

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ozn. GM.II.271.3.2016

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze.zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Przebudowa dróg gminnych w Polanowie – etap I – ulica
Świerczewo i Lipowa**

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: GMINA POLANÓW

Adres: ul. Wolności 4, 76 – 010 Polanów

Tel: (94) 318 83 51

Fax: (94) 318 83 87

Nr NIP: 499-04-65-414

Nr REGON: 330920660

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia

**Burmistrz Polanowa
/-/ Grzegorz Lipski**

Polanów, dnia 02.03.2016r.

*Przebudowa dróg gminnych w Polanowie – etap I – ulica Świerczewo i Lipowa.
w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019.*

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ II – OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW
PRZETARGOWYCH
ROZDZIAŁ III – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Przedmiar robót - zał. nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 4
5. Informacja Wykonawcy - zał. nr 5
6. Informacja Wykonawcy - zał. nr 6
7. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 7
8. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 8
9. Zobowiązanie – zał. nr 9
- 9a. Informacja Wykonawcy – zał. nr 9a
10. Wzór umowy – zał. nr 10
11. Dokumentacja projektowa – zał. nr 11.
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – zał. nr 12.

ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA POLANÓW
ul. Wolności 4
76 – 010 Polanów

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV:45100000-8 –Przygotowanie terenu pod budowę

CPV:45230000-8–Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie dróg gminnych w Polanowie – etap I - ulica Świerczewo i Lipowa o długości 880 m obejmujący wykonanie następujących robót:

Ulica Świerczewo – wykonanie drogi jednojezdniowej dwupasmowej o szerokości podstawowej 5m z chodnikami o szerokości do 2m, nawierzchnia jezdni asfaltowa, chodniki z kostki betonowej, istniejąca nawierzchnia przeznaczona jest do rozbiórki – długość odcinka 0,73 km.

Ulica Lipowa – wykonanie drogi jednojezdniowej o nawierzchni z kostki betonowej gr. 8cm, ograniczoną krawężnikami betonowymi wtopionymi na ławie betonowej z oporem - długość odcinka 0,15 km.

2. Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót oraz szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR). **Zakres robót określony w dokumentacji projektowej oraz Projekcie Stałej Organizacji Ruchu został ograniczony i jest przedstawiony na rysunku „Zmiana zakresu PZT”** (wyłączony został zakres robót na działce nr 100, obręb ewidencyjny 0004 na ul. Kolejowej tj. skrócono kilometraż drogi od skrzyżowania z ulicą Świerczewo ze 133,73m do 27,00m). W/w dokumentację stanowią załączniki do SIWZ.

3. Roboty budowlane muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

4. Wszelkie materiały oraz urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca.

5. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić **minimum 36-cio miesięcznej gwarancji.**

6. Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem (znak CE lub B), aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r.– Prawo Budowlane (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.). W przypadku użycia w wymienionych załącznikach nazw własnych materiałów należy je traktować jako wzorcowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Wykonawca może zastosować materiały inne niż wymienione w projekcie, przedmiarze czy STWiOR, jeśli zaproponowane materiały spełniają wymogi Zamawiającego pod względem technicznym, funkcjonalnym i użytkowym oraz uzyskają aprobatę inspektora nadzoru lub projektanta. Właściwości i parametry techniczne materiałów równoważnych nie mogą być gorsze od właściwości i parametrów uwzględnionych w projekcie, STWiOR oraz przedmiarze robót.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

VI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotu zamówienia **do 30 września 2016r.**

ROZDZIAŁ II – OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH

VIII. MATERIAŁY PRZETARGOWE

Materiały przetargowe są dostępne na stronie internetowej: **www.polanow.pl** oraz w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Polanowie, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów pok. nr 10 w godz. 8.00-15.00 tel 94 3480641.

ROZDZIAŁ III – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone art. 22 ust. 1 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1.

1. Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania ustalonych warunków.

WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA USTALONEGO WARUNKU
<u>posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</u>	Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
<u>wiedzy i doświadczenia</u>	Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na przebudowie lub budowie dróg o podobnym charakterze i zakresie do przedmiotu zamówienia przy czym każda z wykonanych robót musi dotyczyć odcinka drogi o długości min. 0,5 km i wartości brutto każdego zadania min. 1.000.000 PLN. Wykonawca musi złożyć wykaz wykonanych robót na/wg załącznika nr 7 do SIWZ wraz z wymaganymi załącznikami.
<u>dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u>	Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia upoważniające do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi złożyć oświadczenie na/wg załącznika nr 8 do SIWZ.
<u>sytuacji ekonomicznej i finansowej</u>	Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia min. 1.000.000 PLN. Na potwierdzenie spełnienia przedstawionego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą opłaconą polisę*, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wymagane ubezpieczenie.

*Należna składka ubezpieczeniowa wymagana do dnia składania ofert musi być opłacona zgodnie z harmonogramem przyjętym w polisie (całość lub wymagana/e/ przed dniem składania ofert rata/y/składki). Jeżeli z treści polisy/dokumentu nie wynika, że polisa została opłacona, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że na dzień składania ofert była opłacona (dowód wpłaty, potwierdzenie dokonania przelewu, potwierdzenie towarzystwa ubezpieczeniowego lub inne).

Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - (zał. nr 3 do SIWZ).

Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z prowadzonego postępowania (zał. nr 4 do SIWZ).

UWAGA!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) zgodnie z załącznikiem Nr 9 do SIWZ.

W przypadku gdy podmioty te uczestniczą w wykonywaniu zamówienia, wykonawca podaje nazwy (firmy) tych podwykonawców, na których zasoby się powołuje. W tym celu Wykonawca składa **załącznik Nr 9a do SIWZ**.

Jeżeli podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca bierze udział w realizacji zamówienia (podwykonawstwo) zasady określone w SIWZ dotyczące podwykonawstwa stosuje się odpowiednio.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26b ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty stosując zasadę spełnia – nie spełnia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców lub łącznie spełniał warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przypadku warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna.

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (art. 44 ustawy Pzp) na/wg druku - **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** na/wg **załącznika nr 8 do SIWZ**, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do jego wykonania.
- 3) **WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT** na/wg **Załącznika nr 7 do SIWZ** wraz z dowodami określającymi czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wymienione dowody to poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie sporządzonym na/wg załącznika nr 7 do SIWZ zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów. W miejsce poświadczeń wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki i ich prawidłowe ukończenie określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. . w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
- 4) **OPŁACONĄ POLISĘ** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia /wymagana suma ubezpieczenia **min. 1.000.000 PLN**.
Jeżeli z polisy nie wynika, że wymagana składka/składki zostały zapłacone, do polisy należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich opłacenie.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 1) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** na/wg **załącznika nr 4 do SIWZ o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) **AKTUALNY ODPIS** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt 1 i 2.

3.WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

- 1) **WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY** na/wg **Załącznika nr 1 do SIWZ**;
- 2) **INFORMACJA WYKONAWCY** o braku przynależności do grupy kapitałowej na/wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**.
- 3) **LISTA PODMIOTÓW** należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej na/wg **Załącznika nr 6 do SIWZ**.

Uwaga: W związku z przynależnością lub brakiem przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca winien dołączyć do oferty wypełniony załącznik nr 5 lub 6 do SIWZ.

- 4) **ZOBOWIĄZANIE** – na/wg **Załącznika nr 9 do SIWZ** (dołączają tylko Wykonawcy, polegający na zasobach innych podmiotów).
- 5) **INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW** na zasoby których się powołuje – **na/wg Załącznika nr 9a** (dołączają tylko podmioty, które powołują się na zasoby podwykonawców określonych w art. 26 ust.2b)

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A) do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ób) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów.

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

- 1) W świetle postawionych w niniejszym postępowaniu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają tak jak Wykonawcy polscy oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt X podpkt 1,2,3.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt X podpkt 2.2) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 2) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 2) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

OFERTA, WYKAZY, OŚWIADCZENIA WYKONAWCY MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁÓW. INNE DOKUMENTY WYMIENIONE W PUNKCIE X MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” /każda zapisana strona/.

PEŁNOMOCNICTWO /jeżeli występuje/ MUSI BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁU LUB NOTARIALNIE POŚWIADCZONEGO ODPISU.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

**Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I
DOKUMENTÓW.
WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.
ZMIANY TREŚCI SIWZ.**

1) SPOSÓB POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów drogą pisemną lub faksem. Jednocześnie należy przesłać/dostarczyć oryginały pism i oświadczeń, oryginały lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” dokumentów, które zostały przekazane faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na pytania lub wnioski złożone po terminie, o którym mowa powyżej (podpkt. 3).
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3) ZMIANA TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 38 ust. 4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Maciej Różański – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia tel. 94 3480641, email: m.rozanski@polanow.eu.
2. Małgorzata Dworakowska – w sprawach formalnych związanych z zamówieniami publicznymi, tel. 943480641, email: m.dworakowska@polanow.eu.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na Przebudowa dróg gminnych w Polanowie – etap I – ulica Świerczewo i Lipowa w wysokości **15 000,00 zł. słownie: piętnaście tysięcy złotych**. Wykonawca obowiązany jest wnieść

wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. **do 21.03.2016r. do godz. 12:00.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014.1804 j.t. ze zm.).

3. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące warunki:

- a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres;
- b. określać kwotę gwarantowaną w złotych;
- c. określać termin ważności gwarancji (termin ważności gwarancji winien być dłuższy o 15 dni od terminu związania z ofertą);
- d. określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium);
- e. być gwarancją samoistną, nie odwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie).

4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek:

Bankowy – Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów nr **19 9317 1038 3900 0996 2000 0039**.

Oryginał dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości **należy dołączyć do oferty jako kopię natomiast oryginał powinien być dołączony do oferty osobno w tym samym opakowaniu co oferta.**

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 wymienionej ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium.

15. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Wykonawca uznany za najkorzystniejszego zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia,

zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto określonej w ofercie i w umowie.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w:

- a) pieniądzu w formie polecenia przelewu na rachunek Zamawiającego musi być uznany najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- b) formie innej niż pieniężna winno być złożone do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Termin ważności zabezpieczenia winien spełniać wymogi opisane wg pkt. 5 poniżej.

4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu umowy i usunięciu ewentualnych wad, zwrot pozostałych 30 % nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formach niepieniężnych nie może zawierać klauzul warunkujących zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty od przedłożenia wraz z żądaniem zapłaty innych dokumentów niż oświadczenie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia zabezpieczonego tym dokumentem. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężna musi zabezpieczać bezwarunkową wypłatę wniesionego zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę.

- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na maszynie do pisania lub na komputerze lub ręcznie nieścieralnym długopisem lub piórem na druku formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) przygotowanym przez Zamawiającego lub indywidualnie sporządzonym przez Wykonawcę na jego wzór, w taki sposób, aby zawierał wszystkie dane i treści zawarte w pierwowzorze.
- 5) Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.**
- 7) **Oferta oraz wszystkie załączniki** wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (podpis czytelny lub pieczęć i podpis w miejscach wskazanych; na pozostałych stronach podpis lub parafka).

8) Oferta, oświadczenia, wymagane wykazy muszą być złożone w formie oryginałów. Ewentualne pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” /każda zapisana strona/.

9) Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

11) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami. W przypadku złożenia własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy /zawierać wszystkie informacje oraz dane/.

12) Zmiany lub poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz muszą być opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

13) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w kolejności. Zaleca się ich spięcie (zszycie) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

14) Zgodnie z art. 96 ust. 3, w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia są jawne z wyjątkiem tajemnicy przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) – rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do

których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zobowiązany jest umieścić je w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą „TAJNE”. Informacje te winny być wyodrębnione od pozostałych danych zawartych w ofercie i złożone nie później niż w terminie składania ofert.

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Oferta wspólna

1) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), oferta musi spełniać następujące warunki.

a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego pełnomocnictwem przedstawiciela/pełnomocnika.

b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego, które wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów /pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonego odpisu/.

c) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

d) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

e) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.

f) Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

g) Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębnie dla każdego podmiotu oświadczenie wymienione rozdział III, pkt. X, pdpkt. 2.1., 2.2, 3.2 lub 3.3.

h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące danego wykonawcy (np. dowody określające czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone), muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych opakowaniach /zamkniętych kopertach/ w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

1. zewnętrzne opakowanie /koperta/ nie powinno nosić żadnych znamion Wykonawcy oraz zawierać opis:

Oferta przetargowa - „Przebudowa dróg gminnych w Polanowie – etap I –
ulica Świerczewo i Lipowa”

Nie otwierać do dnia 21.03.2016r do godz. 12¹⁵.

2. wewnętrzne opakowanie /koperta/ powinno zawierać ofertę i poza oznaczeniami jak na opakowaniu zewnętrznym winno być oznaczona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres), tak aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku jej wpłynięcia po terminie wyznaczonym do składania ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania czy opakowania składanej oferty lub jej braku w wymaganym terminie.

Sposób opakowania i zaadresowania oferty oraz numeracja stron w ofercie nie będą podstawą do odrzucenia.

XVI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać następujące elementy:

1) określać dokładny zakres prac, które Wykonawca powierza podwykonawcy,
2) określać kwotę wynagrodzenia z podwykonawcą mieszczącą się w granicach kwoty wynagrodzenia określonego w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może rażąco odbiegać od wyceny Wykonawcy za tę część zamówienia przewidzianą kosztorysie ofertowym,

3) zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią za wady i zawierać taki okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, aby nie był krótszy od odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego,

4) określać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy powinien być ustalony w sposób umożliwiający terminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Zamawiający nie określa informacji dotyczących wartości lub przedmiotu dostaw lub usług w umowie o podwykonawstwo.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 4.

8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust.10, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 PLN brutto.

13. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

XVII. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu do składania ofert.

2. W celu zmiany lub wycofania oferty Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę ozn. jak w punkcie XV podpkt 3 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **ul. Wolności 4, pokój nr 5** (sekretariat) do dnia **21.03.2016 r. do godz. 12:00**

1)Na kopercie „oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia oraz kolejny numer.

2)Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert siedziba Zamawiającego **ul. Wolności 4, pokój nr 11(Sala posiedzeń)**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.03.2015 r. o godz. 12:15**

- Zamawiający dokona otwarcia i oceny ofert.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie dokonana otwarcia kopert zewnętrznych zawierających dokumenty przetargowe oznaczone jako oferty „WYCOFANE” (koperty wewnętrzne nie będą otwierane).
- Pozostałe oferty Zamawiający otworzy podając: numer oferty, datę i godzinę wpływu oferty, nazwę (firmę), siedzibę Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert, na ich wniosek.

- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą pełnomocnictw lub, którzy złożą oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych dokonywał jakichkolwiek zmian w jej treści.
- Następnie Zamawiający dokona: sprawdzenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert w oparciu o warunki i kryteria określone w SIWZ, wyboru oferty najkorzystniejszej lub w przypadku zaistnienia przesłanek unieważni postępowanie. Z dokonanych czynności zostanie sporządzony protokół.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny ryczałtowej brutto (tj. z podatkiem VAT) za cały przedmiot zamówienia w formularzu oferty
3. Należy wycenić wszystkie elementy zamówienia w oparciu o załączony przedmiar robót, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Za ustalenie ceny ryczałtowej za zakres przedmiotu zamówienia objęty dokumentacją projektową odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Cena ryczałtowa za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszelkie oferowane upusty.
6. Określone w ten sposób wynagrodzenie obejmować winno wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ oraz we wzorze umowy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

XX. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

- a) kryterium cena – znaczenie kryterium - 94 pkt.
- b) kryterium okres gwarancji - znaczenie kryterium - 6 pkt.

2. W kryterium **cena** oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 94 pkt. (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 94 \text{ pkt}$$

3. Kryterium **okres gwarancji** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 60 – miesięczny. W kryterium okres gwarancji Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

Okres gwarancji do 36 miesięcy - 0 pkt.

Okres gwarancji od 37 do 48 miesięcy - 2 pkt.

Okres gwarancji od 49 do 59 miesięcy - 4 pkt.

Okres gwarancji od 60 miesięcy – 6 pkt.

4. Dokonując ostatecznej oceny ofert Zamawiający zsumuje oceny częściowe w kryterium cena i kryterium okres gwarancji. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełniając wymogi SIWZ uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XXI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY I INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy wraz z kartą gwarancyjną stanowiącym zał. Nr 10 do SIWZ.

2. Wzór umowy wraz z kartą gwarancyjną nie może być zmieniany ani modyfikowany przez Wykonawcę.

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:

- uprawnienia budowlane kierownika budowy upoważniające do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
- harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji inwestycji zawierający m. in. rzeczowo – finansowe informacje na temat robót przypisanych poszczególnym podwykonawcom /jeżeli występują/; przedłożony harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego;
- kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie zał. nr 2 do SIWZ
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli jest wnoszone w innej formie niż pieniężna,

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienia rękojmi.

5. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

7.O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XXII. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1.Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy zawartej z Wykonawcą w zakresie przedłużenia terminu wykonania umowy w następujących przypadkach - jeżeli uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnym terminie:

1)konieczność wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia;

2)konieczność dokonania istotnych zmian w dokumentacji projektowej lub uzupełnienia dokumentacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności w wyniku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia, ujawnienia się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wad dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

3)wystąpienie szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętą technologią wykonania robót.

W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniej zmianie (pod warunkiem uzyskania zgody instytucji współfinansujących), o czas niezbędny do wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Zmiana terminu realizacji umowy wymaga aneksu do umowy;

2.Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy zawartej z Wykonawcą w zakresie zmiany:

1) osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy (kierownik budowy), jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że wskazana w umowie osoba nie może pełnić swoich funkcji. Wniosek Wykonawcy wymaga uzasadnienia i udokumentowania.

2)podwykonawcy wskazanego w ofercie udostępniającego zasoby oraz rezygnacja z tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26b ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3)powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia, w sytuacji gdy Wykonawca w ofercie zobowiązał się samodzielnie realizować zamówienie.

3. Wprowadzenie zmiany do umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 następuje na podstawie aneksu do umowy.

4.Postanowienia wymienione w ust. 1 i 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

5.Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
- 2) zmiana danych teleadresowych.

XXIII. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty: **min. 36 miesięcy**
Szczegółowe warunki gwarancji określa wzór umowy i wzór karty gwarancyjnej stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga aby okres rękojmi na wykonane roboty został wydłużony na czas udzielonej gwarancji. Warunki rękojmi określa wzór umowy (zał. nr 10 do SIWZ).

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze w postaci **ODWOŁANIA w zakresie określonym w art. 180 ust.2 na zasadach i w terminach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.**

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, a na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.