gnr.i.271.1.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Polanów w latach 2021-2023**

Tryb - przetarg nieograniczony

art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) - Pzp

Szacunkowa wartość zamówienia jest większa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych.

|  |
| --- |
| **ZATWIERDZAM**z up. Burmistrza Piotr GórniakZastępca Burmistrza  |

Polanów, dnia 16 października 2020 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Polanów

**REGON:** 330920660

**NIP:** 499-04-65-414

**Miejscowość Adres:** Polanów, ul. Wolności 4

**Strona internetowa:** https://bip.polanow.pl/

**Adres e-mail**: um@polanow.eu

**Adres skrytki e-puap:** /wl6adi161y/skrytka

**Tel./fax.:** (94) 318-83-51 / (94) 318-83-29
**Godziny urzędowania:** 7:30-15:30 od poniedziałku do środy

7:30-16:00 czwartek

 7:30-15:00 piątek

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214000 euro, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”, w procedurze odwróconej – art. 24aa ustawy pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zamówienia.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zmówienia polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.)
13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w  polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
14. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
16. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
17. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
19. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
21. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
22. Usługi Kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90511100-3 Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich,

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich,

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:**
	1. Część nr 1:
2. Usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie Gminy Polanów wraz z dostarczeniem tych odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) z siedzibą w Sianowie, ul. Łubuszan 80 w okresie od 01.01.2021 r. do 12.05.2021 r.
3. Usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie Gminy Polanów wraz z dostarczeniem tych odpadów do dowolnie wybranej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w okresie od 13.05.2021 r. do dnia zakończenia trwania umowy.
	1. Część nr 2:
4. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnych obejmujących: szkło i opakowania ze szkła, papier i tekturę, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, odpadów wielkogabarytowych, a także przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, armatury łazienkowej, zużytych opon powstających w gospodarstwach domowych, od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Polanów w latach 2021- 2023, dostarczenie tych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
5. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz – dla części 1 oraz w załączniku nr 2 w odniesieniu do części 2 zamówienia.

* 1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U.2020.1320):
1. czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* kierowcy i obsługa techniczna pojazdów wykorzystywanych do wykonania przedmiotu zamówienia,
* prace fizyczne bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych (w szczególności: opróżnianie pojemników, załadunek worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów),
* koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia.
1. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań,
o których mowa w art. 29 ust. 3a:
* dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt a) zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę;
1. sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt a) i b), Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy wykonać w okresie **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r.**

**V. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 36a ust. 2 zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy/ podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów.

b) nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy pzp.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie w formie JEDZ dotyczące podwykonawców.
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie w formie JEDZ w celu wykazania braku podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW**

* 1. Zgodnie z art. 22a ust.1 oraz ust.2 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimstosunków prawnych.

 Wykonawca w takiej sytuacji, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

* 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 i pkt 8.
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ.
	3. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
	1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy pzp.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt.1, spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) a warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów
6. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane dokumenty.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Ofertę [Formularz ofertowy, JEDZ/E, Zobowiązanie/a podmiotu/ów trzeciego/ich (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy), dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy)] w postpowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie oświadczeń lub dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż wymienione w ppkt 2 odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy m.dworakowska@polanow.eu
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.
5. Przekazując oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.
6. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, o której mowa w ppkt 2 przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp m.in. do formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące złożenia oferty, o której mowa w ppkt 2 opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP, zgodnie z którymi Wykonawcy są zobowiązani postępować.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert lub wniosku wynosi 150 MB.
10. Identyfikator niniejszego postępowania i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu.

Ponadto:

- identyfikator postępowania określono w załączniku Nr 13 do I SIWZ, stanowiącym odrębny plik i udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.polanow.pl> wraz z całą dokumentacją postępowania;

- klucz publiczny określono w załączniku nr 14 do SIWZ oraz udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.polanow.pl> wraz z całą dokumentacją postępowania.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z  Wykonawcami są:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

* w sprawach procedury przetargowej: Małgorzata Dworakowska
* w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Justyna Plucińska

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.  24 ust.1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp,;

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, które mogą dotyczyć:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Polanowa i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020.1439), w  zakresie wszystkich odpadów objętych niniejszym zamówieniem;
2. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
3. zezwolenie na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020r., poz. 797)
4. posiada wpis do rejestru BDO,
5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;**

**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:**

* dla części 1

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **400 000,00 zł.**

* dla części 2

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **800 000,00 zł.**

1. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

1. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum:
* dla części 1

jedną usługę odbierania odpadów komunalnych o masie łącznej co najmniej 2000 Mg (dwa tysiące) w ciągu roku.

* dla części 2

jedną usługę odbierania odpadów komunalnych oraz jedną usługę w zakresie obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o masie łącznej co najmniej 2000 Mg (dwa tysiące) w ciągu roku.

2) Dysponuje następującym potencjałem technicznym:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę w/w warunku wykonawca musi złożyć wykaz zawierający wymagane maszyny i urządzenia oraz posiadanie bazy przez Wykonawcę – na druku stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ

* dla części 1:

Wykonawca musi dysponować sprzętem do wykonania zamówienia w tym minimum:

1) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

2) co najmniej jeden mały pojazd przystosowany do odbierania odpadów z trudnodostępnych miejsc.

3) co najmniej 1 pojazd HDS do odbioru selektywnie zebranych odpadów w pojemnikach.

4) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

5) odpowiednia ilość pojemników dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

6) odpowiednia ilość worków na odpady selektywne i zmieszane.

7) Wykonawca musi posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo - transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów, m.in. budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska; zlokalizowana na terenie Gminy Polanów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o  utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz.1289), w tym w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z  dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U.2013.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj.§ 2ww.rozporządzenia.

* dla części 2

Wykonawca musi dysponować sprzętem do wykonania zamówienia w tym minimum:

1) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

2) co najmniej jeden mały pojazd przystosowany do odbierania odpadów z trudnodostępnych miejsc.

3) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

4) co najmniej jeden pojazd HDS do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w pojemnikach

5) odpowiednia ilość pojemników dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

6) odpowiednia ilość worków na odpady selektywne i nieselektywne

7)Wykonawca musi posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo- transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów, m.in. budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska; zlokalizowana na terenie Gminy Polanów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o  utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020r. poz. 439), w tym w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z  dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013r. poz.122*)* w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj.§ 2ww.rozporządzenia.

Uwaga:

Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy wybrany wykonawca dysponuje wykazanym w ofercie sprawnym sprzętem oraz bazą.

1. Zamawiający dokona wstępnej ocenyspełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ metodą – spełnia/nie spełnia.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania:**
2. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	1. o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683%23art(165(a))), [art. 181-188](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683%23art(181)), [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683%23art(189(a))), [art. 218-221](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683%23art(218)), [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683%23art(228)), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683%23art(250(a))), [art. 258](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683%23art(258)) lub [art. 270-309](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683%23art(270)) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020r. poz.1444) lub [art. 46](https://sip.lex.pl/#/dokument/17631344%23art(46)) lub [art. 48](https://sip.lex.pl/#/dokument/17631344%23art(48)) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz. 1133),
	2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683%23art(115)par(20)) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
	3. skarbowe,
	4. o którym mowa w [art. 9](https://sip.lex.pl/#/dokument/17896506%23art(9)) lub [art. 10](https://sip.lex.pl/#/dokument/17896506%23art(10)) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.769);
4. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt. 13 ustawy pzp.
5. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
6. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
7. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
9. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
10. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
11. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16991855) z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2020r. poz. 358);
12. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902%23art(332)ust(1)) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464%23art(366)ust(1)) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020r. poz.1228);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**3. Wykluczenie wykonawcy następuje:**

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 pzp., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d p.z.p.,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p.,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy p.z.p., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p. lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt.8 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp.

3.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 pzp., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

3.3. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020r.1076) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

1. Formularz ofertowy załącznik nr 3 do SIWZ,
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Wykonawcy/ów, aktualny na dzień składania ofert (zwany dalej jednolity dokument JEDZ) wypełniony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 doSIWZ dostępną również pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

Na ww. stronie zamieszczone są:

* Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
* Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD
* Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
* Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolite dokumenty JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Uwaga:

W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji α (alfa): ”Ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Uwaga:

W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców. W związku z powyższym poszczególne sekcje części IV (kryteria kwalifikacji) JEDZ wypełnia tylko ten wykonawca, który dany warunek udziału w postępowaniu spełnia.

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w oryginale, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

1. Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podmiotów trzecich jeżeli powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,
3. Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).
4. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

 Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w  wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

1. **OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

**Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego https://bip.polanow.pl/ informację o złożonych w danym postępowaniu ofertach.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI:**

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust.1 Pzp, wymienionych w ust. 3.1.

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.1.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczeniawobec niego, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencjii informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp,
6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznegoalbo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w  sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w  szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019r. poz.1170).
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
10. w ust. 3.1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
11. w ust. 3.1 pkt 4,5,6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
12. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
13. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3.2. pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 3.2. pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3.1. pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 3.2. pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
2. **Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
3. oświadczenie, że Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Polanowa i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. dokument potwierdzający, że Wykonawcajest wpisany do rejestru podmiotów transportujących odpady lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
5. zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadówzgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
6. dokument potwierdzający, że Wykonawca jestwpisany do rejestru BDO,
7. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną dla poszczególnej części zamówienia.
8. wykaz wykonanych**,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług dla poszczególnej części zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a  w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w  stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.;
9. wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi osobno dla poszczególnej części zamówieniaw celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami i kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz oświadczenie o posiadaniu bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym – wzór wykazu wraz z oświadczeniem stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;

**3.5.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346).

**3.6**. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

**3.7**. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**3.8.** FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SIWZ w pkt 1 składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SIWZ w pkt 3 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy **m.dworakowska@polanow.eu**

**3)** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**4)** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**5)** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6)** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

1. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 6 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

 **XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pośrednictwem miniPortalu, Platformy ePuap lub na wskazany adres poczty elektronicznej. Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na6 dniprzedupływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod adresem internetowym.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

Dla części 1: **40 000,00 zł.** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

Dla części 2: **100 000,00 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych)

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej do dnia **20 listopada 2020r. (piątek)** do godz. **1000,** przy czym wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**.**
	1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	2. pieniądzu;
	3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	4. gwarancjach bankowych;
	5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020r. poz. 29).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. **przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów Nr 19 9317 1038 3900 0996 2000 0039.** z adnotacją**:** wadium na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Polanów w latach 2021-2023"**
3. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w  odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z  przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. W przypadku, nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
12. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
13. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty należy wnieść wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum(ZIP).**

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym do organizacji firmy albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji, dla uznania ważności oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia,** wycofania zmiany, oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortalu.** Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę wykonawcy w ePUAP oraz adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPoralu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa” i skompresowane do jednego pliku archiwum(zip) z plikami stanowiącymi część jawną oferty. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
8. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie wstępne –JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ),- (wzór w wersji edytowalnej) i złożyć go w polskiej wersji językowej elektronicznie, opatrując kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wzór formularza stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.
12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może samodzielnie je pobrać, a gdy wymagają one tłumaczenia na język polski Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia takiego tłumaczenia.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda aby w takiej sytuacji Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy /firmy Podwykonawców.

**XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Termin składania ofert: do dnia 23 listopada 2020 r. do godziny 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim pok. nr 11, w dniu **23.11.2020 r.** o godz. **10:15.**
4. Otwarcie **ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej <https://bip.polanow.pl/>
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „**Formularz ofertowy**” (Załącznik Nr **3** do SIWZ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik Nr 3 do SIWZ). Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.
3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności OPZ (Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ) oraz projektu umowy.
5. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w  niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z ustawą Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.  | Kryterium  | Opis | Znaczenie procentowe kryterium  | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium  |
| 1.  | Cena oferty (C)  | Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w okresie 01.01.2021 – 12.05.2021 oraz 13.05.2021 – 31.12.2023 r.

|  |
| --- |
|   |

 | 60 % | 60 punktów |
| 2. | Poziom recyklingu | Deklarowany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła (S) | 20% | 20 punktów |
| 3. | Deklarowany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych (B)  | 20% | 20 punktów |
|  | **Wof = C + S + B** |

**Wof** – wartość oferty

**C -** cena oferty

**S** – deklarowany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła

**B** – deklarowany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych

**1. Kryterium cenowe**

W ramach kryterium **„Cena”** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

* 1. W okresie od 01.01.2021 do 31.12.2023 r.:

 **Cn**

**C = ---------- x 100 pkt x 60%**

 **Co**

Gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w  formularzu oferty.

**Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 60 punktów w ramach kryterium „Cena”.**

**Kryteria poza cenowe:**

 2. W ramach kryterium **„Poziom recyklingu”**

* 1. Punktacja za zdeklarowany przez Wykonawcę poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła (obliczony zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167) przyznawana będzie w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Deklarowany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powyżej wymaganego za każdy rok |

 |

|  |
| --- |
| Liczba przyznanych punktów |

 |
| tak | 20 |
| nie | 0 |

**Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 20 punktów.**

Dla oferty bez podanego zadeklarowanego poziomu recyklingu powyżej wymaganego Zamawiający przyjmie wartość 0%. Podanie w ofercie wyższego od maksymalnego punktowanego poziomu recyklingu spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (w trakcie realizacji umowy weryfikowany będzie poziom zadeklarowany w ofercie).

Zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wynosi odpowiednio dla odpadów komunalnych z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w latach 2020-2024 za każdy rok – 50% wagowo.

* 1. Punktacja za zdeklarowany przez Wykonawcę poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, przyznawana będzie w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Deklarowany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne za każdy rok |

 |

|  |
| --- |
| Liczba przyznanych punktów |

 |
| tak | 20 |
| nie | 0 |

Zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wynosi odpowiednio dla odpadów komunalnych z wyłączeniem w latach 2020-2024 za każdy rok 50% wagowo. dla innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70 % wagowo rocznie

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów.

Dla oferty bez podanego zadeklarowanego poziomu recyklingu powyżej wymaganego Zamawiający przyjmie wartość 0%. Podanie w ofercie wyższego od maksymalnego punktowanego poziomu recyklingu spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (w trakcie realizacji umowy weryfikowany będzie poziom zadeklarowany w ofercie).

Zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wynosi odpowiednio dla odpadów komunalnych z wyłączeniem w latach 2020-2024 za każdy rok – 50% wagowo

**Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 20 punktów.**

**Łączna liczba punktów =** liczba punktów w kryterium „cena” + liczba punktów w kryterium „Poziom recyklingu”.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w w/w kryteriach oceny wynosi:
**100,00 punktów**

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca składa:**
2. oryginał dokumentu potwierdzającego **wniesienie zabezpieczenia** należytego wykonania umowy,
3. harmonogram odbierania odpadów komunalnych obejmujący okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku.
4. umowę z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
5. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Szczegółowe informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w OPZ stanowiącym załącznik do SIWZ.

3.Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. ustawy Pzp.

**XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

1. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione
w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

**Uwaga:**

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

Warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w § 10 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

Proponowaną formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca określi w formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SIWZ.

UWAGA:

W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, dokument gwarancji powinien zawierać zapis o nieodwołalności gwarancji i płatności sumy gwarancji bezwarunkowo na pierwsze żądanie beneficjenta.

Gwarancja nie może zawierać klauzuli o zwolnieniu gwaranta od odpowiedzialności w przypadku zmiany umowy pomiędzy jej beneficjentem (tj. Gminą Polanów) a wykonawcą lub uzależniać odpowiedzialność gwaranta od akceptacji przez niego ewentualnych zmian tej umowy.

**XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załączniknr10 do SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 8 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 art. 198 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowe.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału specyfikacji wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w  placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r Prawo pocztowe ( Dz.U.2020.1041).

**XXII. ZAŁĄCZNIKI DO INTEGRALNEJ CZĘŚCI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI.**

**Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia część nr 1 - Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia część nr 2 - Załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy - Załącznik nr 3
4. Standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień -Załącznik nr 4
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wyroku sądu, orzeczenia oraz o niezaleganiu z  opłacaniem podatków i opłat - Załącznik nr 6
7. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów - Załącznik nr 7
8. Wykaz wykonywanych usług - Załącznik nr 8
9. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych - Załącznik nr 9
10. Wzór umowy - Załącznik nr 10
11. Dane ilościowe pozwalające na oszacowanie wartości zamówienia, które nie stanowią limitów w przedmiocie zamówienia - Załącznik nr 11
12. Wykaz nieruchomości trudnodostępnych - Załącznik nr 12
13. Identyfikator postępowania – Załącznik nr 13
14. Klucz publiczny – Załącznik nr 14

**XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający** informuje, że:

* + 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Polanów z siedzibą – Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76 – 010 Polanów,
		2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Polanów jest Jerzy Hirowicz, e-mail: j.hirowicz@polanow.eu,
	1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niektórych nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Polanów w latach 2021 – 2023”, nr postępowania: GNR.I.271.1.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
	2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3ustawy Pzp,
	3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
	4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
	5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22RODO,
	6. posiada Pani/Pan:
		+ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		+ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
		+ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
		+ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
	7. nie przysługuje Pani/Panu:
		+ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
		+ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20RODO;
		+ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.