujące pełną estetykę, poprzez mycie i dezynfekcję raz w roku (nie później niż do 30 czerwca danego roku).

2) Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie mycia i dezynfekcji. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3) Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt.

4) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i/lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji umowy.

5) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości do odbioru odpadów z kontenerów – min. 1 pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym.

6) Użytkowane pojazdy specjalistyczne dla tego typu usług winny być we właściwym stanie technicznym oraz oznakowane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy.

7) Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą:

a) trwale zapisywanie i odczytywanie danych m.in. o:
położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane
miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającą weryfikację tych danych i na każde żądanie Zamawiającego udostępnić te dane
b) odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/rejestrujących w tym:
odzworowanie drogi przebytej przez jednostkę sprzętu
we wskazanym okresie w formie graficznej
odtworzenie ruchu jednostek sprzętu we wskazanym okresie
wyświetlenie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej
we wskazanym okresie
generowanie raportów

8) Wykonawca umożliwi podgląd Zamawiającemu na monitoringu w siedzibie Urzędu Miejskiego. Wykonawca przekaże w terminie 14 dni po podpisaniu umowy Zamawiającemu odpowiednie dane (login i/lub hasło) umożliwiające odczyt jak i weryfikację o położeniu pojazdu na terenie gminy Polanów.

9) Wykonawca każdorazowo musi uporządkować miejsce odbioru odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie wykonywania usługi zgodnie z harmonogramem, odpadami wsypanymi z pojemników/ kontenerów i pojazdów Wykonawcy. Jednocześnie informujemy, że, sprzątanie tych miejsc nie jest dodatkową usługą, a jedynie uporządkowaniem miejsca odbioru odpadów komunalnych.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2018 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2020 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
Dla części 1 - 23 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych) .
Dla części 2 – 47 000,00 zł. (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych)
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą na podstawie rzeczywistej ilości odebranych z terenu gminy Polanów odpadów komunalnych i dostarczonych do RIPOK, ustalonej na podstawie zestawień ważeń wg cen netto za 1Mg.
2. Wydzielone frakcje odpadów oznaczone jako K2, K3, K4, z frakcji K1 nie mogą zostać uwzględnione w wadze odpadów i cenie zapłaty za odpowiadającej kryterium K1.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie na podstawie poprawnie wystawionej faktur Vat przez Wykonawcę.
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury w terminie do 7 dni po upływie każdego miesiąca.
5. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć RAPORTÓW WG Załącznika nr 1 do umowy.
6. Termin płatności wynagrodzenia do 21 dni licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury wraz Protokołem, o których mowa w punkcie niniejszego paragrafu.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień dokonania płatności z rachunku Zamawiającego.
8. Za nieterminową zapłatę faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych i/lub braku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawców realizujących część usługi.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
11. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury
12. Wykonawca wyraża zgodę, aby z przysługującego mu wynagrodzenia, Zamawiający dokonał naliczonych potrąceń z tytułu kar umownych, o których mowa w § 9 oraz z tytułu wynagrodzenia zastępczego.
13. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia i zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, z przyczyn zmniejszenia lub zwiększenia się ilości nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, ilości worków, pojemników, kontenerów, ilości osób zamieszkujących i objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Polanów.
14. Stawki, o których mowa w ust. 1 powyżej są stałe przez cały okres obowiązywania umowy i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją usługi wskazane przez Zamawiającego w SIWZ i niniejszej umowie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności koszty materiałów, zapewnienia pojemników i/lub kontenerów, odbierania, transportowania, zagospodarowywania odpadów, monitorowania i sprawozdawczości, drukowania harmonogramów, kolportaż harmonogramów i prowadzenia wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów

związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Polanowa i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289);
 - 2) posiada wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa, lub stosowne zezwolenie na transport odpadów objętych zamówieniem wystawione w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach – do czasu utworzenia w/w rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach,
 - 3) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - 4) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
- albo koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

dla części 1

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 zł.

dla części 2

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 800 000,00 zł.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

1) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum:

dla części 1

jedną usługę odbierania odpadów komunalnych o wartości minimum 400 000,00 zł. od co najmniej 6 tyś. mieszkańców

dla części 2

jedną usługę odbierania odpadów komunalnych oraz jedną usługę w zakresie prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów o wartości minimum 800 000,00 zł. od co najmniej 6 tyś. mieszkańców

2) Dysponuje następującym potencjałem technicznym: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę w/ w warunku wykonawca musi złożyć wykaz zawierający wymagane maszyny i urządzenia oraz posiadanie bazy przez Wykonawcę – na druku stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ

dla części 1

Wykonawca musi dysponować sprzętem do wykonania zamówienia w tym minimum:

1) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do

odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

2) co najmniej jeden mały pojazd przystosowany do odbierania odpadów z trudnodostępnych miejsc.

3) co najmniej 1 pojazd HDS do odbioru selektywnie zebranych odpadów w pojemnikach.

4) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

5) odpowiednia ilość pojemników dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

6) odpowiednia ilość worków na odpady selektywne i nieselektywne.

7) Wykonawca musi posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo-transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów, m.in. budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska; zlokalizowana na terenie Gminy Polanów lub w odległości nie większej

niż 60 km od granicy Gminy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz.1289), w tym w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. „§ 2 ww. rozporządzenia. dla części 2

Wykonawca musi dysponować sprzętem do wykonania zamówienia w tym minimum:

- 1) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 2) co najmniej jeden mały pojazd przystosowany do odbierania odpadów z trudnodostępnym miejsc.
- 3) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 4) co najmniej jeden pojazd HDS do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w pojemnikach
- 5) odpowiednia ilość pojemników dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
- 6) odpowiednia ilość worków na odpady selektywne i nieselektywne
- 7) Wykonawca musi posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo-transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów, m.in. budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska; zlokalizowana na terenie Gminy Polanów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz.1289), w tym w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. „§ 2 ww. rozporządzenia.

Uwaga:

Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy wybrany wykonawca dysponuje wykazany w ofercie sprawnym sprzętem oraz bazą.

2. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale X SIWZ metodą – spełnia/nie spełnia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☒ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena oferty (C)	60	6.	
2. Przygotowanie i dystrybucja kolorowych ulotek informacyjnych (U)	20	7.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
3. Szkolenia promujące selektywną zbiórkę odpadów (Sz)	20	8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

GNR.IV.271.1.2017

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 28/11/2017 Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 28/11/2017 (dd/mm/rrrr) Godzina 12:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, pokój nr 11 - Sala posiedzeń](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[23/10/2017](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2017-147856

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Polanów w latach 2018-2020

Część nr : 1 Nazwa : Transport i odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych.

1) Krótki opis:

Transport i odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018 - 2020 i dostarczenie tych odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) z siedzibą w Sianowie. Transport, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnych obejmujących: szkło i opakowania ze szkła, papier i tekturę, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018- 2020, dostarczenie tych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90511100	
	90511200	
	90512000	
	90513100	
	90533000	
	90514000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Polanów w latach 2018-2020

Część nr : 2 Nazwa : Transport, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnych

1) Krótki opis:

Transport, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnych obejmujących: szkło i opakowania ze szkła, papier i tekturę, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018- 2020, dostarczenie tych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 w odniesieniu do części 2 zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90511100	
	90511200	
	90512000	
	90513100	
	90533000	
	90514000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.