

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Polanów zaprasza do złożenia oferty na „**Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej adaptacji i wyposażenia pomieszczeń Szkoły Podstawowej na potrzeby Klubu Seniora w Polanowie,**”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Wykonanie osobnego wejścia poprzez demontaż jednego z okien, wykucie otworu i wstawienie drzwi z PCV.
2. Wykonanie ścianek p.poż. od strony klatki schodowej (przejście do sali gimnastycznej) oraz od strony głównego wejścia do szkoły z drzwiami przejściowymi.
3. Dostosowanie pomieszczeń WC poprzez wyburzenie ścianek wewnątrz i dostosowanie jednego z wydzielonych pomieszczeń dla potrzeb osób niepełnosprawnych, łącznie z wymianą urządzeń i drzwi.
4. Wydzielenie dwóch pomieszczeń (kuchni i szatni) poprzez postawienie ścianek gipsowo-kartonowych. Wydzielone pomieszczenie kuchni należy dostosować do użytkowania poprzez doprowadzenie wody oraz instalacji elektrycznej.
5. Wszystkie pomieszczenia sal, WC, holu, kuchni i szatni należy pomalować farbami emulsyjnymi. WC i kuchnia ułożone kafelki.
6. Przed nowymi drzwiami wejściowymi należy wykonać schody wraz z pochylnią, umożliwiającą wjazd wózkiem.

Zakres prac obejmuje również:

- wykonanie projektu budowlanego w niezbędnym zakresie branż budowlano- instalacyjnych
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień projektu
- wykonanie specyfikacji technicznej w zakresie wykonania robót
- wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego
- uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę

Wykaz wyposażenia pomieszczeń zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

II. Termin wykonania zamówienia:

– do 15.12.2019 r

Faza projektowa: pozyskać mapę do celów projektowych (o ile zajdzie taka potrzeba), dokonać wizji w terenie i zapoznać się ze stanem technicznym pomieszczeń szkoły oraz instalacjami w niej zabudowanymi. Wykonać inwentaryzację stanu istniejącego pomieszczeń szkoły w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia. Uzgodnić z Zamawiającym projekt koncepcyjny i ostateczne rozwiązania projektowe. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego wykonać projekt budowlany, stanowiący podstawę do wydania

decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej tj. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorys. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo finansowy stanowić będzie załącznik do umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Informacje dodatkowe (sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

2. Wykonawca udowodni, że dysponuje lub będzie dysponował (możliwość powołania podwykonawców) co najmniej po jednej osobie posiadającej:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, co najmniej z 3 letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu i realizacji,

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych, co najmniej z 3 letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu i realizacji,

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, co najmniej z 3 letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu i realizacji,

Na spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 3

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Kryteriami wyboru oferty będzie cena ofertowa brutto – 100%

V. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zamieszczona na stronie internetowej.

VI. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ul. Wolności 4, w Polanowie – sekretariat – pokój nr 5 w terminie **do dnia 21 października 2019 roku (poniedziałek) do godz. 12:00.**

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Urząd Miejski w Polanowie
ul. Wolności 4, 76-010 Polanów

Oferta dotycząca zapytania ofertowego na „**Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej adaptacji i wyposażenia pomieszczeń Szkoły Podstawowej na potrzeby Klubu Seniora w Polanowie** „

Oferta winna być przygotowana **na druku załączonego formularza ofertowego**, podpisana i opieczetowana.

Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.

O terminie złożenia oferty, w tym również przesłanej pocztą, decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.

Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w jednej ze specjalności opisanej w pkt.III Warunki udziału w postępowaniu, przynależność do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego oraz odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

VIII. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyn w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego postępowania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania do wyjaśnień treści złożonej oferty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jej treści po stronie Zamawiającego, na każdym etapie postępowania.

IX. Osoby uprawnione do kontaktów.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach merytorycznych – **p. Marek Felsztigier**: w dni robocze w godzinach pracy urzędu, tj. od 08:00 do 14:00, tel. (94)348-06-41; e-mail: m.felsztigier@polanow.eu

2) w zakresie procedur - **p. Małgorzata Dworakowska**: w dni robocze w godzinach pracy Urzędu, tj. od 08:00 do 14:00, tel. (94) 348-06-41;email: m.dworakowska@polanow.eu

**/-/Grzegorz Lipski
Burmistrz Polanowa**

Załączniki

1. Zał. nr 1 – formularz ofertowy
2. Zał. nr 2 – wzór umowy