

Sygnatura sprawy.: SP.01.014.81.2015

WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Prowadzenie stołówki i kuchni szkolnej Szkoły Podstawowej w Polanowie”

Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa w Polanowie, zwany dalej
„Zamawiającym”

REGON: 000673940

NIP: 669-11-08-104

Adres: 76-010 Polanów, ul. Wolności 14

Strona internetowa: www.sp.polanow.pl

Adres e-mail: sppolanow@wp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ KWOTY 30.000,00 EURO.
ZAMAWIAJĄCY JEST ZWOLNIONY Z OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST
JEDNOLITY: DZ. U. Z 2013 R. POZ. 907, 984, 1047, 1473 ORAZ Z 2014 R. POZ.
423, 811 I 915 Z PÓŻN. ZM.) NA MOCY ART. 4 PKT 8.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Sławomir Wruszczak

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Polanowie
mgr Sławomir Wruszczak

Polanów, 25 maja 2015 r.

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **pozaustawowym na warunkach określonych w poniższych zapisach.**
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa Zamawiającego – www.sp.polanow.pl
 - BIP Zamawiającego – <http://sp.polanow.pl/bip/>
 - BIP Urzędu Miejskiego w Polanowie – www.bip.polanow.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i Urzędzie Miejskim w Polanowie
3. Data publikacji – 25.05.2015 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi gastronomiczne polegające na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków w pomieszczeniach kuchennych i stołówce zlokalizowanych w budynku Szkoły Podstawowej w Polanowie, ul. Wolności 14 oraz dowozie posiłków do szkół na terenie gminy: SP w Żydowie, SP w Bukowie, FSP w Naclawiu i ZSP w Polanowie z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla ludności, wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni z wyposażeniem.
2. Po wydzierżawieniu od szkoły pomieszczeń kuchni wraz z wyposażeniem Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:
 - 2.1 Codzienne przygotowanie w kuchni Szkoły Podstawowej zlokalizowanej w budynku szkoły przy ul. Wolności 14, zgodnie z normami żywieniowymi i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia, posiłków i wydawanie posiłków dla żywienia zbiorowego:
 - a) dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej w Polanowie, na stołówce szkolnej od godziny 10.20 do godziny 14:30 z wyłączeniem ferii zimowych i letnich oraz dni ustawowo wolnych od nauki,
 - b) transport na koszt Wykonawcy i wydawanie obiadów dla uczniów w szkołach na terenie gminy: SP w Żydowie, SP w Bukowie, FSP w Naclawiu i ZSP w Polanowie – obiady wydawane w godzinach od 11:00 do 14:00 w pomieszczeniu udostępnionym przez Dyrektora Szkoły;
 - dostawa musi odbywać się w naczyniach przystosowanych do przewozu żywności i zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymagania sanitarno-higieniczne,
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne,
 - Zamawiający bez dodatkowych kosztów udostępni Wykonawcy pomieszczenia i naczynia do wydawania posiłków,
 - Wykonawca jest zobowiązany do umycia naczyń i odbioru pozostałości po wydanych posiłkach (odpadów),
 - 2.2 Wykonawca będzie własnymi siłami przygotowywał i wydawał posiłki.
 - 2.3 Pomieszczenia stołówki znajdujące się w budynku Szkoły Podstawowej w Polanowie przy ul. Wolności 14, na czas wydawania posiłków Zamawiający udostępni nieodpłatnie, w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej.

- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza stosowania cateringu zewnętrznego. Wszystkie posiłki muszą być przygotowywane w kuchni Szkoły Podstawowej w Polanowie, ul. Wolności 14.
- 2.5 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług objętych przedmiotem zamówienia, w dniach nauki szkolnej i innych dniach pobytu uczniów w szkole, a w pozostałe dni takie jak np. ferie po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym.
- 2.6 Szacunkowa ilość posiłków wynosi:
- a) Szkoła Podstawowa Polanów – 185
 - b) Szkoła Podstawowa w Bukowie – 31
 - c) Szkoła Podstawowa w Żydowie – 34
 - d) Zespół Szkół Publicznych w Polanowie - 150
 - e) Filialna Szkoła Podstawowa w Naclawiu - 50
- 2.7 Wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron. Orientacyjna ilość codziennie wydawanych obiadów wynosi 250 szt. Liczba ta w trakcie okresu dożywiania może ulec zmianie, co może wpłynąć na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.
- 2.8 Zamawiający zastrzega, że ilości obiadów, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w ilościach podanych jako szacunkowe.
- 2.9 Wykonawca jest zobowiązany również do sprzedaży obiadów uczniom nie objętym Programem „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” w cenie równej, jaką podał w ofercie (samodzielnie wykupującym obiady).
- 2.10 Wykonawca zapewni możliwość wyboru zakupu przez ucznia zupy lub II dania w cenie ustalonej na podstawie złożonej oferty.
- 2.11 Przygotowywane dla uczniów posiłki muszą być zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi, a także przynajmniej 3 razy w tygodniu powinny składać się z dania mięsnego, surówki i kompotu, tj.: 2 razy jednodaniowe posiłki w postaci zupy z wkładką mięsną + pieczywo i 3 razy posiłek w postaci drugiego dania.
- 2.12 Dopuszcza się raz w tygodniu dania: kopytka, pierogi, naleśniki lub krokiety.
- 2.13 Raz na dekadę (10 dni) obowiązkowo danie rybne.
- 2.14 Posiłki nie mogą powtarzać się w danej dekadzie.
- 2.15 Wartość energetyczna całego posiłku nie może być mniejsza niż 880 kcal, tj. 40% całodziennego zapotrzebowania energetycznego przyjętego średnio dla dzieci szkolnych (2200 kcal). Posiłek powinien zawierać wszystkie zalecane składniki pokarmowe potrzebne do rozwoju życia i zachowania zdrowia.
- 2.16 Po upływie 2 miesięcy dożywiania Zamawiający może wykonać ocenę laboratoryjną posiłku.
- 2.17 Zamawiający zastrzega sobie wgląd do jadłospisów dziennych.
- 2.18 W trakcie trwania zamówienia Zamawiający może zlecić Wykonawcy zmianę pomieszczenia (na terenie szkoły) wydawania posiłków.
3. W kwestii umów na wydawanie i rozliczanie posiłków objętych Programem „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” wykonawca zawrze umowę z właściwym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w pozostałych przypadkach z indywidualnymi osobami korzystającymi z posiłków.

4. Minimalna miesięczna stawka czynszu za dzierżawę kuchni i pomieszczeń pomocniczych nie może być niższa niż 250,00 zł netto.
5. Płatność za dzierżawę następować będzie przelewem na konto bankowe Zamawiającego do dnia 10 każdego miesiąca.
6. Utrzymanie czystości i porządku na terenie stołówki i kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
7. Doposażenie wynajętego pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej ponosi na własny koszt Wykonawca (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i są po jej wygaśnięciu własnością Wykonawcy).
8. Na własny koszt Wykonawca będzie przeprowadzał przeglądy techniczne, konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń.
9. Na własny koszt Wykonawca będzie przeprowadzał niezbędne naprawy i remonty dzierżawionych pomieszczeń w uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Wykonawca, poza czynszem, będzie uiszczał opłaty stałe za opomiarowanie oraz koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna (odczyt licznika), woda i kanalizacja (wg wskazań wodomierza – zużycia wody), konserwacja dźwigu, centralne ogrzewanie (proporcjonalnie, do wskazań zużycia ciepła dla całej powierzchni szkoły do powierzchni dzierżawionej ustalony na podstawie kosztów zużycia ciepła za poprzedni miesiąc z terminem płatności wskazanym na otrzymanej fakturze), podatek od nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
12. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, wykorzystywać przekazanych w użyczenie pomieszczeń i sprzętu gastronomicznego do innych celów ponad stanowiące przedmiot zamówienia.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność materialną za oddane pomieszczenia i wyposażenie tych pomieszczeń oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów ewentualnych napraw sprzętu i urządzeń powstałych w wyniku zwykłego użytkowania.
14. Umowę na wywóz nieczystości stałych Wykonawca zawrze indywidualnie z firmą świadczącą usługi tego typu.
15. Po zakończeniu umowy nastąpi komisyjny odbiór dzierżawionych przez Wykonawcę pomieszczeń, sprzętu i urządzeń.
16. Strony zastrzegają sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy dzierżawy: przez Zamawiającego oraz Wykonawcę za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem tylko z ważnych przyczyn.
17. Dzień rozwiązania umowy dzierżawy jest równoznaczny z dniem odstąpienia przez Wykonawcę od umowy na wyżywienie.
18. Zamawiający może odstąpić od umowy o wyżywienie w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ma 30 dni na odstąpienie od umowy, liczone od dnia zaistnienia okoliczności.
19. Łączna powierzchnia kuchni wraz z pomieszczeniami pomocniczymi wynosi: 45,11 m² (cały obiekt – 140,95 m²). Zestawienie pomieszczeń objętych

powyższym zakresem usług zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszych warunków udzielenia zamówienia.

20. Szczegółowy wykaz sprzętu i wyposażenia znajdującego się w przeznaczonych do dzierżawy pomieszczeniach zawarty jest w załączniku nr 2 do warunków udzielenia zamówienia.

21. Kod CPV:

- 55320000-9 Usługi podawania posiłków
- 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
- 55322000-3 Usługi gotowania posiłków
- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
- 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
- 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

22. Zamawiający kwalifikuje przedmiotowe usługi, jako usługi niepriorytetowe.

3. Termin wykonania zamówienia.

Usługi będą realizowane w roku szkolnym 2015/2016, oraz wakacje 2015, tj. od 1 września 2015 r. do 31 sierpnia 2016 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;** warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz zezwolenie na przygotowywanie i dostawę posiłków wydane przez właściwy terenowo oddział sanepidu;
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie;** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokument potwierdzający wykonanie rodzajowo podobnego zamówienia (szczegóły w pkt 5.1.2) bądź dokument potwierdzający nieprzerwane prowadzenie działalności gastronomicznej przez okres min. 1 roku poprzedzającego dzień złożenia ofert;
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu,
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz aktualną polisę OC (szczegóły w pkt 5.1.4);

4.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Z postępowania wyklucza się wykonawców:

1. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,

jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9. będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
10. będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
11. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
12. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
13. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
14. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
15. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 4.1 pkt. 1) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 4.1 pkt. 2), 3) i 4) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na



potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

- 4.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale 4 warunków udzielenia zamówienia wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 4.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z prawem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści warunków udzielenia zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego omyłki w swojej ofercie,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 5.1.1 zezwolenia na przygotowywanie i dostawę posiłków wydane przez właściwy terenowo oddział sanepidu,
- 5.1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. wykonali co najmniej 1 usługę gastronomiczną, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (żywienie zbiorowe), wraz z podaniem jej daty, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie – na kwotę nie mniejszą niż **90 000 zł (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)**, albo dokument potwierdzający nieprzerwane prowadzenie lokalu gastronomicznego przez okres min 1 roku poprzedzającego dzień złożenia ofert;
- 5.1.4 opłaconą polisę wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie należnych składek na dzień składania ofert lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min **50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)**,

5.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, należy przedłożyć: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 6 do warunków udzielenia zamówienia.

- 5.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. Nr 7 do warunków udzielenia zamówienia;

- 5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 5.5 Dokument, o którym mowa w pkt. 5.3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5.6 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 5.7 Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.
- 5.8 Inne dokumenty:
- 1) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów przedkłada także pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
 - 2) dokumenty wykazujące uprawnienia osoby lub osób podpisujących ofertę do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwa);
- 5.9 Na ofertę składają się dokumenty wskazane w dziale 5 oraz niżej wymienione załączniki:

Obligatoryjne:

- 1) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – wg zał. Nr 3,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz usług – wg zał. nr 5,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – wg zał. 6,
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg zał. 7,

Fakultatywne:

- 6) Zobowiązanie innych podmiotów – wg zał. 8,

- 7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 6.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
- 6.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
- 6.4 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: sppolanow@wp.pl)
- 6.5 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść warunków udzielenia zamówienia. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.sp.polanow.pl, na której są udostępnione warunki udzielenia zamówienia.
- 6.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6.7 Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
- 6.8 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6.9 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki udzielenia zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków udzielenia zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.10 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
– Sławomir Wruszczak, tel., fax, 943188225 wew. 22, e-mail: sppolanow@wp.pl

7. Wymagania dotyczące wadium.

- Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)**.
- Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Sławno o/Polanów
Konto Nr 23 9317 1038 3900 0459 2000 0008

tytuł wpłaty: *Wadium – Prowadzenie stołówki i kuchni szkolnej Szkoły Podstawowej w Polanowie*, a potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** lub kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
 6. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, niewniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oraz gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
 7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
 8. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
 9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w warunkach udzielenia zamówienia spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona.
8. **Termin związania ofertą.**
- Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena oferty. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

L

- 9.2 Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale 5 „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszych warunków udzielenia zamówienia”.
- 9.3 Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Oferenta). Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych warunków udzielenia zamówienia powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.
- 9.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 9.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
- 9.6 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 9.7 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 9.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
- 9.9 Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej **Oferta na „Prowadzenie stołówki i kuchni szkolnej Szkoły Podstawowej w Polanowie” oraz „Nie otwierać przed 03.06.2015 r. godz. 12:30”** Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
- 9.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 9.9 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 9.11 Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji w zakresie: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.12 Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1 Ofertę należy złożyć do dnia 03.06.2015 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Szkoła Podstawowa, 76-010 Polanów, ul. Wolności 14, w Sekretariacie szkoły.

- 10.2 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Szkoła Podstawowa, 76-010 Polanów, ul. Wolności 14, pokój nr 7, w dniu 03.06.2015 r. o godz. 12:30. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- 10.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w warunkach udzielenia zamówienia).
- 10.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informację dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia, odczytanie kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

11. Opis sposobu obliczania wartości oferty.

- 11.1 Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do warunków udzielenia zamówienia.
- 11.2 Ceny oferty zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3 Cena oferty będzie stanowiła podstawę do wyliczenia punktacji i wyłonienia wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
- 11.4 Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
- 11.5 Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 11.6 Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 11.7 Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz proponowaną kwotą za dzierżawę pomieszczeń.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

- a) cena – 70%,
- d) wartość miesięcznej stawki czynszu za dzierżawę kuchni i pomieszczeń pomocniczych – 30 %

Sposób oceny ofert:

Cena żywienia (koszty przygotowania posiłków) – max 70 pkt

Czynsz dzierżawny (dzierżawa pomieszczeń) – max 30 pkt

Wyliczenie wartości oferty nastąpi wg wzoru: $C = CW + CD$

Ocena punktowa ofert będzie dokonana w/g następujących algorytmów:

Kryterium Cena żywienia (przygotowania posiłków) – znaczenie max 70 pkt:

$$Cw = \frac{CN}{COB} \times 70 \quad (\text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

Gdzie:

Cw - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za wyżywienie (przygotowanie posiłków)

CN - najniższa zaoferowana cena brutto

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Kryterium czynsz dzierżawny (dzierżawy pomieszczeń i sprzętu) – znaczenie max 30 pkt oferta z najwyższą ceną za najem (dzierżawę) otrzymuje 30 punktów oferta z najniższą ceną otrzymuje 1 punkt. Pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$CD = 10 - 9 [(X - Y) / (X - Z)]$$

gdzie:

CD – ilość punktów przyznanych Wykonawcy za oferowaną cenę najmu (dzierżawy)

X – najwyższa cena

Y – cena ocenianej oferty

Z – cena oferty, która otrzymała 1 punkt

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w warunkach udziału w zamówieniu.

- 2) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty uzyskają łącznie taką samą liczbę punktów, wybrana zostanie oferta o najniższej cenie za wyżywienie. Jeżeli wystąpią takie same najniższe ceny za wyżywienie, Zamawiający przy braku możliwości rozstrzygnięcia zamówienia wezwie Wykonawców, którzy je zaoferowali, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 2. terminie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą,

3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
 4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
- 13.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt.13.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 13.3 Umowa zostanie zawarta:
- 1) w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną lub
 - 2) w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu przez wykonawcę nie podlegającemu wykluczeniu, lub nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, możliwe będzie zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 13.4 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zajdzie jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

14. Istotne postanowienia umowy/projekt umowy.

- 14.1 Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, polegających na:
- 1) zmiany danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 2) zmiany numerów kont bankowych stron zamówienia,
 - 3) w przypadku jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia:
 - zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - zmiana wynagrodzenia brutto wynikająca z urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych tj. zmiana podatku VAT,
 - zmiana rozwiązań z uwagi na postęp lub zmianę obowiązujących przepisów mających wpływ na realizację zamówienia.
 - 5) uzasadniona zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego.
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 14.2 Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.3 Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszych warunków udzielenia zamówienia projektu (załącznik nr 9), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

18. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

21. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

22. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacje uzupełniające.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków udzielenia zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano warunki udzielenia zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią warunków udzielenia zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli w wyniku zmiany treści warunków udzielenia zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano warunki udzielenia zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

24. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

25. Postanowienia końcowe.

26.1 Udostępnianie warunków udzielenia zamówienia:

- 1) Zamawiający dysponuje wersją „papierową” warunków udzielenia zamówienia. Wykonawca może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionym terminie (tel. 943188225 wew. 22),
- 2) Każdy z Wykonawców ma możliwość pobrania warunków udzielenia zamówienia wraz z załącznikami ze strony internetowej Zamawiającego: www.sp.polanow.pl,

26.2 Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

26.3 Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

27. Wykaz załączników do warunków udzielenia zamówienia.

Załącznik Nr 1. Wykaz pomieszczeń

Załącznik Nr 2. Wykaz urządzeń

Załącznik Nr 3. Formularz ofertowy – wzór oferty

Załącznik Nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 5. Wykaz usług

Załącznik Nr 6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8. Zobowiązanie innych podmiotów

Załącznik Nr 9. Wzór umowy na wyżywienie

Załącznik Nr 10. Wzór umowy na dzierżawę

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Polanowie
[Podpis]
mgr. Mariola Wyszczak

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

22.05.2015

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Paweł Kroll