GMINA POLANÓW
ul. Wolności 4
76-010 POLANÓW
tel. (94) 318-83-51(29), fax (94) 318-83-87
REGON 330920660 NIP 499-04-65-414

Nr sprawy GM.I. 271.11.2.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla zadania pn. „Zakup wyposażenia do świetlic wiejskich w miejscowościach Rzeczyca Wielka i Kościernica, działających na terenie gminy Polanów"

(Wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych) dla progu poniżej 207 000,00 Euro

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa:	**Gmina Polanów**
Adres:	**ul. Wolności 4**
	76 – 010 Polanów
Tel. :	**94 318 83 29**
Fax. :	**94 318 83 87**
Nr NIP :	**499-04-65-414**
e-mail:	**um@polanow.eu**

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Lipski

Polanów, dn. 29.12.2014r

Projekty pod nazwą: **„Polanowska wieś zmienia swoje oblicze" oraz „Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Kościernicy"** współfinansowane przez Unię Europejską w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi" objętego PROW na lata 2007-2013

Zawartość specyfikacji:

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego.
Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV - Oferty częściowe.
Rozdział V - Oferty wariantowe.
Rozdział VI -Zamówienia uzupełniające.
Rozdział VII – Umowa ramowa.
Rozdział VIII – Dynamiczny system zakupów.
Rozdział IX – Aukcja elektroniczna.
Rozdział X – Termin wykonania zamówienia.
Rozdział XI – Informacja o podwykonawcach.
Rozdział XII – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
Rozdział XIII - Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej
Rozdział XIV – Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia.
Rozdział XV - Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział XVI - Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział XVII - Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XVIII –Termin związania z ofertą.
Rozdział XIX - Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami.
Rozdział XX - Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XXI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XXII– Opis sposobu obliczania ceny.
Rozdział XXIII – Informacje dotyczące walut obcych.
Rozdział XXIV- Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
Rozdział XXV– Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XXVI – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XXVII – Istotne postanowienia umowy
Rozdział XXVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXIX – Załączniki do SIWZ

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA POLANÓW
UL. WOLNOŚCI 4
76-010 POLANÓW

NIP: 499-04-65-414 REGON:330920660
Telefon:**(94)318-83-29** FAX; **(94) 318-83-87**
Gmina Polanów, powiat koszaliński, województwo Zachodniopomorskie
Strona internetowa: **www.polanow.pl**
e-mail: **um@polanow.eu**

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

2.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2.2. Projekty pod nazwą: **„Polanowska wieś zmienia swoje oblicze" oraz „Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Kościernicy" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi" objętego PROW na lata 2007-2013**
2.3. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z póź.zm/, zwanej dalej ustawą
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1847).
- Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 1994r. Nr 89, poz. 414) - tekst jednolity Ustawy – (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
- Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

2.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.polanow.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1.Projektowana dostawa obejmuje dwa założenia:

Zadanie A – Zakup sprzętu do obsługi wydarzeń kulturalnych w Rzeczycy Wielkiej

na które składają się następujące części zamówienia:

Część 1 – Nagłośnienie sceniczne dla zespołów działających przy świetlicy wiejskiej w Rzeczycy Wielkiej.

Część 2 – Namiot do obsługi wydarzeń plenerowych dla zespołów działających przy świetlicy wiejskiej w Rzeczycy Wielkiej.

Część 3 – Podest sceniczny do obsługi wydarzeń plenerowych dla zespołów działających przy świetlicy wiejskiej w Rzeczycy Wielkiej.

Zadanie B – Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Kościernicy

na które składają się następujące części zamówienia:

Część 4 – Podłoga do imprez plenerowych

Część 5 – Barierki lekkie

3.2.Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

3.3.Dostarczone wyposażenie zostanie oznakowane przez Wykonawcę naklejkami wykonanymi metodą żelową zgodnie z wymogami zawartymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

3.4.**Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe lub nazwy własne są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości oraz właściwości technicznych, użytkowych i funkcjonalnych towarów. Dopuszcza się zatem możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego, pod warunkiem wykazania, iż oferowany asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego - parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe opisanego towaru, które należy traktować jako minimalne, a zatem mogą być jakościowo lepsze lecz muszą spełniać takie same funkcje - zgodne z przeznaczeniem.**

3.5. Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

32342400-6 Sprzęt nagłaśniający

39522530-1 Namioty

4. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

7. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

9. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy**
Termin zakończenia: **do 2 marca 2015r.**
Za termin zakończenia uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oddzielnie dla każdej części .

11. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Przez umowę o podwykonawstwo należy przez to rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wymagania dotyczące umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa dot. robót budowlanych, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie

maks. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac,
b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w projekcie Umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
c) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie będą wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą,
d) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,
e) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,
f) W przypadku gdy zakres robot realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.)
g) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:
-dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
-dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
   - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
   - muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
   - pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

12.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2. p/pkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postepowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 PZP:

15.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ

15.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ

15.1.3. Dysponowania potencjałem technicznym;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

15.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ

15.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

15.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, poprzez złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP. w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

15.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne, dołączone do oferty, zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument dotyczący oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści zobowiązania lub innego dokumentu na wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

15.4. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania spełnienia powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert.

15.5. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

16. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczenia na postawie art. 24 ust. 1 PZP.

16.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., należy przedłożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

16.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p., należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.

UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 15.2.

16.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności do krupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – formularz stosownego oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

16.4. Inne dokumenty
Wykonawca w celu spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w/w ustawy.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające:

- jednoznaczne określenie w jakim charakterze podmiot trzeci będzie brał udział w postępowaniu,

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów takiego podmiotu,

- zakres i okres udziału danego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą.

1.Wykonawca jest związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: www.polanow.pl lub w wersji papierowej w siedzibie Gminy Polanów, przy ul. Wolności 4 – w pokoju nr 10.

2) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie na adres Zamawiającego: **GMINA POLANÓW, UL. WOLNOŚCI 4, 76-010 POLANÓW** z dopiskiem: **„Zakup wyposażenia do świetlic wiejskich w miejscowościach Rzeczyca Wielka i Kościernica, działających na terenie gminy Polanów"**

3)Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami: Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu oraz za pomocą poczty elektronicznej.

4)Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5)W przypadku gdy przesłane za pomocą faxu oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów
6)Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami musza być sporządzone w języku polskim.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1)do spraw merytorycznych – **Bogumił Badurak,** tel. 094 3480641,

e-mail: b.badurak@polanow.eu od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-14.00.

2)do spraw formalnych – **Małgorzata Dworakowska** tel. 094 3480641

e-mail: m.robakiewicz@polanow.eu od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-14.00.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (w niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.polanow.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.polanow.pl

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ***„ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych",*** przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ***„ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*** zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.polanow.pl

20. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz

podpisana przez osobę(osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania
wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 p.z.p.
4. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 p.z.p.
Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 p.z.p.
UWAGA:
1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
4.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
4.2. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p. zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.
4.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. p.z.p. (dot. załączników wymienionych w § 9 SIWZ)
5. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. p.z.p. - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

7. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:
Gmina Polanów, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów
b) będą posiadać oznaczenia: Oferta przetargowa na **„Zakup wyposażenia do świetlic wiejskich w miejscowościach Rzeczyca Wielka i Kościernica, działających na terenie gminy Polanów"**
12.Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
14. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE" w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

SKŁADANIE OFERT:
1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów.**
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco: **„Zakup wyposażenia do świetlic wiejskich w miejscowościach Rzeczyca Wielka i Kościernica, działających na terenie gminy Polanów"** Nie otwierać przed dniem **09.01.2015r. (piątek)** godz. **10^{15}**
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, pokój nr 5 (sekretariat)** do dnia **09.01.2015r. (piątek)** do godz. **10^{00}**
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

OTWARCIE OFERT:
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.01.2015r. (piątek)** o godz. **10^{15}** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 11 (sala posiedzeń).
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom. informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10.Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy niebyli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

22. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
4.1. Cenę ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć w oparciu o załączoną specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót nie stanowi wiążącej informacji o przedmiocie zamówienia oraz podstawy do kalkulacji ceny ofertowej, został załączony jedynie jako materiałem pomocniczy i Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jego wykorzystanie przez Wykonawcę przy kalkulacji ceny ofertowej.
4.1.1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których opis elementu dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.
4.1.2. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów,

pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zajęcia pasa drogowego itp.).

4.1.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

4.1.4. Sporządzona przez Wykonawcę wycena robót stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.1.5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT w obowiązującej stawce) jest ceną ofertową Wykonawcy i jako **cena ryczałtowa** nie podlega zmianom.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

24. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami, wg poniższego opisu:

   1) **cena oferty [zł]** - 95%

   2) **gwarancja [mc.]** (min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy)- 5%

Ad. 1) **Kryterium: „Cena oferty"**

Kryterium „cena" rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej /z VAT / za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia otrzyma maksymalnie 95 pkt.

Pozostali Wykonawca otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

cena minimalna (najniższa z cen)

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95\% \times 100$$

Ad.2) **Kryterium: „Gwarancja".**

Kryterium „gwarancja" zostanie ocenione na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym na temat oferowanego okresu gwarancji.

Wykonawca, który przedstawi w ofercie najdłuższą gwarancję otrzyma maksymalnie 5 pkt.

Pozostali Wykonawca otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_g = \frac{\text{gwarancja oferty badanej}}{\text{gwarancja maksymalna (najdłuższy okres gwarancji)}} \times 5\% \times 100$$

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich wag. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu wg poniższego wzoru : $P = P_c + P_g$. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów). Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbą punktów „P".
3. Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium
oceny ofert i łączną punktację;
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia;
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej
siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 p.z.p., albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:
1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono
żadnego wykonawcy,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie
zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109,
poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek
bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (odbiór końcowy).
4. 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu
rękojmi za wady.
5. Kwotę, o której mowa w pkt. 4, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami
wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

27.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik 5 do SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
27.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
27.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
27.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
27.5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
27.6. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny /Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm./, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
27.7. Przepisy art. 144 PZP zakazują zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego zakazu podlega unieważnieniu.
27.7.1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania zamówienia i sposobu jego realizacji oraz zmiany harmonogramu dostaw i zamiany zaoferowanych towarów na towary innego producenta o właściwościach jakościowych tożsamych lub lepszych, w wyniku wystąpienia zdarzeń uzasadniających konieczność wprowadzenia takich zmian na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.
27.7.2. Warunkami zmian, o których mowa w pkt 26.7.1., mogą być czynniki zewnętrzne, niezależne od stron umowy, utrudniające realizację zamówienia, np. zdarzenia losowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, obiektywne trudności w nabyciu zamawianego towaru.

27.8. Zgodnie z art. 145 PZP, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
27.9. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
27.10. Zamawiający, niezwłocznie po zawarciu umowy, zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych /art. 95 ust. 1 PZP/.
27.11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, za działania lub zaniechania których jest odpowiedzialny jak za własne działania lub zaniechania.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy pzp., w postaci:
1) odwołania -od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

29. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

- Załącznik nr 1 do SIWZ - **Formularz ofertowy.**
- Załącznik nr 2 do SIWZ - **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy.**
- Załącznik nr 3 do SIWZ - **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**
- Załącznik nr4 do SIWZ-**Oświadczenie o przynależności (lub jej braku) do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**
- Załącznik nr 5 do SIWZ – **Opis przedmiotu zamówienia**

- Załącznik nr 6 do SIWZ – **Projekt umowy**