



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

Nr sprawy:GM.II.271.19.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Polanów
ul. Wolności 4
76-010 Polanów**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 r .
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej w dalszej treści
ustawą Pzp ., o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art.
3 ust.1 ustawy Pzp., na zadanie pn.

**„Budowa czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z
infrastrukturą techniczną w Polanowie”**

ZATWIERDZAM

/-/Grzegorz Lipski

Burmistrz Polanowa

Polanów, dnia 7 października 2024r.



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Polanów
REGON:	330920660
NIP:	499-04-65-414
Miejscowość Adres:	Polanów, ul. Wolności 4
Strona internetowa:	https://bip.polanow.pl
Adres e-mail:	um@polanow.eu
Adres skrytki e-puap:	/wl6adi161y/skrytka
Tel./fax.:	(94)318-83-51/(94)318-83-29,
Godziny urzędowania:	7:30-15:30 od poniedziałku do środy 7:30-16:00 czwartek 7:30-15:00 piątek

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.polanow.pl>

oraz platforma E-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>,

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f99e1dfd-e1d8-4514-9678-299bb0030670> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **0defd7a9-0df4-4ba7-a1de-a2b65e25a577 - 02**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024r. poz.1320), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Zadanie dofinansowane z Funduszu Dopłat w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu budownictwa komunalnego.

2.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023r. poz.1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2.5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy pzp.

2.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

ustawy pzp.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

2.10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

2.11. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

2.12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

2.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.14. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

2.15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust.1 ustawy Pzp.

2.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.17. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

2.18. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2.19. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu .

2.21. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

2.22. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Kody CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

45211340-4 -Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego

45223000-6 -Roboty budowlane w zakresie konstrukcji,

45223200-8- Roboty konstrukcyjne,

45320000-6- Roboty izolacyjne,

45223500-1- Konstrukcje z betonu zbrojonego,



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

45400000-1- Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45450000-6-Roboty wykończeniowe pozostałe,
45261000-4 -Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,
45410000-4 -Tynkowanie,
45430000-0-Pokrywanie podłóg i ścian
45443000-4 -Roboty elewacyjne,
45300000-0 -Roboty instalacyjne w budynkach,
45310000-3- Roboty instalacyjne elektryczne,
45330000-9 -Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego polegającego na budowie czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną przy ul. Młyńskiej, na działce nr 11/66, obręb ewidencyjny Polanów 2, gm. Polanów – miasto, na podstawie dokumentacji projektowej udostępnionej przez Zamawiającego. Każdy z obiektów to budynek mieszkalny wielorodzinny, szesnastolokalowy, czterokondygnacyjny, w pełni podpiwniczony. Budynek kryty dachem czterospadkowym (kopertowym). Budynek projektowany w technologii tradycyjnej murowej. Ściany zewnętrzne piwnicy zaprojektowano jako dwuwarstwowe, żelbetowe, wylewane na mokro. Ściany zewnętrzne kondygnacji nadziemnych zaprojektowano z bloczków z betonu komórkowego. Ściany zewnętrzne wzmocnione żelbetowymi trzpieniami. Ściany zewnętrzne zaizolowane warstwą styropianu i wykończone w technologii BSO. Budynek mieszkalny wielorodzinny zaprojektowano na potrzeby szesnastu rodzin. Dwanaście lokali zaprojektowano jako dwupokojowe. Mogą one zaspokoić potrzeby rodzin 3 lub 4 osobowych. Cztery lokale zaprojektowano jako jednopokojowe. Mogą one zaspokoić potrzeby rodzin 2 lub 3 osobowych. W piwnicy zaprojektowano 16 pomieszczeń przeznaczonych pod komórki lokatorskie oraz pomieszczenie techniczne i pomieszczenie wózkowni. Ściany działowe piwnicy zaprojektowano jako ażurowe. Komunikacja piwnicy odbywać się będzie poprzez projektowane korytarze wewnętrzne połączone z korytarzem głównym. Na parterze zaprojektowano korytarz z klatką schodową oraz 4 lokale. Trzy z nich zaprojektowano jako dwupokojowe, zaś jeden jako jednopokojowy. Wszystkie lokale parteru posiadają łazienkę, kuchnię oraz korytarz. Dostęp do wszystkich lokali parteru zapewniony jest z korytarza. Na parterze zlokalizowany także jest szyb windy. Kondygnacja pierwszego, drugiego i trzeciego piętra zaprojektowana została jako powielenie parteru. Jedyną różnicą jest wydzielona przestrzeń części korytarza od strony elewacji frontowej na potrzeby powiększenia jednego z pokoi. Komunikację pionową zapewnia projektowana klatka schodowa oraz winda o wymiarach zapewniających możliwość korzystania dla osób



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

niepełnosprawnych. Wysokość pomieszczeń kondygnacji nadziemnych wynosi 2,60 m w świetle. W pomieszczeniach piwnicy wysokość pomieszczeń wynosi 2,25m. Budynki będą wyposażone w instalacje elektryczną, telefoniczną, domofonową i RTV SAT. Instalacje sanitarne będą stanowić instalacje wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej, gazowej i centralnego ogrzewania. Ogrzewanie pomieszczeń mieszkalnych i wody użytkowej odbywać się będzie kotłem gazowym dwufunkcyjnym kondensacyjnym zamontowanym w łazience każdego mieszkania. Zagospodarowanie terenów przy budynkach przewiduje budowę drogi gminnej wewnętrznej, jezdni manewrowej, miejsc postojowych dla samochodów osobowych, chodników, budowę oświetlenia drogowego, ogrodzonego placu zabaw, placu rekreacyjnego, dwóch wiat śmietnikowych oraz wykonanie nasadzeń roślinnych. Na ww. zadanie została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę nr B/949/2022 z dnia 28.12.2022 r.

3.3 Wykonawca winien zrealizować zadanie w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załączniki do niniejszej SWZ, oraz zapisy SWZ, a także uwzględnić wszelkie koszty robót w celu uzyskania pełnej funkcjonalności przedmiotu zamówienia.

3.4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niniejsze zamówienie dotyczy jednego zamierzenia budowlanego, na podstawie jednej dokumentacji wykonawczej nie uwzględniające etapowania. Na podstawie jednej decyzji pozwolenia na budowę. Podział na części spowodowałby nadmierne trudności w realizacji robót, wysoce prawdopodobny wzrost kosztów oraz brak możliwości prawidłowej koordynacji robót z uwagi na ograniczone liczbowo zasoby ludzkie Zamawiającego, co skutkowałoby groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Ponadto brak podziału na części nie wpływa na ograniczenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, a podzielenie przedmiotu zamówienia nie wpłynie na zwiększenie konkurencji między Wykonawcami.

3.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonywanie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych, elektrycznych i drogowych, objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

2) Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 4 pkt 7 projektu umowy (załącznik nr 7 do swz).

3.6. Zamawiający w oparciu o art. 100 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby prowadzone roboty/usługi umożliwiły swobodne i bezpieczne poruszanie się osobom niepełnosprawnym (sposób realizacji roboty winien zapewniać w pełni dostępność i bezpieczeństwo tym osobom).

3.7. Jeżeli w dokumentacji technicznej oraz w innych dokumentach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania gwarantujące spełnienie parametrów technicznych, ekologicznych, jakościowych i estetycznych określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót bądź w dokumentacji projektowej. Jeśli specyfikacja bądź dokumentacja projektowa nie określa takich parametrów, za rozwiązania równoważne przyjmuje się rozwiązania spełniające wymagania określone przez Zamawiającego przy przyjęciu parametrów rozwiązań zastosowanych w projekcie technicznym przy zachowaniu zgodności z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie uwzględnia się w kolejności:

1. europejskie oceny techniczne;
2. wspólne specyfikacje techniczne;
3. normy międzynarodowe;
4. specyfikacje techniczne;
5. inne systemy referencji technicznych ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, w rozumieniu art. 101 ust. 1 pkt 2 Pzp.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz ocen, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej uwzględnia się w kolejności:

1. Polskie Normy;
2. krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 stycznia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021 poz. 1213 z późn. Zm.);



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

3. polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;

4. krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego

3.8. Długość okresu gwarancji jakości na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia wynosi od 60 miesięcy (termin minimalny) do 84 miesięcy (termin maksymalny).

Uwaga!: okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały stanowi kryterium oceny ofert,);

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji zamówienia: **16 miesięcy od daty podpisania umowy.**

1. Przekazanie placu budowy do 7 dni roboczych po podpisaniu umowy.

2. Za datę zakończenia robót Zamawiający uzna datę ostatniego z dokumentów niżej wymienionych:

a)podpisania protokołu odbioru robót przez wszystkie strony,

b)przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz ze zgłoszeniem inwentaryzacji wykonanych robót do jednostki geodezyjnej Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

c)uzyskanie i dostarczenie Pozwolenia na użytkowanie wybudowanej inwestycji bez zastrzeżeń przez Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Koszalinie.

d)uzyskanie i dostarczenie decyzji o samodzielności lokali mieszkalnych w wybudowanej inwestycji.

5. PODWYKONAWCY

5.1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.3.Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5.4.Zamawiający wymaga, aby w umowie z podwykonawcą znalazły się w szczególności poniższe zapisy:



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

5.4.1. zakres robót wynikających z umowy o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,

5.4.2. wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,

5.4.3. termin wykonania robót przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę nie może przekraczać terminu wykonania robót wynikającego z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,

5.4.4. umowa zawierana z podwykonawcą albo z dalszym podwykonawcą winna zawierać zastrzeżenie, iż Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania przedstawiania mu na każde żądanie dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom.

5.5. Sposób wykonywania przedmiotu umowy o podwykonawstwo musi być zgodny z dokumentami projektowymi oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącymi załączniki do SWZ.

5.6. Pozostałe ustalenia dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

6. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 12 SWZ.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

7.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

7.4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.

7.5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

- 7.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 7.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

8.1 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy to składania ofert wraz z załącznikami) na adres e-mail: m.dworakowska@polanow.eu oraz adresy e-mail Wykonawców podane jako wiążące do komunikacji w toku postępowania (e-mail zwrotny lub e-mail do kontaktu określony w ofercie). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 100MB.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia, a w przypadku komunikacji za pomocą poczty e-mail, datę wpływu na serwer poczty Zamawiającego.
- 6) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 8) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Bogumił Badurak –Kierownik Referatu Inwestycji UM w Polanowie. tel. (0-94)3481058, email: b.badurak@polanow.eu
 - b) Marek Felsztigier - Inspektor ds. inwestycji i gospodarki komunalnej., tel. (0-94)3480641, email: m.felsztigier@polanow.eu do spraw związanych z opisem przedmiotem zamówienia.



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

c) Małgorzata Dworakowska – Inspektor ds. inwestycji. tel. (0-94)3480641 - do spraw formalnych związanych z procedurą przetargową, email:

m.dworakowska@polanow.eu

8.2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.

1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.

3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.

11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

14) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie wymagał przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

10.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp., na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), na mocy art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

10.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ, które mogą dotyczyć:

1) w zakresie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

a) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 15 000 000,00 zł.

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 15 000 000,00

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) zdolność techniczna

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie obiektów mieszkalnych wielorodzinnych lub oświatowego lub służby zdrowia lub użyteczności publicznej (np.: szkoły, przedszkola, żłobki) o wartości nie mniejszej niż 25.000.000,00 zł brutto każda.

b) zdolność zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.:



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

dysponował osobami, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.:

- co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz mogącą udowodnić pełnienie samodzielnych funkcji technicznych budownictwie, w tym jako kierownik budowy przy budowie co najmniej 2 budynków wielorodzinnych lub użyteczności publicznej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)

- *Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).*
- *Zamawiający dopuszcza przedstawienie jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji spośród wymienionych powyżej.*
- *Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim w czasie trwania umowy i dla*



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

- *Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i miejsce realizacji inwestycji, na której podana osoba pełniła funkcję Kierownika budowy.*

Uwaga: w ramach formalności jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty, Zamawiający żąda przedłożenia przed podpisaniem umowy stosownych uprawnień/dokumentów uprawniających do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, osób wskazanych w załączniku nr 6 do SWZ.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

11.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124).



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

11.2 Zamawiający na mocy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

11.3 Zamawiający na mocy art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w:

Art. 5k 1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

11.4 Zamawiający przewiduje także dodatkowe / fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

12. WYMAGANE DOKUMENTY

12.1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki które pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej:

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do swz

2) Dowód wniesienia wadium.

2. Wraz z ofertą wykonawca winien przesłać wyłącznie w formie elektronicznej:

1) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

2) Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składane odrębnie przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ – Załącznik nr 2 do SWZ.

3) Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby na formularzu JEDZ - Załącznik nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy);

4) Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp. (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) podpisane wspólnie przez Wykonawców - Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);

5) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby - Załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy);

6) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 u.o.s.r. - załącznik nr 9 do SWZ;

12.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca przedkłada:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, (JEDZ), złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

d) art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp

oraz informacje zawarte w oświadczeniu na podstawie:

a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 507);

b) art. 5k ust. 1 rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014 str. 1 z p. zm.)

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1;
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 15 000 000,00 zł.
- 3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ,



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu/oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia:
 - 1) w którym upływa termin składania ofert;
 - 2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, w przypadkach o których mowa w art. 462 ust. 7 ustawy Pzp;
- 3) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz:
 - 1) o którym mowa w pkt 6 ppkt 1, dotyczy robót budowlanych, dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 6) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 5, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 7) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ppkt 5, pod określonymi



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

8) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

13.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na **Platformie e-Zamówienia** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.

13.3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.

13.4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na **Platformie e-Zamówienia** i bez ujawniania źródła zapytania.

13.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na **Platformie e-Zamówienia**.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości – **600 000,00 zł (sześćset tysięcy złotych)**.

2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów nr **19 9317 1038 3900 0996 2000 0039** z dopiskiem „**Budowa czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną w Polanowie**”

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SWZ skutkowało będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 98 ustawy Pzp.



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą do 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert tj. **od 15 listopada 2024 r. do 13 stycznia 2024 r. zgodnie z art. 307 ustawy pzp.**

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w języku polskim. **na Platformie e-Zamówienia** dostępnej pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>** w terminie do dnia **15.11.2024 r.**, do godz. **12:00**

16.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.11.2024 r.**, o godz. **12:30**. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

16.3 Zamawiający, nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

16.4 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty **stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

16.5 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą.**



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

16.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

16.7 Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16.8 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.9 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16.10 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16.11 Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.12 W sytuacji, o której mowa w pkt 13 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

16.13 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.14 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o których mowa w art. 222 ustawy.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

18.1 Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „**Formularz ofertowy**” (Załącznik Nr 1 do SWZ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

18.2. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik Nr 2 do SWZ) Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.

18.3 Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.

18.4 Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SWZ, w szczególności OPZ oraz projektu umowy.

18.5 W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z ustawą Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty (C)	60 %	60 punktów
2.	Okres gwarancji	40%	40 punktów

19.2 Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

1). W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto” (C) oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

2) W zakresie kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (G)

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”:

Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” przyznawane będą wg następującego założenia :

G= okres gwarancji i rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia 5 lat - 0 pkt.

G= okres gwarancji i rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia 6 lata - 20 pkt.

G= okres gwarancji i rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia 7 lat i więcej - 40 pkt.

19.3 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

19.4 Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy kryteriów.

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna ilość przyznanych punktów,

C - punkty przyznane za kryterium cena,

G - punkty przyznane za kryterium oferowany okres gwarancji.

19.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w dwóch kryteriach oceny ofert.

19.6 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4 Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca:

a) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 5% wynagrodzenia umownego w formie (wg wyboru wykonawcy) przewidzianej w art. 450 ust. 1 pkt 1-5 ustawy pzp,

b) dostarczy harmonogram rzeczowo finansowy,

c) dostarczy kosztorysy szczegółowe z tabelą elementów scalonych.

d) przedłoży stosowne uprawnienia/dokumenty uprawniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, osób wskazanych w załączniku nr 6 do SWZ.

20.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1 Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

22.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.3 Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

22.4.1 Pieniężnej, należy wnieść na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów nr **19 9317 1038 3900 0996 2000 0039** z dopiskiem **„Budowa czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną w Polanowie”**

22.4.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

22.4.3 Gwarancjach bankowych,

22.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

22.4.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.5 W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.

22.6 Gwarancja, o której mowa w pkt. 5. SWZ winna zawierać następujące elementy:

22.6.1 Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,

22.6.2 Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

22.6.3 Kwotę gwarancji,

22.6.4 Termin ważności gwarancji,

22.6.5 Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:

1) Niewykonania umowy przez Wykonawcę,

2) Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

22.7 W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.

22.8 Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

22.9 Postanowienia o których mowa w pkt. 5.-8 powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

22.11 Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

22.12 Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

22.13 Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

22.14 Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.

22.15 W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.16 Zabezpieczenie w pieniądzu winno być wniesione na cały okres obowiązywania umowy, a zabezpieczenie w innej formie winno być wniesione na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt. 22.16.1.

22.16.1. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu,



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zgoda gwaranta w tym zakresie winna znaleźć się w treści dokumentu gwarancyjnego.

22.16.2 Wypłata, o której mowa w pkt. 16.1., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

22.17 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

22.18 W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:

22.18.1 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego,

22.18.2 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

23.1 Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

23.2 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 14 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

24.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.

24.2 Wykonawcy przysługuje odwołanie na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

24.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

24.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę do Sądu wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

25. ZAŁĄCZNIKI DO INTEGRALNEJ CZĘŚCI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składane odrębnie przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ – Załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby - Załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp. (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) podpisane wspólnie przez Wykonawców - Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) wykaz robót budowlanych – załącznik nr 5;
- 6) wykazu osób - załącznik nr 6;
- 7) wzór umowy – załącznik nr 7;
- 8) Oświadczenie wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej – załącznik nr 8;
- 9) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 u.o.s.r. - załącznik nr 9 do SWZ;
- 10) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, (JEDZ), złożonym wraz z ofertą.
- 11) Dokumentacja projektowa, STWIORB, przedmiary robót;



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

26. OBOWIĄZUJĄCE KLAUZULE W POSTĘPOWANIU:

1. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Polanów z siedzibą – Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76 – 010 Polanów,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Polanów jest Jerzy Hirowicz, e-mail: j.hirowicz@polanow.eu,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Klauzula dotycząca systemu Arachne

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji wymaganych do analizy ryzyka zgodnie z art. 22 Rozporządzenia (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) Dz.U. L 57 z 18.2.2021, p. 17–75, a także Zarządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie Systemu wdrażania reform w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w dziedzinach objętych działaniami administracji rządowej: budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe (Dz.Urz.MF.2024.76), w oparciu o system Arachne, w tym danych o podwykonawcach, właścicielach rzeczywistych oraz powiązaniach kapitałowych i osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone informacje będą prawdziwe, kompletne i aktualne, a w razie ich zmiany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
3. Wszelkie dane osobowe dotyczące Wykonawcy oraz jego podwykonawców, właścicieli rzeczywistych i osób powiązanych z realizacją umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego i instytucje zarządzające KPO na potrzeby analizy ryzyka w systemie Arachne, nawet bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do ich dostarczenia. Wykonawca potwierdza, że poinformuje wszystkie osoby, których dane dotyczą, o takim przetwarzaniu, zgodnie z przepisami Rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO).
4. Brak współpracy w zakresie dostarczenia wymaganych danych lub podanie nieprawdziwych informacji może skutkować sankcjami, w tym wstrzymaniem płatności lub rozwiązaniem umowy.



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w oparciu o wyniki analizy systemu Arachne, a Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w tym zakresie.

3. Klauzula dotycząca zasady DNSH ("Do No Significant Harm") w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO)

Zastosowanie zasady „Do No Significant Harm” (DNSH) w kontekście Krajowego Planu Odbudowy (KPO)

1. Zobowiązanie do przestrzegania zasady DNSH: Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadą „Do No Significant Harm” (DNSH), określoną w art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. ustanawiającego ramy ułatwiające zrównoważone inwestycje, a także z art. 5 oraz załącznikiem nr II Rozporządzenia Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.

2. Zakres obowiązków wykonawcy: W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Niedokonywania znaczących szkód w żadnym z sześciu obszarów środowiskowych, zgodnie z wymogami taksonomii UE (art. 17 Rozporządzenia 2020/852), tj. w zakresie: łagodzenia zmian klimatu, adaptacji do zmian klimatu, zrównoważonego korzystania z zasobów wodnych i morskich, gospodarki o obiegu zamkniętym, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony i odbudowy bioróżnorodności i ekosystemów,

b) Zastosowania środków, technologii i materiałów przyjaznych środowisku, które minimalizują negatywny wpływ inwestycji na środowisko, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie wymagań dotyczących budynków energooszczędnych (Dz.U. 2020 poz. 2155),

c) Przestrzegania wymogów wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2022 poz. 699) dotyczących gospodarki odpadami i promowania gospodarki o obiegu zamkniętym.

3. Zgodność z KPO: Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja inwestycji będzie finansowana ze środków Krajowego Planu Odbudowy i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich regulacji wynikających z przepisów UE i prawa polskiego, w tym:

a) Raportowania wyników działań zgodnie z zasadą DNSH, zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Rady (UE) 2021/241, a także z wymaganiami zawartymi w Ustawie z dnia 17 grudnia 2021 r. o Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększaniu Odporności Gospodarki (Dz.U. 2021 poz. 2455),

b) Zastosowania technologii i procesów budowlanych zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska, zgodnie z Rozporządzeniem



Gmina Polanów

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, woj. zachodniopomorskie

tel. 94 3188351 • um@polanow.eu • polanow.pl

Ministra Klimatu i Środowiska z dnia [data] w sprawie wymagań dotyczących efektywności energetycznej (Dz.U. 2022 poz. XXXX).

4. Monitoring i raportowanie: Wykonawca zobowiązuje się do regularnego monitorowania postępów w zakresie stosowania zasady DNSH oraz przekazywania raportów Zamawiającemu, które będą zawierały:

- a) Informacje na temat zastosowanych technologii oraz ich wpływu na środowisko,
- b) Osiągnięte rezultaty w zakresie minimalizacji emisji CO₂ oraz efektywności energetycznej, zgodnie z założeniami KPO oraz taksonomią UE,
- c) Środki podjęte w celu ochrony bioróżnorodności i ekosystemów.

5. Odpowiedzialność za naruszenie zasady DNSH: W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca naruszył zasadę DNSH lub przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska, Zamawiający ma prawo:

- a) Wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie [określony czas],
- b) Nałożyć karę umowną w wysokości [kwota] za każde stwierdzone naruszenie,
- c) Wstrzymać finansowanie lub rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia zasady DNSH.

6. Współpraca z organami nadzorczymi: Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z organami nadzorczymi oraz do udostępniania wszelkich wymaganych dokumentów i informacji dotyczących zgodności inwestycji z zasadą DNSH, na żądanie właściwych organów krajowych oraz organów Unii Europejskiej.