Nr sprawy GM.II. 271.8.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na „Budowa całorocznego targowiska Mój Rynek w Polanowie” dla progu poniżej 5.225.000,00 Euro

Zamawiający:

Nazwa: Gmina Polanów
Adres: 76-010 Polanów, ul. Wolności 4,
Tel.: 094 3188 351, fax: 094 3188 387
Powiat: koszaliński
Woj. zachodniopomorskie,
NIP: 499-04-65-414

Gmina Polanów zwana w dalszej części Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r(tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z póź.zm.) - Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) na „Budowa całorocznego targowiska Mój Rynek w Polanowie”

Zatwierdził:

/-/Grzegorz Lipski
Burmistrz Polanowa

Polanów, dnia 31 maja 2019r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

I. Nazwa oraz adres zamawiającego
II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne
III. Opis przedmiotu zamówienia
IV. Opis części zamówienia
V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki
VII. Termin wykonania zamówienia.
VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia,
IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
XII. Wymagania dotyczące wadium.
XIII. Termin związania ofertą.
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
XVII. Informacje dotyczące walut obcych.
XVIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XXI. Istotne dla stron postanowienia.
XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.
XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, inne istotne informacje.
XXIV. Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ I
Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Polanów
ul. Wolności 4, 76-010 Polanów
tel. +48 94 3188329;
+48 94 3188351
fax +48 94 3188387
e-mail: um@polanow.eu

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wykonawczych do niej.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie" należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa o „Zamawiającym" należy uważać, że dotyczy to Gminy Polanów.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
6. UMOWA O PODWYKONAWSTWO - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający dla niniejszego postępowania nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
9. Zamawiający wymaga, aby przedkładany projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zawierał w szczególności zapisów pozostających w sprzeczności z warunkami Zamawiającego zawartymi w SIWZ i projekcie umowy. Niespełnienie tych wymagań spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać w szczególności zapisy dotyczące zakresu robót przewidzianych do wykonania, terminy wykonania, wysokość wynagrodzenia oraz termin płatności.
10. Zamawiający informuje, że umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowy, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym zgodnie z art.

143b ust. 8 ustawy, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
11. Zamawiający informuje, że tryb i zasady w zakresie zawierania umów o podwykonawstwo oraz zasady rozliczeń z podwykonawcami określono w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją inwestycji pn. **„Budowa całorocznego targowiska Mój Rynek w Polanowie”**, które składają się z dwóch etapów:

1) **Etap I –** branża drogowa (roboty przygotowawcze, niwelacja terenu, mechaniczne rozebranie podbudowy, wymiana gruntu, separacja warstwy gruntu geowłókninami, wykonanie ławy pod krawężniki, wykonanie obrzeży oraz wykonanie nawierzchni – podbudowa z kruszywa łamanego i wykonanie kostki betonowej), wykonawca dokona również wycinki 6 drzew; budowlanka (przed przystąpieniem do robót wykonawca dokona rozbiórki istniejącego parterowego obiektu budowlanego; wykonanie robót budowlanych pod wykonanie mostka stalowego ławy fundamentowe, izolacje przeciwwilgociowe, wykonanie mostku stalowego, fundamentów, malowanie; kontener socjalny – roboty ziemne, fundamenty z płyt żelbetowych, zbrojenie, izolacje; wiata stalowa – wykopy, fundamenty; ogrodzenie – doły, fundamenty, odgrodzenie panelowe z siatki, brama dwuskrzydłowa i furtka; wykonanie przyłączy zewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej; wykonanie części robót wewnętrznej instalacji wodnokanalizacyjnej i grzewczej oraz części branży elektrycznej.
2) **Etap II –** pozostałe roboty branży budowlanej (związane z kontenerem socjalnym profile, łaty, ścianki działowe, izolacje cieplne, dach, wentylacja, elewacja, wykończenie, stolarka okienna i drzwiowa); pozostałe roboty wewnętrze instalacje wodno-kanalizacyjne i grzewcze oraz pozostałe instalacje elektryczne, w tym monitoring, pomiary; elementy wyposażenia placu (ławki, stojaki na rowery, kosze betonowe, tablice informacyjne, magnetyczne, pojemniki na odpady, gazony, wykonanie wiaty na wózki sklepowe; wykonanie nasadzeń na placu; wyposażenie kontenera socjalnego;

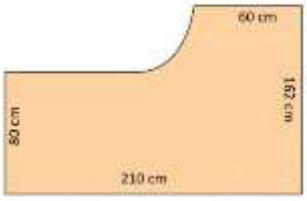
2. Całość przedmiotu zamówienia obejmuje:
1) Roboty obejmują rozbiórkę parterowego obiektu i budowę w tym miejscu budowa nowego budynku kontenerowego z pomieszczeniem socjalnym, sanitarnym z przyłączem wodociągowym z sieci gminnej, przyłącze kanalizacji sanitarnej i linii kablowej energetycznej. Na ścianie kontenera wprowadzić należy przewód wodociągowy z zaworem i złączką do węża, oraz szafka energetyczna z gniazdami wtykowymi (szafka będzie zamontowana również przy słupku wiaty stalowej).
2) Wykonanie pompy powietrza , która ma zapewnić 100% zapotrzebowania na energię cieplną.
3) Na działce zaprojektowano PLAC TARGOWY i zespół parkingowy dla samochodów osobowych i autobusów i osób handlujących z samochodów. Wymaga się oznaczenia miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych (2 miejsca) i miejsc dla handlujących z samochodu, jedno miejsce dla kobiet w ciąży.

4) Część przeznaczona na stoiska handlowe - wykonana z płytek z kostek betonowych gr 8 cm, na których staną wiaty stalowe z przekryciem z poliwęglanu komorowego o gr. 1,5cm.
5) W części zachodniej wykonany zostanie plac na wiatę na wózki i pojemniki na odpady segregowane oraz wózki sklepowe.
6) Uzupełnienie terenu o nasadzenia drzew i krzewów min. 50 cm wysokie.
7) Uzupełnienie terenu targowiska o elementy tj. tablice informacyjne (unijne), tablice (witacz), tablica informacyjna (magnetyczna), stojak na rowery, ławki betonowe, kosze na odpady.
8) Teren zostanie wydzielony i oznakowane zostaną stoiska handlowe z podziałem na części dla rolników, dla produktów ekologicznych , ogólnodostępne, dla handlujących z samochodów.
9) Powierzchnie: powierzchnia zabudowy 32,24m2, powierzchnia placów i chodników 1128,66m2, powierzchnia dojazdów i parkingów 1850,40m2, miejsca parkingowe – 56, powierzchnia handlowa 470,33m2, ilość stoisk 72, ilość stoisk dla rolników 37 – 51%, ogólnodostępnych 25- 35%, stoisk produktów ekologicznych 10-14%, powierzchnia handlowa zadaszona 240m2 – 51% pow. handlowej.
10) montaż 8 szt półkul parkingowych betonowych wym. min. 60x 29cm.
11) Opis przedmiotu zamówienia – uszczegółowienie dla przedmiaru z branży BUDOWLANEJ:

Lp.	Uszczegółowienie opisu zamówienia dla danych pozycji z przedmiaru – branża BUDOWLANA (Przedmiar ETAP II)
1	Poz. 49 **Wiata na wózki o wym. 2,5x3,0m – konstrukcja profil aluminiowy, dach i obudowa boczna z poliwęglanu komorowego (szt.1)** Dach zaokrąglony pokryty płytami z poliwęglanu komorowego w kolorze przydymionym/dymnym. Przed montażem płyt poliwęglanowych komorowych należy zabezpieczyć wnętrza komór elastycznymi taśmami paroszczelnymi oraz paroizolacyjnymi. Wiata kotwiczona do podłoża przy pomocy fundamentów punktowych.
2	Poz. 50 **Dostawa i montaż stalowej konstrukcji ocynkowanej – tablicy informacyjnej zgodnie z PB (szt.1).** (wymiary tablicy wg Projektu Budowlanego - tablica informacyjna metalowa). **Tablica tzn. unijna;** zewnętrzna, jednostronna, full kolor, kompozyt trójwarstwowy, wydruk zabezpieczony folią UV; Montaż do podłoża – fundament. Projekt tablicy do uzgodnienia z Zamawiającym. Treść na tablicy: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:* *Europa inwestująca w obszary wiejskie Operacja pn. Budowa całorocznego targowiska „Mój Rynek" w Polanowie mająca na celu Stworzenie ogólnodostępnego miejsca konkurencyjności i promocji, w szczególności produktów rolno-spożywczych* *współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszenie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury" Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Logo UE, PROW, Pomorze Zachodnie.*
3	Poz. 52 **Dostawa i montaż tablicy magnetycznej wym. 150x100cm (szt.1)** Tablica **TYPU GABLOTA** aluminiowa wolnostojąca, magnetyczna, zewnętrzna, grubości nie mniej niż 14 cm, max 16 cm; Konstrukcja: rama: aluminium, płyta wewnętrzna: magnetyczna, nogi: aluminiowe; Magnesy: min. 10 sztuk Drzwi: szyba plexi 4 mm, max 5 mm Zamykanie: dwa zamki cylindryczne (min. dwa komplety kluczy) Montowana do podłoża – fundament. **Przykładowa wizualizacja:**

	
4	Poz. 55 **Dostawa i montaż tablicy wolnostojącej 100x250cm (szt.1)** Tablica - **typu WITACZ** zewnętrzny, odporny na uszkodzenia mechaniczne wynikające z ich normalnego użytkowania, na szkodliwe działanie czynników atmosferycznych – promieniowania UV, nagłych zmian temperatur, wilgoci czy mrozu; konstrukcja aluminiowa; full kolor; montaż w podłożu – fundament. Projekt tablicy do uzgodnienia z Zamawiającym. **Przykładowy wzór:** 
5	Poz. 53 **Dostawa wózków sklepowych (szt.8)** • Wysokość nie mniej niż 110 cm • Długość nie mniej niż 105 cm • Szerokość min. 50cm max 60 cm

	• Wózek metalowy wyposażony w zamknięcie na monety. • Kosz i podwyższone podwozie wykonane z drutu, standardowo wyposażony w kratę dolną • Kosze zakupowe z drutu o małych oczkach, pojemność pomiędzy 120 l a 160 l • Kółka o średnicy 100 mm lub 125 m 
6	Poz. 54 **Dostawa pojemników na segregację odpadów poj. 1100l (6szt.)** Pojemniki o pojemności każdy **1100 litrów** na odpady **komunalne;** Gładka powierzchnia na zewnątrz i wewnątrz, stalowe uchwyty kół, wzmacniany grzbiet, HDPE, odporny na promieniowanie UV , pokrywa z uchwytem-listwą na całej szerokości, 2 boczne uchwyty Eco-Market.pl **Pojemniki w kolorach:** Brązowy (na bio) – 1 szt. Niebieski (na papier) – 1 szt. Żółty (na metal/plastik) **–** 1szt. Zielony (na szkło) – 1szt. Czarny – 2 szt.
7	Poz. 56 **Dostawa gazonów** Okrągły gazon betonowy, średnica max 60 cm (min. 56cm) , wys. min. 40 cm; wykonany w technologii betonu płukanego. **Przykładowy gazon:** 
8	Lp.6 (Poz. 57 i Poz. 58) – NASADZENIA. Wymaga się aby sadzonki drzew były nie mniejszej wysokości niż 50 cm.
9	Poz. 59 **Dostawa biurka, krzeseł, szaf, regałów (szt.14), w tym:** **1) Regał wiszący otwarty** (1szt.)(odpowiedni do przechowywania segregatorów), głębokość 30cm, wys. 70cm, dł. 100cm, konstrukcja nie mniej niż 18 mm, płyta laminowana odporna na zarysowania, wilgoć i wysoką temperaturę. kolor do ustalenia. **2) Regał wiszący zamknięty** (1szt.) (odpowiedni do przechowywania segregatorów), głębokość 30cm, wys. 70cm, dł. 100cm; fronty przesuwane; konstrukcja nie mniej niż 18 mm, płyta laminowana odporna na zarysowania, wilgoć i wysoką temperaturę. kolor do ustalenia.

	3) Biurko w kształcie L (lewe) (1szt.) grubość blatu nie mniej niż 3,3 min, wysokość biurka z blatem 77 cm, wymiary:  **4) Fotel** (1szt.) - Fotel gabinetowy z mechanizmem Tilt., Szerokie, komfortowe siedzisko i ergonomicznie wyprofilowane oparcie, blokada oparcia w pozycji do pracy, regulowana wysokość fotela, stałe podłokietniki z tworzywa sztucznego, podstawa: czarna, nylonowa, samohamowne kółka do powierzchni twardych, wysokość całkowita nie mniej niż 1110-1200 mm, wysokość siedziska nie mniej niż 435-525 mm. **5) Szafa (1szt.)** - drewnopodobny laminat, stojąca na nóżkach, prosta konstrukcja, zamykana na zamek, Głębokość mebla: od 50cm do 51 cm Szerokość mebla: 60 cm, Wysokość mebla: 180 cm, wnętrze półki odpowiednie do przechowywania segregatorów. **6) Krzesła (9 szt)** – tworzywo sztuczne, łatwe w utrzymaniu czystości, solidna, metalowa, chromowana rama krzesła, możliwość składowania w stosie (min. 5 szt.), produkt posiadający Atest Badań Wytrzymałościowych. Wymiany: 
10	Poz. 51 **Stoły handlowe** – wymaga się aby: **a) blaty stołów handlowych poza zadaszeniem** (składane nogi) zostały wykonane w drewnie /deski impregnowane/ , malowane - kolor do uzgodnienia, grubość blatu 4,5mm. wysokość blatu od podłoża min.75cm, max 85cm; nogi wykonane z rury kwadratowej. **b) blaty stołów handlowych pod zadaszeniem** (wolnostojące) wykonane z betonu na bazie płukanych kruszyw i cementu, beton mrozoodporny o nasiąkliwości poniżej 5% zbrojone stalą żelbetową; barwa do uzgodnienia; Każdy stół oznaczony trwale logo/herbem Gminy Polanów o wym. 10x8cm (min.) oraz min. 8x8cm wskazujące stoiska: ogólnodostępne (O), dla produktów ekologicznych (EKO), dla rodników (R), dla handlujących z samochodu (oznaczenie kostki betonowej) - wg *Planu zagospodarowania terenu oznaczenia powierzchni stanowisk handlowych*.
11	Poz.45 **Wiata stalowa dostawa i montaż (dwie wiaty)** Wymaga się pokrycia dachowego wykonanego z poliwęglanu komorowego w kolorze przydymionym/dymnym. Przed montażem płyt poliwęglanowych komorowych należy zabezpieczyć wnętrza komór elastycznymi taśmami paroszczelnymi oraz paroizolacyjnymi. Każda wiata musi posiadać ściany boczne PE z oknami (min. 5 okien) i drzwiami. **Ścianki** (kolor biały) – trudnopalna tkanina 200g/m2, odporne na działanie UV, wodoodporne na strumień wody nie mniej niż 2000mm, łatwe w utrzymaniu czystości, folia okienna wszywana; montaż do wiat za pomocą karabinków z zamkiem śrubowym; ścianki z kołnierzami dolnymi; wymaga się logo UE, PROW. Gminy Polanów. Pomiędzy wiatami wymaga się dostarczenia i montażu zadaszenia wykonanego w technologii ścianek bocznych. Na pasie attykowym wiaty stalowej należy zamontować podświetlane logo z napisem „Mój Rynek w Polanowie”

3. Szczegółowy zakres zamówienia, stanowiący opis przedmiotu zamówienia określony został za pomocą Projektu budowlanego, stanowiącego integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pomocniczo Zamawiający udostępnia również przedmiar. Wymienione dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kosztorysu ofertowego i harmonogramu rzeczowo-finansowego, a po podpisaniu umowy najpóźniej do dnia przekazania placu budowy, kopii ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
5. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku poz. 917 ze zm.): roboty ziemne, warstwy nawierzchni placu targowego. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
a) żądania oświadczeń i wglądu do dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
2) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia:
a) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, któ-

rych dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. Wykonawca przy realizacji robót budowlanych w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany będzie do:

1) stosowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1570),

2) prowadzenia robót budowlanych zgodnie z wydanymi, decyzjami, pozwoleniami, warunkami, opiniami, zatwierdzonymi projektami oraz obowiązującymi przepisami, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia, przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, pod nadzorem osób dozoru Wykonawcy, posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, właściwego zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy oraz placu budowy,

3) opracowania i zatwierdzenia projektu zmiany organizacji ruchu na odcinkach wykonywanych prac z zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywanie nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784 ze zm.) oraz odpowiedniego oznakowania terenu na czas prowadzenia robót wg projektu i zgodnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

4) obsługi geodezyjnej podczas realizacji inwestycji oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej - 3 egz. (do zdania Zamawiającemu), jak również zgłoszenie jej w ośrodku geodezyjnym,

5) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ponoszenia kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania robót, jak również ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia powstałe w wyniku realizacji tej umowy,

6) organizacji i zagospodarowania placu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienie kierownika budowy posiadającego odpowiednie i wymagane kwalifikacje oraz w razie
potrzeby wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126 ze zm.),

7) powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), a jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej,

8) utrzymanie placu budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy itd.),

9) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiek tów tymczasowych oraz uporządkowanie całego terenu zajętego na prowadzenie robót;
10) udzielenia gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały, zgodnie ze złożoną ofertą.
7. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót, jak również ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych określonych w:
1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,
2) Polskich Normach.
8. Wymienione w dokumentacji projektowej, kosztorysowej wyroby budowlane powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane). Jeżeli jakakolwiek Polska Norma przenosząca normy europejskie nie została wymieniona w tych dokumentach, a ma zastosowanie dla wyrobu przewidzianego do wbudowania, obowiązkiem Wykonawcy jest zastosowanie tej normy.
9. Mogące występować w dokumentacji projektowej, dokumentacji kosztorysowej wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań i stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Wskazaniu takiemu należy przyjąć, że towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jednakże zachowane muszą być normy, standardy i parametry techniczne jakimi charakteryzują się wymagane przez Zamawiającego materiały, które zagwarantują realizację robót zgodnie z wydanymi decyzjami, uzgodnieniami itp. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców proponujących materiały równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w materiałach przetargowych.
W celu potwierdzenia, że Wykonawca oferuje towar o takich samych lub lepszych parametrach w odniesieniu do wyrobu określonego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowej specyfikacji itp. Na podstawie załączonych dokumentów Zamawiający stwierdzi, czy proponowany produkt jest równoważny i odpowiada wymaganiom Zamawiającego. Zaoferowanie wyrobu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.
W przypadku braku załączenia do oferty dokumentów, o których wyżej mowa Zamawiający uznaje, że Wykonawca proponuje materiał określony zgodnie z dokumentacjami projektowymi, itd.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
11. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45213112-1 – roboty budowlane w zakresie obiektów handlowych
45213141-3 – roboty budowlane w zakresie targowisk zadaszonych.
45200000-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ IV

Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VI

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

Termin wykonania zamówienia

1. **Etap I do 20.02.2020r.,**
2. **Etap II do 20.07.2020r.**,
3. Za datę wykonania całości przedmiotu umowy przyjmuje się datę **uzyskania stosownych pozwoleń na użytkowanie. W przypadku zmiany przepisów prawa co do uzyskania stosowanych pozwoleń na użytkowanie , za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę spisania bez uwag protokołu odbioru końcowego.**

ROZDZIAŁ VIII

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy Spełniają warunki udziału i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 ustawy, dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, tj. w stosunku do, którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm).
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie, o którym mowa w art. 22 ust.

1b ustawy Pzp. Warunki te zamawiający uzna za spełnione na podstawie oświadczenia.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: aktualne na dzień składania ofert wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożone w formie oryginału oraz podpisane przez Wykonawcę oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
2. Oprócz oświadczeń i dokumentów podanych wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej podanych dokumentów:
1. wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta przetargowa (w oryginale) (załącznik nr 1 do SIWZ),
2. oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza (w przypadku gdy jest ono wymagane)

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.
3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowa-

niu. (art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp.).
6) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń:
1) dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
2) zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126), co oznacza, że oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3) Za oryginał uważa się oświadczenie (lub dokument) złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4) Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem lub mailem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4) pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy i nazwę zadania podaną na wstępie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zama-

wiającego za pośrednictwem:
1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2188 ze zm.),
2) osobiście,
3) za pośrednictwem posłańca,
4) faksu lub
5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
5. Wykonawca ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego:

Gmina Polanów
ul. Wolności 4
76-010 Polanów
numer faksu **+48 94 3188387** lub drogą elektroniczną na adres um@polanow.eu

Zamawiający w celu skrócenia terminu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania prosi aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w formacie PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.
6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty.
Forma pisemna dotyczy również złożonych wyjaśnień i dokumentów składanych na podstawie art. 24 ust. 11 i art. 85 ustawy Pzp.
12. Zamawiający wskazał wyżej adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego do porozumiewania się OBU STRON (Wykonawca, Zamawiający). Natomiast adres do korespondencji, numer faksu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej do skutecznego porozumiewania się między stronami Wykonawca będzie zobowiązany do podania w ofercie lub zgłosić w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem).
13. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej

lub numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu). W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.

14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub e-maili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których wyżej mowa (adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę), zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.

16. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem / drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem/ mailem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks/ mail mogła zapoznać się z jego treścią).

17.Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli te oświadczenia i dokumenty zostaną dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

Oświadczenia woli o przedłużeniu terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy złożyć pisemnie w oryginale najpóźniej do dnia upływu terminu związania ofertą.

18.Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: https://bip.polanow.pl zakładka przetargi.

19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy stosuje się odpowiednio.

21. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej https://bip.polanow.pl zakładka przetargi.

ROZDZIAŁ XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Bogumił Badurak –Kierownik Referatu Inwestycji UM w Polanowie. tel. (0-94)3481058 do spraw związanych z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Marek Felsztigier - Inspektor ds. inwestycji. tel. (0-94)3480641. do spraw związanych z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Małgorzata Dworakowska – Inspektor ds. inwestycji. tel. (0-94)3480641. do spraw formalnych związanych z postępowaniem przetargowym.

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15 000,00 zł**. (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych)
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów
19 9317 1038 3900 0996 2000 0039

   z dopiskiem ,,Wadium – Budowa całorocznego targowiska Mój Rynek w Polanowie " - wadium wniesione w tej formie musi wpłynąć na konto zamawiającego do momentu upływu terminu składania ofert, przelew środków musi być dokonany z konta na konto;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca

nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby wszystkie stronice oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
5. Jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba /osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
6. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie - z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
8. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.

10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części sam lub jako partner w konsorcjum.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia specyfikacje istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień lub

konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

14. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
15 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu (innych niż oświadczeń), kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba upełnomocniona). Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
16 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17 Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 16,wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać". Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
18 Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
19 Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20 Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która

1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,

2) będzie zaadresowana na „Zamawiającego",

3) **będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania - „Budowa całorocznego targowiska Mój Rynek w Polanowie** "

nie otwierać przed: **15 lipca 2019r.** (poniedziałek) godz. **12:15**

4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisania i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia: **15 lipca 2019 roku do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).
2. Oferty należy składać na adres Zamawiającego podany wyżej. Za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA".

Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE".

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 18.02.2019 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr 8.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył, oświadczeń lub dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym bądź nakazanym ustawą (art. 89 ust. Pkt 7), chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w

treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W toku badania i oceny ofert „Zamawiający" może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
13. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku poz. 1128).
14. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie PZP.
15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony za pomocą załączonej dokumentacji projektowej, zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone w rozdziale III SIWZ oraz przy uwzględnieniu innych wymagań określonych SIWZ wraz z załącznikami i jest to cena ryczałtowa.
2. Podstawą obliczenia ceny ryczałtowej oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ustaloną w złotych polskich.
4. Załączony przez Zamawiającego przedmiar robót należy traktować pomocniczo.
5. Cena oferty obliczona na podstawie planowanych prac i przewidywanych kosztów związanych z realizacją zadania będzie traktowana jako wynagrodzenie ryczałtowe określające wartość robót budowlanych, dostaw i innych świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia.
6. W ofercie należy podać cenę netto i brutto po zaokrągleniu w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
8. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):

1) CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C) - 60%
2) OKRES GWARANCJI (G) - 40%

Zamawiający ustala okres gwarancji na: nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy. Wobec tego Wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji podając konkretną liczbę miesięcy w przedziale od 36 - 60 miesięcy. Ilość uzyskanych punktów będzie obliczona wg wzoru podanego niżej.

3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację dla każdej części oddzielnie.

1) wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

2) wartość punktowa dla okresu gwarancji (G) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku okresu gwarancji oferty badanej do maksymalnego ustalonego przez Zamawiającego okresu gwarancji i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{maksymalny ustalone przez Zamawiającego okres gwarancji tj. 60 m-cy}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

UWAGA:

a) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy
b) w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy okres gwarancji krótszy niż 36 m-ce.
c) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji 36 m-cy.
d) W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 m-cy, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 60 m-cy, natomiast do rozliczeń wynikających z umowy, zostanie przyjęty okres podany przez Wykonawcę w ofercie.

4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w w/wym. kryteriach.

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający upoważniony informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 pkt 1 i 4 (art. 92 ust.1 pkt 1, 6 i 7 ustawy), na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie

5. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem podanych terminów, jeżeli:
1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust 2 ustawy Pzp).

9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót i okaże się polisa ubezpieczeniową obejmującą w swoim zakresie przedmiot zamówienia.
10.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy (art. 93 ust. 3 Pzp):
1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny brutto w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów nr 19 9317 1038 3900 0996 2000 0039.**
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 1 do wzoru umowy i zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia z tytułu rękojmi– zał. nr 2 do wzoru umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:

1) 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70 % wartości zabezpieczenia);

2) nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady (30 % wartości zabezpieczenia).

8.Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9.Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia w okresie 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne dla stron postanowienia

1. Postanowienia dla stron zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą przepisów prawa podatkowego mającą wpływ na wysokość podatku VAT.

2) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

a) braku rozwiązań projektowych, konieczności wprowadzenia w dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy, zmian powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz do przeprowadzenia uzgodnień (ustaleń) z właściwymi organami, uzyskania opinii właściwych organów oraz wydania decyzji przez właściwe organy,

b) koniecznością wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz lub do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień związanych z uzyskanymi wynikami badań lub ekspertyz,

c) wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych, przy których niedopuszczalne jest

prowadzenie prac zgodnie ze sztuką budowlaną, o ile Wykonawca wykaże, że okoliczności te miały bezpośredni wpływa na niemożliwość realizacji świadczenia,

d) wystąpieniem nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

- konieczność wykonania wykopalisk archeologicznych,
- wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
- wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.

e) potrzeby wykonania prac zamiennych lub odstąpienia od realizacji części prac,

f) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

- wstrzymania robót przez Zamawiającego,
- wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wyknawcy,

g) w przypadku wystąpienia / konieczności wykonania zamówień dodatkowych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych umową,

h) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia robót lub prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umowa, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

a) zmiany technologii wykonania robót, w szczególności poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych

b) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

c) zamiany w zakresie dostarczanych urządzeń, materiałów, w przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy urządzenia, materiału np.: w związku z wycofaniem urządzenia lub elementu urządzenia, materiału z produkcji lub wprowadzeniem nowej wersji zamawianych urządzeń lub ich elementów, materiałów; zaoferowane przez Wykonawcę urządzenie, materiał musi charakteryzować się wyższymi lub lepszymi parametrami niż wymagane były w SIWZ i Zamawiający wyrazi na nie zgodę,

2) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

a) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,

b) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,

c) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.),

d) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy bądź zmiana adresu,
e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej określa rozdział II ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie PZP).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (jeżeli wartość jest mniejsza niż wynikająca z art. 11ust. 8)
1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego,
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

9. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ XXVI

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, inne istotne informacje

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)dalej "RODO" informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Polanowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Polanowie ul. Wolności 4, 76-010 Polanów. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: +48 94 318 83 51.

2) W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@polanow.eu, za pomocą telefonu: +48 94 348 10 56.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji czynności urzędowych tj.: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa całorocznego targowiska Mój Rynek w Polanowie", postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej "ustawa Pzp"

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z 7 ustawy pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art. 17 ust.3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

2.Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XXVII

Przepisy ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r, - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1025), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami

w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.

2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od prac.