Nr sprawy:GM.II.271.9.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

zwana dalej „specyfikacją”, sporządzona dla zadania pn. **„****Opracowanie dokumentacji sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej do gruntów pod zabudowę w m. Rzeczyca Wielka ”**

|  |
| --- |
|   |

Polanów, dnia 10 sierpnia 2021 r

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Polanów

**REGON:** 330920660

**NIP:** 499-04-65-414

**Miejscowość Adres:** Polanów, ul. Wolności 4

**Strona internetowa:** https://bip.polanow.pl/

**Adres e-mail**: um@polanow.eu

**Adres skrytki e-puap:** /wl6adi161y/skrytka

**Tel./fax.:** (94) 318-83-51 / (94) 318-83-29
**Godziny urzędowania:** 7:30-15:30 od poniedziałku do środy

7:30-16:00 czwartek

 7:30-15:00 piątek

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020r. poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2.5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy pzp.

2.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy pzp.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zmówienia o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

2.9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

2.10. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

2.11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

2.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą

w  polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

2.14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust.1 ustawy Pzp.

2.15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.16. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

2.17. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2.18. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu .

2.20. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej.

2.21. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**3.1.Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na rozbudowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rzeczyca Wielka:**

- kanalizacja sanitarna grawitacyjna o długości 450 mb, rura PCV 200,

- sieć wodociągowa o długości o długości 370,0 mb, rura PE90

Uzbrojenie dotyczy 12 działek.

W zakres zamówienia wchodzą również:

-ustalenie, czy w/w zakres wchodzi w granice opracowania obszarów chronionych, a jeżeli tak to należy przygotować wniosek i uzyskać decyzję środowiskową lub postanowienie o odstąpieniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie od decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji,

-uwzględnić koszt zakupu niezbędnej ilości map do celów opiniodawczych z wydziału geodezji Starostwa Powiatowego w Koszalinie związanych z uzyskaniem decyzji środowiskowej oraz decyzji dla inwestycji celu publicznego,

-uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień( w tym przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o lokalizacji celu publicznego, decyzji środowiskowej(jeśli wymagana) i niezbędnych pozwoleń np. pozwoleń wodnoprawnych (jeśli będzie wymagane),

-uwzględnić koszt opracowania map do celów projektowych,

-opracowanie niezbędnej dokumentacji geologicznej, jeżeli taka będzie wymagana,

-opracowanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w 5 egz. ,

- sporządzenie informacji o BIOZ,

- opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Wykonania i Odbioru w 2-ch egz.,

-sporządzenie kosztorysów inwestorskich z tabelami elementów scalonych, przedmiarem oraz kosztorysem inwestorskim bez cen ( tzw. „ślepy”) w 2egz.,

- świadczenie usługi nadzoru autorskiego nad projektami stanowiącymi przedmiot zamówienia,

-całość dokumentacji należy sporządzić w wersji elektronicznej na płycie CD z możliwością dalszego edytowania w 2-ch egz.,

-uzyskanie pozwolenia na budowę ze Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

3.2.Kody CPV:

71.32.20.00-1 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

71.32.00.00-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

3.3.Dokumentacja projektowo–kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodna z obowiązującymi Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) – jeśli będzie konieczne uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 5 2019 z późn. zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 99 ustawy pzp oraz w zakresie cech technicznych i jakościowych przy opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie art. 100, 101 ustawy pzp. W dokumentacji nie należy stosować nazw własnych urządzeń i materiałów. Jakość dobranych wyrobów należy doprecyzować w części opisowej dokumentacji, poprzez określenie ich parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

3.4. Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1609), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań.

3.5. Materiały i urządzenia przyjęte w dokumentacji do wykonania robot budowlanych powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz spełniające wymagania określone w art. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.).

**3.6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane usługi i przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lata.**

3.7. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu.

3.8 Dokumentacja musi być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie we wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami Wspólnoty Europejskiej.

3.9. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

3.10.Zamawiający nie formułuje wymagań określonych w art. 95 ustawy Pzp, z uwagi na możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niepodlegające stosunkowi pracy, bowiem osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy i działają samodzielnie oraz osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w rozumieniu ustawy Prawo geologiczne i górnicze nie podlegają stosunkowi pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

3.11.Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca. 6

3.12. Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. W niniejszym postępowaniu powyższe nie stanowi przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w okresie do dnia **14.02.2022 r.**

**5. PODWYKONAWCY**

5.1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.3.Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5.4.Zamawiający wymaga, aby w umowie z podwykonawcą znalazły się w szczególności poniższe zapisy:

5.4.1.zakres robót wynikających z umowy o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,

5.4.2.wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,

5.4.3.termin wykonania robót przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę nie może przekraczać terminu wykonania robót wynikającego z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,

5.4.4.umowa zawierana z podwykonawcą albo z dalszym podwykonawcą winna zawierać zastrzeżenie, iż Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania przedstawiania mu na każde żądanie dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom.

5.5.Sposób wykonywania przedmiotu umowy o podwykonawstwo musi być zgodny z dokumentami projektowymi oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącymi załączniki do SWZ.

5.6.Pozostałe ustalenia dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

**6. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW**

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.4.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 12 SWZ.

**7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

7.1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

7.2.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3.W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2 SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

7.4.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.5.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu. <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

8.2. Ofertę [Formularz ofertowy, Zobowiązanie/a podmiotu/ów trzeciego/ich (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy), dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy)] w postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

8.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie oświadczeń lub dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż wymienione w ppkt 2 odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy m.dworakowska@polanow.eu

8.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania.

8.5. Przekazując oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.

8.6. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, o której mowa w ppkt 2 przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

8.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp m.in. do formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

8.8. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące złożenia oferty, o której mowa w ppkt 2 opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP, zgodnie z którymi Wykonawcy są zobowiązani postępować.

8.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert lub wniosku wynosi 150 MB.

8.10. Identyfikator niniejszego postępowania dostępny na miniPortalu.

8.11. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z  Wykonawcami są:

a) Bogumił Badurak –Kierownik Referatu Inwestycji UM w Polanowie. tel.
(0-94)3481058, email: b.badurak@polanow.eu

b) Marek Felsztigier - Inspektor ds. inwestycji i gospodarki komunalnej., tel.
 (0-94)3480641, email: m.felsztigier@polanow.eu do spraw związanych z opisem przedmiotem zamówienia.

c) Małgorzata Dworakowska – Inspektor ds. inwestycji. tel. (0-94)3480641 - do spraw formalnych związanych z postępowaniem przetargowym. email: m.dworakowska@polanow.eu

**9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie wymagał przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

**10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**:

10.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.

10.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ, które mogą dotyczyć:

**1) w zakresie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

4.1 wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi zbliżone do przedmiotu zamówienia, obejmujące swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę, przebudowę lub rozbudowę sieci wodociągowej(1 usługa) oraz sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej (1 usługa), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie,

4.2 osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług w zakresie projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych oraz sprawowania nadzoru autorskiego, posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub uprawnienia równorzędne wydane przed wejściem w życie ww. rozporządzenia, posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu (od momentu uzyskania uprawnień) oraz są zrzeszeni we właściwej izbie samorządu zawodowego wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:

- główny projektant o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń.

4.3. Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

**11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, o których mowa w art. 108 ustawy pzp.**

11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczna, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu

popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258

Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w

art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,

o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,

lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15

czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.

2012 poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu

karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.

o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust.1 pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub

grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że

wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od

siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia

konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub

podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie

postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

11.3. Zamawiający nie przewiduje, w niniejszym postępowaniu, zastosowania fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawców zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy pzp.

11.4.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**12. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

12.1 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

12.2 Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

12.3 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

12.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp.

12.5 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

12.5.1.Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej –załącznik nr 3 do SWZ;

12.5.2. Wykaz usług, zbliżonych do przedmiotu zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – załącznik nr 4 do SWZ.

12.5.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SWZ.

12.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

12.9.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12.10.W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

**13. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

13.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pośrednictwem miniPortalu, Platformy ePuap lub na wskazany adres poczty elektronicznej. Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.

13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

13.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

15.1. Wykonawca jest związany ofertą do 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert tj. **od 23 sierpień 2021r. do 21 września 2021r. zgodnie z art. 307**

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

16.2 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym do organizacji firmy albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.3 W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji, dla uznania ważności oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej.

16.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia,** wycofania zmiany, oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortalu.** Do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę nie jest potrzebny klucz publiczny ani aplikacja do szyfrowania, proces szyfrowania odbywa się na stronie miniPortal.uzp.gov.pl

16.5 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę wykonawcy w ePUAP oraz adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

16.6 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini Poralu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

16.7 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa” i skompresowane do jednego pliku archiwum(zip) z plikami stanowiącymi część jawną oferty. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

16.8 Do oferty należy dołączyć w oryginale oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

16.9  **Do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy):**

1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór

oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,

oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

4) w przypadku kiedy Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie powoływał się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tym podmiocie w formularzu

ofertowym.

16.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.11 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

16.12 Wzór formularza stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.

16.13 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16.14 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

16.15 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.

16.16 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może samodzielnie je pobrać, a gdy wymagają one tłumaczenia na język polski Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia takiego tłumaczenia.

16.17 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda aby w takiej sytuacji Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy /firmy Podwykonawców.

**17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

17.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

17.2 Termin składania ofert: do dnia **23 sierpnia 2021 r.(poniedziałek)** do godziny **12:00.**

17.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 sierpnia 2021 r.** o godz. **12:30,** zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy pzp otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.4 Otwarcie ofert jest niepubliczne.

17.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty

zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.7 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.8 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

18.1 Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „**Formularz ofertowy**” (Załącznik Nr 1do SWZ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.2. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik Nr 2 do SWZ) Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.

18.3 Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.

18.4 Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SWZ, w szczególności OPZ oraz projektu umowy.

18.5 W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w  niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z ustawą Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p.  | Kryterium  | Znaczenie procentowe kryterium  | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium  |
| 1.  | **Cena oferty (C)**  |  60 % | 60 punktów |
| **2.** | **Okres gwarancji i rękojmi(G)** | 40% | 40 punktów |
| 19.2 Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:1). W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto” (C) oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:Cena minimalnaC = ------------------------------ x 60 pkt Cena ofertowaObliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.2) W zakresie kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (G)Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”:Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” przyznawane będą wg następującego założenia :G= okres gwarancji i rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia 5 lat - 40 pkt.G= okres gwarancji i rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia 4 lata - 20 pkt.G= okres gwarancji i rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia 3 lata - 0 pkt.19.3 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.19.4 Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy kryteriów.P = C + Ggdzie:P - łączna ilość przyznanych punktów,C - punkty przyznane za kryterium cena,G - punkty przyznane za kryterium oferowany okres gwarancji.19.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w dwóch kryteriach oceny ofert.19.6 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. |
|  |

**20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie

poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4 Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie

zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20.6 Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającemu: szczegółowy kosztorys ofertowy(sposób wyliczenia wynagrodzenia zawartego w ofercie.

20.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 5% wynagrodzenia umownego w formie (wg wyboru wykonawcy) przewidzianej w art. 450 ust. 1 pkt 1-5 ustawy pzp.

20.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

**21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

21.1 Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.

22.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.3 Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

22.4.1 Pieniężnej, należy wnieść na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów nr **19 9317 1038 3900 0996 2000 0039** z dopiskiem

**„Opracowanie dokumentacji sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej do gruntów pod zabudowę w m. Rzeczyca Wielka”**

22.4.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

22.4.3 Gwarancjach bankowych,

22.4.4.Gwarancjach ubezpieczeniowych,

22 4.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.5 W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.

22.6 Gwarancja, o której mowa w pkt. 5. SWZ winna zawierać następujące elementy: 22.6.1 Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,

22.6.2 Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

22.6.3 Kwotę gwarancji,

22.6.4 Termin ważności gwarancji,

22.6.5 Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:

1) Niewykonania umowy przez Wykonawcę,

2) Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

22.7 W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.

22.8 Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

22.9 Postanowienia o których mowa w pkt. 5.÷8 powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

22.11 Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

22.12 Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

22.13 Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

22.14 Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.

22.15 W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.16 Zabezpieczenie w pieniądzu winno być wniesione na cały okres obowiązywania umowy, a zabezpieczenie w innej formie winno być wniesione na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt. 22.16.1.

22.16.1.W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zgoda gwaranta w tym zakresie winna znaleźć się w treści dokumentu gwarancyjnego.

22.16.2 Wypłata, o której mowa w pkt. 16.1., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

22.17 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

22.18 W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:

22.18.1 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego,

22.18.2 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.

**23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

23.1 Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

23.2 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 12 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

**24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

24.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.

24.2 Wykonawcy przysługuje odwołanie na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której

zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

24.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

24.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę do Sądu wnosi się się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**25. ZAŁĄCZNIKI DO INTEGRALNEJ CZĘŚCI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI.**

**Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

25.1 Formularz ofertowy - Załącznik nr 1

25.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

25.3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

25.4 Doświadczenie Wykonawcy.

25.5.Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

25.6 Projekt umowy

25.7.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

**26. KLAUZULA INFORMACYJNNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* + 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Polanów z siedzibą – Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76 – 010 Polanów,
		2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Polanów jest Jerzy Hirowicz, e-mail: j.hirowicz@polanow.eu,
	1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
	2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3ustawy Pzp,
	3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
	4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
	5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22RODO,
	6. posiada Pani/Pan:
		+ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		+ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
		+ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
		+ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
	7. nie przysługuje Pani/Panu:
		+ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
		+ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20RODO;
		+ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.