ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/GNR/19

na realizację zadania pn.

„Usuwanie barszczu Sosnowskiego z terenu gminy Polanów w roku 2019”

Burmistrz Polanowa

***/-/* Grzegorz Lipski**

Polanów, dnia 20.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak Sprawy: GNR.IV.6182.1.2019

Gmina Polanów zaprasza do składania ofert na „Usuwanie barszczu Sosnowskiego z terenu gminy Polanów w roku 2019".

I. Zamawiający

Nazwa :	Gmina Polanów
REGON:	330920660
NIP:	499-04-65-414
Miejscowość Adres:	Polanów, ul. Wolności 4
Strona internetowa:	https://bip.polanow.pl
Tel./fax.:	(94) 318-83-29 / (94) 318-83-87

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Polanów, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów.
znak postępowania: GNR.IV.6182.1.2019

II. Tryb udzielania zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone zapytanie ofertowe

1. Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania została oszacowana na kwotę poniżej 30.000,00 euro. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt. 8 w/w ustawy w trybie zapytania ofertowego.
2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:
   a) strona internetowa Zamawiającego - www.bip.polanow.pl
   b) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Wolności 4, 76-010 Polanów.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Usuwanie barszczu Sosnowskiego z terenu gminy Polanów w roku 2019"

Zakres zamówienia:

Przeprowadzenie zabiegów niszczenia roślin z gatunku barszcz Sosnowskiego rosnących na terenach znajdujących się w obrębie administracyjnym gminy Polanów, z zastosowaniem metody mechaniczno-chemicznej.

1. Niszczenie przeprowadzone zostanie w trzech etapach na obszarze o szacunkowej powierzchni 560,00 arów i polegać będzie na wykonaniu 2 zabiegów mechanicznych i 1 zabiegu chemicznego metodami określonymi w załączniku nr 1 do „Regulaminu naboru wniosków na udzielenie dofinansowania w formie dotacji na zadania z zakresu usuwania barszczu Sosnowskiego w Województwie Zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na rok 2019", zapewniającymi zniszczenie ww. rośliny w terminie od maja 2019 do września 2019 r.

2. Szacunkowa powierzchnia terenu do likwidacji barszczu Sosnowskiego, która objęta jest przedmiotem zamówienia wynosi 560,00 arów. Grunty stanowią własność gminy Polanów oraz innych podmiotów i osób fizycznych. Dla gruntów nie stanowiących własności Gminy Polanów uzyskano zgody właścicieli na przeprowadzenie zabiegów usuwania rośliny.

3. Zakupienie środków chemicznych leży po stronie wykonawcy.

4. Monitorowanie i weryfikacja skuteczności przeprowadzonych zabiegów usuwania barszczu Sosnowskiego wykonywane będzie przez wykonawcę i Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu i poddanie go akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni po każdym wykonanym zabiegu wraz z wykonaną kolorową dokumentacją fotograficzną przed, w trakcie i po zakończeniu każdego przeprowadzonego zabiegu w wersji elektronicznej na płycie CD.

5. Likwidacja barszczu Sosnowskiego odbywać się będzie zgodnie z:

   - Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2018r., poz. 1614)

   - Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz.U.2018 r., poz. 1310)

6. Umowa z Wykonawcą zadania będzie przewidywać dokonanie zapłaty jedynie do kwoty kosztów rzeczywiście unieszkodliwionego barszczu Sosnowskiego na obszarze objętym usługą, liczonej jako iloczyn stawki łącznej (w PLN za 1 jednostkę powierzchni [ar] usuniętego barszczu) x ilość zabiegów w ciągu roku. **Rozliczenie ryczałtowe wykonanych robót i/lub rozliczenia płatności nie będzie akceptowane.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do **30 września 2019 roku –** z zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia, jak i zakończenia prac może ulec przesunięciu (ze względu np. na warunki atmosferyczne).

VI. Istotne warunki zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
   1) Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
   2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
   3) Aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zatwierdzającego nazwisko imię osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
   4) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
   5) Potwierdzenie realizacji przez Wykonawcę usługi zwalczania roślin barszczu Sosnowskiego dowolną metodą, udokumentowane stosownymi dokumentami. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionych dokumentów (dopuszcza się: referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi) lub ich potwierdzonych kserokopii.
   6) Do oferty należy dołączyć opracowany harmonogram wykonywania zabiegów z podziałem na miesiące, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku niedostarczenia ww. dokumentów oferta zostanie odrzucona.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium wyboru oferty: **Cena – C – 100%,** tj. najwyższa cena brutto za oferowaną usługę. Wykonawca jest zobowiązany do podania w *Formularzu Oferty* (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) ceny brutto za wykonanie zabiegu unieszkodliwienia barszczu Sosnowskiego na terenie 560 arów przemnożonej przez cenę brutto dwóch zabiegów usunięcia barszczu Sosnowskiego metodą mechaniczną oraz przez cenę brutto jednego zabiegu usunięcia ww. rośliny metodą chemiczną. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie tak oszacowanej łącznej kwoty brutto. Dodatkowo Wykonawca musi podać ceny jednostkowe netto, VAT i brutto za daną metodę usunięcia barszczu Sosnowskiego. Cena podana przez Wykonawcę za świadczone usługi będzie obowiązująca przez okres ważności złożonej oferty i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu.

VIII. Warunki płatności

Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia Wykonawcy po przeprowadzeniu zabiegów usuwania barszczu Sosnowskiego na terenie gminy Polanów na podstawie przedstawionej faktury w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
Podstawę do opłacenia prawidłowo wystawionej faktury stanowić będą protokoły odbioru wystawione na podstawie cząstkowych protokołów wykonania usługi, podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzające właściwe wykonanie usługi.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
2. W celu uzyskania bliższych informacji oraz druku oferty do zapytania należy zgłosić się do: Justyna Plucińska,tel. 94 3480783, e-mail j.plucinska@polanow.eu
3. O wynikach postępowania wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie z podaniem Wykonawcy, który uzyskał zamówienie oraz na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny unieważnienia.

X. Sposób obliczenia ceny, opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca przed opracowaniem oferty może dokonać wizji lokalnej działek objętych zapytaniem ofertowym oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty w tym ustalenia ceny.
3. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
4. Przy ustalaniu ceny należy uwzględnić:
    a) Zapewnienie przestrzegania, w miejscu likwidacji barszczu Sosnowskiego zasad BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego, mienia i osób znajdujących się w pobliżu,
    b) Zakup środków chemicznych do przeprowadzenia zabiegów metodą chemiczną,
    c) Uporządkowanie terenu po przeprowadzeniu prac,
    d) Wszelkie inne nie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej (wg załączonego wzoru).W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto winna być określona cyframi.

6. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Polanowie, ul. Wolności 4 w zamkniętej/zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:
   - nazwa i adres Zamawiającego,
   - nazwa i adres oferenta (Kupującego),
   - adnotacja: **" Usuwanie barszczu Sosnowskiego z terenu gminy Polanów w roku 2019"**

X. Miejsce składania ofert

1. **Termin składania ofert:** oferty należy składać do dnia: 07.06.2019 r. do godziny: 14:00.
2. **Miejsce składania ofert:** Urząd Gminy Polanów, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów sekretariat, pokój nr 5.
3. **UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.** Oferta w formie pisemnej musi być złożona bezpośrednio do Zamawiającego osobiście lub przesłana za pomocą poczty lub dostarczona za pośrednictwem kuriera w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usuwanie barszczu Sosnowskiego - nie otwierać do dnia 07.06.2019 r. do godziny: 14:00" z uwzględnieniem zapisów rozdziału VIII pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego. Oferty nadesłane pocztą lub dostarczone kurierem będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia 07.06.2019 r. do godziny: 14:00. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

X. Załączniki do zapytania ofertowego

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie
3) Załącznik nr 3 – Harmonogram wykonywania zabiegów
4) Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć/dane Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Polanów
ul. Wolności 4
76-010 Polanów

Dotyczy zapytania ofertowego: **Usuwanie barszczu Sosnowskiego z terenu gminy Polanów w roku 2019.**
Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym Gminy Polanów, za kwotę:

Metoda	**Cena netto [zł]** 1-krotnego usunięcia 1 ara barszczu Sosnowskiego	**Stawka VAT**	**Cena brutto [zł]** 1-krotnego usunięcia 1 ara barszczu Sosnowskiego	**Ilość przeprowadzonych zabiegów**	**Powierzchnia [ar]**	Oferowana cena [iloczyn kolumn 4*5*6]
1	2	3	4	5	6	7
Mechaniczne usuwanie barszczu Sosnowskiego (wykaszanie)				2	560	
Chemiczne usuwanie barszczu Sosnowskiego (oprysk)				1	560	
				Łącznie [zł]		

Łącznie wartość netto: .....zł [iloczyn kolumn 2*5*6]
Stawka VAT: ……%
Kwota podatku VAT: .....zł (słownie: .....)
Łącznie wartość brutto: .....zł [iloczyn kolumn 4*5*6]
(słownie brutto:.....)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami w ogłoszeniu, warunkami umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się, w przypadku uzyskania zamówienia do zawarcia umowy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

.....
(data)

.....
(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć/dane Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu „Usuwanie barszczu Sosnowskiego z terenu gminy Polanów w roku 2019”

Oświadczam, ze spełniam niżej wymienione warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do przeprowadzenia zabiegów usunięcia barszczu Sosnowskiego z terenu gminy Polanów.
2) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania.

....
(data) (podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć/dane Wykonawcy)

HARMONOGRAM WYKONYWANIA ZABIEGÓW

w ramach zadania „Usuwanie barszczu Sosnowskiego z terenu gminy Polanów w roku 2019”

Data*	**Liczba zabiegów**	Zakres prac
1	2	3
	1	
	2	
	3	

*wykonawca określa dokładną datę realizacji zabiegów, uwzględniając wymagania Zamawiającego, tj. wykonanie 2 zabiegów mechanicznych i 1 zabiegu chemicznego (metodami wymienionymi w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru wniosków na udzielenie dofinansowania w formie dotacji na zadania z zakresu usuwania barszczu Sosnowskiego w Województwie Zachodniopomorskim ze środków WFOŚiGW w Szczecinie na rok 2019) w terminie od maja 2019 do 30 września 2019 r.

1. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobowym pozwalającym na realizację zadania zgodnie z ww. harmonogramem.

.....
(data)

.....
(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA nr ...../GNR/19

zawarta w dniu ..... w Polanowie pomiędzy:
Gminą Polanów ul. Wolności 4 76-010 Polanów, REGON 330920660, NIP 499-04-65-414,
reprezentowaną przez Pana Grzegorza Lipskiego – Burmistrza Polanowa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Marty Kleinszmid, zwanych w dalszej części umowy **Zamawiającymi**
a

.....

z siedzibą ul. .....

reprezentowaną przez .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest mechaniczno – chemiczne usuwanie barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Polanów.**
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę mechaniczno-chemicznego usuwania barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Polanów w roku 2019.
3. Zakres usługi obejmuje wykonanie 2 zabiegów mechanicznych i 1 zabiegu chemicznego niszczenia roślin barszczu Sosnowskiego wraz z jego utylizacją w okresie od czerwca do września 2019 r. na terenach wskazanych przez Zamawiajacego.
4. Zwalczanie mechaniczne obejmuje wykonanie 2 – krotnie zabiegu (wg metod określonych w załączniku nr 1 do regulaminu naboru wniosków na udzielenie dofinansowania w formie dotacji na zadania z zakresu usuwania barszczu Sosnowskiego w Województwie Zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na rok 2019), zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3.
5. Zwalczanie chemiczne obejmuje wykonanie 1 – krotnego oprysku roślin preparatem chemicznym zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3.
6. Szacowana wielkość powierzchni terenu, na której będzie świadczona usługa wynosi 560 arów oraz może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
7. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy dostęp do terenów stanowiących własność osób fizycznych oraz innych podmiotów, na których mają być wykonane prace i uzyska w tym celu wszystkie niezbędne zgody. Wykonawca przystąpi do prac na terenach nie będących własnością gminy Polanów dopiero po otrzymaniu potwierdzenia od Zamawiającego.
8. Wykonawca informuje Zamawiającego o każdym planowanym zabiegu najpóźniej 2 dni przed jego rozpoczęciem w formie telefonicznej.
9. Wykonawca jest zobowiązany wykonać opryski tak, aby ciecz nie dostała się do płynącej lub stagnującej wody, ani na tereny sąsiednie, nie objęte usługą.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania, przechowywania i usuwania opakowań środków wykorzystywanych do realizacji usługi zgodnie z etykietą i instrukcją stosowania wybranego środka ochrony roślin. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kartę charakterystyki środka chemicznego przed wykonaniem każdego zabiegu najpóźniej 2 dni przed jego realizacją (w formie e-mail).
11. Wykonawca zapewnia sprzęt, narzędzia i ludzi w ilościach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań dotyczących wykonawstwa i terminów określonych w niniejszej umowie. Wykonawca zapewnia środki chemiczne (zawierające co najmniej glifosfat) potrzebne do wykonania zabiegów chemicznych.

12. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli oraz udziału w odbiorach prac przedstawicieli Zamawiającego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz właścicieli poszczególnych gruntów.

§ 2
Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie od dnia podpisania umowy do Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wykaz stanowisk barszczu Sosnowskiego, zawierający:
- nieruchomości wraz z podaniem numeru i obrębu działki,
- powierzchnię działek zajętą przez barszcz Sosnowskiego,
- informację o właścicielu gruntu.

§ 3
Koordynacja usług

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za realizację umowy i koordynację prac, w tym bieżące informowanie o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac jest: pan/pani…… , tel. …….
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją całości zadania oraz koordynowanie wykonuje: pan/pani ……., tel. ……..

§ 4
Warunki płatności

1. Strony ustalają, że przewidywane wynagrodzenie należne z tytułu realizacji umowy wyniesie: netto: ……zł (słownie złotych ……), kwota podatku VAT wynosi …….. wg stawki …….%, brutto …….zł (słownie złotych: ……..).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe wykonawcy o numerze: …….
3. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia Wykonawcy po przeprowadzeniu zabiegów usuwania barszczu Sosnowskiego określonych w Harmonogramie Wykonywania Zabiegów (załącznik nr do umowy) na terenie gminy Polanów na podstawie przedstawionej faktury w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą cząstkowe protokoły wykonania zabiegów, podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzające właściwe wykonanie usługi, których wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, oraz podpisany przez strony i protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Za świadczoną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z pomnożenia ilości jednostek powierzchni [ar] przez stawkę jednostkową, podaną w formularzu cenowym stanowiącym integralną część oferty, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Nie przewiduje się wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Wykonawca będzie przekazywał i poddawał akceptacji Zamawiającemu po 1 szt, Cząstkowego Protokołu Wykonywania Zabiegu, w formie papierowej z wykonania każdego pojedynczego zabiegu w terminie 3 dni po jego zakończeniu, wraz z kolorową dokumentacją fotograficzną wykonaną przed, w trakcie i po każdym zabiegu .
7. Strony ustalają, że za datę wywiązania się Zamawiającego z umownego terminu płatności przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kar umownych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nie zmieniania stawek jednostkowych netto za wykonywane usługi zawarte w formularzach cenowych.

§ 5
Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
   1) Odbiór usług na warunkach określonych w umowie,
   2) Zapłata umówionego wynagrodzenia na warunkach określonych w niniejszej umowie,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1) Wykonywanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością,
   2) Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi, zapewnienie bezpiecznych warunków pracy, zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi i ochrony środowiska,
   3) Zagospodarowania i przekazania odpadów powstałych przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ochrony środowiska,
   4) Zapewnienie odpowiedniego personelu, sprzętu i materiałów niezbędnych do właściwego wykonywania usługi,
   5) Zatrudnienie odpowiedniej liczby pracowników zapewniającej wykonywanie usługi zgodnie z umową, a także posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie BHP, ppoż., posiadanie i używanie środków ochrony osobistej niezbędnych do wykonania prac.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe(spowodowane przez Wykonawcę lub przez jego pracowników), w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia szkód, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin. W wyniku dokonanych oględzin, strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody. Zamawiającemu służy prawo w przypadku nie naprawiania szkody w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu szkód, do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, kwoty odpowiadającej wartości szkody. Gdy wartość szkody jest wyższa od należnego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni. Gdy Wykonawca odmówi naprawienia szkody, Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia zastępczego wykonania na koszt Wykonawcy.

§ 6
Odbiór usługi

1. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru prac. Odbiory dokonywane będą komisyjnie przy udziale Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Odbiór wykonanej usługi nastąpi po zakończeniu prac na podstawie cząstkowego protokołu wykonania zabiegu (załącznik nr 4 do umowy).
3. Rozliczenie wykonanej usługi nastąpi po zakończeniu prac i przedstawieniu przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 5 do umowy) podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Dopuszcza się rozliczenie po każdorazowym przeprowadzeniu zabiegów.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
5. Protokół odbioru końcowego będzie podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, która będzie dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni po wykonaniu usługi. Protokół odbioru końcowego jest załącznikiem obowiązkowym, który Wykonawca musi załączyć do faktury.

§ 7
Ochrona środowiska

1. Wykonawca jest zobowiązany:
   a) Przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
   b) Postępować w sposób eliminujący/ograniczający zagrożenie dla środowiska,

c) Zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie,
d) Z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
e) Utrzymać teren prac w należytym porządku,
f) Uporządkować teren, na którym prowadzone były roboty.

2. Wykonawca na terenie Gminy Polanów ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.

§ 8
Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1,
   2) Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. Wysokość tej kary nie może przekroczyć 10% wartości umowy.
   3) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad. Wysokość tej kary nie może przekroczyć 10% wartości umowy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przypadającą na niefakturowaną część prac, określonego umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9
Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
   1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od planowanego terminu rozpoczęcia prac lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   2) Wykonawca przerwał wykonanie usługi i jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a nieuzasadniona przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze,
   3) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
   4) gdy Wykonawca narusza przepisy BHP, ppoż. I warunki techniczne wykonania usługi,
   5) gdy występują istotne wady w wykonaniu przedmiotu umowy, które nie dadzą się usunąć albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie,
   6) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
   7) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
   8) likwidacji Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku o którym mowa powyżej , Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy wyłącznie w następujących przypadkach:
   a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
   b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usługi (w zakresie powierzchni z której usuwany będzie barszcz Sosnowskiego) w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego lub zwiększonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie;
   c) W przypadku zaistnienia po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą , na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi:
   - o charakterze niezależnym od stron,
   - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
   - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
   - której nie można przypisać drugiej stronie.
   d) Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie warunkami w niej zawartymi – Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, w szczególności zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia.
3. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu).
4. Przekazanie praw i obowiązków wynikających z powyższej umowy innemu Wykonawcy (podwykonawcy) może nastąpić za zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez strony aneksu.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
   - Załącznik nr 2 – Wykaz działek
   - Załącznik nr 3 – Harmonogram wykonywania zabiegów (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
   - Załącznik nr 4 – Cząstkowy protokół wykonania zabiegu
   - Załącznik nr 5 – Protokół odbioru końcowego

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 2 do umowy nr ……

WYKAZ DZIAŁEK

Lp.	Obręb	Numer działki	Powierzchnia zajęta przez barszcz (ha)	Właściciel
1.	Cetuń – droga wewnętrzna (część)	8/24	0,02	GMINA
2.	Cetuń	8/28	0,782	GMINA
3.	Cetuń	8/29	0,539	GMINA
4.	Cetuń	16/1	0,22	GMINA - droga
5.	Cetuń	4/1	2,1730	OSOBA FIZYCZNA
6.	Cetuń	8/42	0,31	OSOBA PRAWNA
7.	Cetuń	7/32	0,05	OSOBA PRAWNA
8.	Cetuń	7/31	0,0151	OSOBA PRAWNA
9.	Krąg	147	0,0909	GMINA
10.	Cetuń – droga na Garbno	20/2	1,40	GMINA
Razem			5,60	
Razem gmina			3,0519	

Załącznik Nr 4 do Umowy nr ……

CZĄSTKOWY PROTOKÓŁ WYKONANIA ZABIEGU

NR ……../2019

Nazwa usługi/ dostawy	Usuwanie barszczu Sosnowskiego metodą …….	
Wykonawca usługi		
Data / okres wykonania usługi		
Podstawa wykonania usługi/ dostawy	Umowa nr …… z dnia ……	
Zakres rzeczowy wykonanej usługi	nr ewidencyjne działek	wielkość powierzchni z której usunięto barszcz Sosnowskiego [ar]
	8/24 obr. Cetuń	
	8/28 obr. Cetuń	
	8/29 obr. Cetuń	
	16/1 obr. Cetuń	
	4/1 obr. Cetuń	
	8/42 obr. Cetuń	
	7/32 obr. Cetuń	
	7/31 obr. Cetuń	
	20/2 obr. Cetuń	
	147 obr. Krąg	
Uwagi dotyczące wykonanej usługi/ dostawy	np. **„Usługę wykonano w terminie i zgodnie z umową”** lub **„Usługę wykonano z poniższymi uwagami”**	
	UWAGI: np. - **bez uwag** lub -(opisać uwagi, jeżeli umowa przewiduje możliwość dokonania odbioru usługi pomimo występujących uwag – np. przekroczony termin wykonania usługi, odliczenia za wykonanie usługi/ dostawy w niepełnym zakresie itp.)	
Załączniki	Czego dotyczą, ilość	

Przedstawiciel Wykonawcy **Przedstawiciel Zamawiającego**

…….. ……..

(imię i nazwisko, data , podpis) (imię i nazwisko, data , podpis)

…….. ……..

(imię i nazwisko, data , podpis) (imię i nazwisko, data , podpis)

Załącznik nr 5 do umowy nr ……..

……. dnia …….r.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO nr ……

spisany na okoliczność odbioru wykonania usunięcia sposobem mechanicznym/chemicznym* inwazyjnego gatunku rośliny „Barszcz Sosnowskiego" realizowanego na podstawie umowy nr …… z dnia …… zwartej z Gminą Polanów.

Komisja w składzie:

Członkowie: - …… - ……...

- …… - ……...

w obecności wykonawcy – **……**

dokonała odbioru prac związanych z usunięciem „Barszczu Sosnowskiego" w Gminie Polanów realizowanych na podstawie zawartej umowy **nr ……. z dnia ……..**

na usługę usunięcia systemem mechanicznym/chemicznym* inwazyjnego gatunku rośliny „Barszcz Sosnowskiego".

Zakres rzeczowy wykonanej usługi – na podstawie CZĄSTKOWYCH PROTOKOŁÓW WYKONANIA USŁUGI nr:

.....
.....

Rodzaj zabiegu	
nr ewidencyjne działek	
powierzchnia na której wykonano zabieg [ar]	

Uwagi komisji:

……
……
……

Komisja stwierdziła:

……

……
……
……
……

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy Komisji:

1. ……..
2. ……..

Wykonawca…….

*właściwe podkreślić