

Polanów, dnia 10.09.2015r.

**Nr sprawy: PG.II.271.2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa 15 zestawów komputerowych, 4 laptopów i drukarki do jednostki podległej  
Zamawiającemu w ramach projektu „Internet szansą Gminy Pol@nów”**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013”.

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Polanów  
ul. Wolności 4  
76-010 Polanów**

tel. (94) 3188 329, fax (94) 3188 387  
adres strony internetowej: [www.polanow.pl](http://www.polanow.pl)  
adres e-mail: [um@polanow.eu](mailto:um@polanow.eu)  
REGON 330920660 NIP 499-04-65-414

### **OGŁOSZENIE UKAZAŁO SIĘ:**

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: [www.polanow.pl](http://www.polanow.pl)
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Polanowie

**ZATWIERDZAM**  
**Burmistrz Polanowa**  
**/-/Grzegorz Lipski**

## Rozdział I Przedmiot zamówienia

### Cel zamówienia

Celem głównym zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych, laptopów i drukarek do jednostek podległych.

### Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje „Dostawę 15 zestawów komputerowych, 4 laptopów i drukarki do jednostki podległej Zamawiającemu w ramach projektu „Internet szansą Gminy Pol@nów” która uczestniczy w realizacji projektu pn. „Internet szansą Gminy Pol@nów” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013” – zwanego dalej w SIWZ [Projektem].

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załączniki Nr 6 i 7 do SIWZ (Opis przedmiotu umowy; Projekt umowy) i Załącznik do umowy (Sposób oznakowania sprzętu komputerowego).

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:

- a) 30213000-5 Komputery osobiste,
- b) 30231310-3 Wyświetlacze płaskie,
- c) 30232110-8 Drukarki laserowe,
- d) 48620000-0 Systemy operacyjne,
- e) 48761000-0 Pakiet oprogramowania antywirusowego,
- f) 50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.

4. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił w SIWZ wymagania z użyciem znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych.

5. Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt - minimum 36 miesięcy od protokolarnego odbioru.

6. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2015 r., wolny od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wszelkie wymagania odpowiednich krajowych i światowych norm i standardów jakościowych.

## Rozdział II Termin realizacji przedmiotu zamówienia

| Lp.                    | Przedmiot zamówienia           | Ilość sztuk | Ustala się termin wykonania |
|------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------|
| <b>DOSTAWA SPRZĘTU</b> |                                |             |                             |
| <b>1</b>               | Dostawa zestawów komputerowych | <b>15</b>   |                             |

|          |                                                              |           |                                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | Dostawa laptopów                                             | <b>4</b>  | <b><i>w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy</i></b> |
| <b>3</b> | Dostawa drukarki dużej                                       | <b>1</b>  |                                                             |
| <b>4</b> | Dostawa programów operacyjnych                               | <b>19</b> |                                                             |
| <b>5</b> | Dostawa programów biurowych                                  | <b>19</b> |                                                             |
| <b>6</b> | Dostawa programów zabezpieczających                          | <b>19</b> |                                                             |
| <b>7</b> | Instalacja całości dostarczonego sprzętu wraz z konfiguracją | <b>19</b> |                                                             |

### Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartość kwoty 207 000 euro.

### Rozdział IV Zamówienia częściowe i uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### Rozdział V Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2) **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.**

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w ramach wykonanych lub wykonywanych dostaw **należycie wykonał co najmniej jedną dostawę, której głównym przedmiotem był sprzęt komputerowy o wartości nie mniejszej niż 39 tys. złotych brutto** (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych brutto).

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Opis sposobu spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie na kwotę nie mniejszą niż 39 tys. złotych brutto (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych brutto) **od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 i 5 ustawy.**

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana będzie w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia - nie spełnia”.

**Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

**1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

**1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ (Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie. Wymagana forma dokumentu-oryginał.**

**2) Wykaz wykonanych dostaw** zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

**Dowodami, o których mowa powyżej są:**

- a. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 3 ppkt. 1).

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten może zostać złożony wspólnie. Wymagana forma dokumentu-oryginał.**

**3) Przedstawić polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie na kwotę nie mniejszą niż 39 000 zł. (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych);**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie może być złożone wspólnie. Wymagana forma dokumentu-oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”.**

**4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na innych podmiotach;**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) zgodnie z załącznikiem Nr 9 do SIWZ.

**W przypadku gdy podmioty te uczestniczą w wykonywaniu zamówienia, wykonawca podaje nazwy ( firmy) tych podwykonawców, na których zasoby się powołuje. W tym celu Wykonawca składa załącznik Nr 9a do SIWZ.**

**Jeżeli podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca bierze udział w realizacji zamówienia (podwykonawstwo) zasady określone w SIWZ dotyczące podwykonawstwa stosuje się odpowiednio.**

**Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26b ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Wymagana forma dokumentu-oryginał.**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty następujące dokumenty:

**1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ (Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania);

**Wymagana forma dokumentu-oryginał** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ (Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej);

**Wymagana forma dokumentu-oryginał** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**3) Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**Wymagana forma dokumentu-oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**Wymagana forma dokumentu-oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**Wymagana forma dokumentu-oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**Wymagana forma dokumentu-oryginał.**

### **3. Forma dokumentów:**

- 1) Ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w pkt. VI.4, który należy złożyć w oryginale.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- d) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.

### **Rozdział VIII Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom**

1. Ocena spełniania określonych wymagań przez oferowane usługi i dostawy, będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w niniejszym punkcie.

## **Rozdział IX Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia**

### **1. Opis sposobu obliczania ceny.**

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

### **2. Waluta.**

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejszy SIWZ, będą dokonywane w złotych polskich.

### **3. Cena całkowita oferty.**

Cena całkowita oferty musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich w pełnym zakresie do produktów powstałych w trakcie realizacji Umowy na określonych w Umowie polach eksploatacji, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, w tym koszty związane z licencjami lub sublicencjami, oraz prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

## **Rozdział X Wymagania dotyczące wadium**

### **1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące i 00/100 zł). Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.

### **2. Forma wadium.**

Wadium może zostać wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy);

2) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego);

3) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

4) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

5) kwotę gwarancji;

6) termin ważności gwarancji;

7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

8) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego - nr rachunku: **19 9317 1038 3900 0996 2000 0039**.

2) Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiem określonym w pkt. 1., tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.

### 5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania – z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przepisu art. 46 ust. 4a ustawy PZP;

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem XXVIII pkt. 1 SIWZ;

3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez

uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa;

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;

5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **5. Utrata wadium.**

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **Rozdział XI Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ**

### **1. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (w niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.polanow.pl](http://www.polanow.pl)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## 2. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.polanow.pl](http://www.polanow.pl)

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych **„ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”**, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych **„ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”** zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.polanow.pl](http://www.polanow.pl)

## Rozdział XII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

#### **Rozdział XV Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Rozdział XVI Miejsce, termin i sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Polanowie, ul. Wolności 4, kod 76-010, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24-09-2015r. (czwartek)** do godziny **12<sup>00</sup>**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

Gmina Polanów  
ul. Wolności 4  
76-010 Polanów

#### **OFERTA PRZETARGOWA**

**„Dostawa 15 zestawów komputerowych, 4 laptopów i drukarki do jednostki podległej  
Zamawiającemu w ramach projektu „Internet szansą Gminy Pol@nów”**

Nie otwierać przed dniem: **24-09-2015r. (czwartek)** do godziny **12<sup>15</sup>**

## **Rozdział XVII Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **Rozdział XVIII Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Polanowie, ul. Wolności 4, w pokoju Nr 11 w dniu **24-09-2015r(czwartek)** o godzinie **12<sup>15</sup>**

## **Rozdział XIX Tryb otwarcia ofert**

1. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 2-3, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **Rozdział XX Tryb oceny ofert**

### **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki

polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP dokona poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ofertowa (brutto) podana liczbą, nie będzie odpowiadała cenie ofertowej (brutto) podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ofertową (brutto) podaną słownie.

## Rozdział XXI Sposób oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego; zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (zł) z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej do niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział XXII Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium  | Waga |
|----|------------------|------|
| 1  | Cena (koszt)     | 80 % |
| 2  | Termin gwarancji | 20 % |

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Punkty za kryterium "CENA Z PODATKIEM VAT" zostaną obliczone wg wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

\_\_\_\_\_ X 80 = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium "OKRES GWARANCJI" (20 pkt) zostaną przyznane następująco:

Gwarancja 36 miesięcy – 0 pkt.

Gwarancja 48 miesięcy – 10 pkt.

Gwarancja 60 miesięcy i więcej - 20 pkt.

**Przedłużony okres gwarancji ma objąć zaoferowane zestawy komputerowe.**

**Wykonawca deklaruje w formularzu ofertowym (Załącznik 1) okres gwarancji.**

Punkty za kryterium „okres gwarancji” (20pkt) zostaną obliczone wg wzoru:

Gob

$$G = \dots\dots\dots \times 20$$

Gn

Gdzie:

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium

Gn – najwyższa liczba miesięcy spośród złożonych ofert

Gob – liczba oferowanych miesięcy w badanej ofercie

20 – waga kryterium

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich wag. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (najkorzystniejszy bilans ceny i okresu gwarancji - maksymalnie 100 punktów).

### **Rozdział XXIII Uzupełnienie oferty**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **Rozdział XXIV Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ustawy PZP.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **Rozdział XXV Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku przesłanek określonych w art. 89 ustawy PZP. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Rozdział XXVI Wybór ofert i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy PZP, jak również zamieści niniejsze informacje na stronie internetowej.

## Rozdział XXVII Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zamawiający ustala **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 10 % ceny z VAT podanej w ofercie Wykonawcy**.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ustalonej w punkcie 1.

## Rozdział XXVIII Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy PZP.

### **Rozdział XXIX Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Szczegółowe warunki zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Załączniku Nr 7 do SIWZ (Projekt umowy).

### **Rozdział XXX Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych związanych z umową w sprawie niniejszego zamówienia**

Zgodnie z art. 139 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

### **Rozdział XXXI Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy**

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

### **Rozdział XXXII Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Rozdział XXXIII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.  
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
  - 1) przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
  - 2) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 3) skarga do sądu.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179-189 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, tj.:
  - a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
  - b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

#### Rozdział XXXIV Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie na adres Zamawiającego:  
**GMINA POLANÓW, UL. WOLNOŚCI 4, 76-010 POLANÓW** z dopiskiem:  
**„Dostawa 15 zestawów komputerowych, 4 laptopów i drukarki do jednostki podległej Zamawiającemu w ramach projektu „Internet szansą Gminy Pol@nów”**
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami: Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu oraz za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku gdy przesłane za pomocą faxu oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

## **Rozdział XXXV Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1. Wojciech Grylewicz tel. 733 845 339 (informatyk)**
- 2. Małgorzata Dworakowska tel. (094) 348 06 41 (do spraw formalnych).**

### **Załączniki do niniejszej SIWZ:**

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ – Wykaz zamówień wykonanych przez Wykonawcę.
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu umowy.
7. Załącznik Nr 7 do SIWZ – Projekt umowy.
  - 1) Załącznik Nr 1 do umowy – Sposób oznakowania sprzętu komputerowego.