

Gmina Polanów
ul. Wolności 4
76-010 Polanów

Polanów, 02 czerwca 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na organizację 5 eventów animacyjnych w miejscowościach zidentyfikowanych jako zdegradowane: Cetuń, Chocimino, Naclaw, Polanów, Rzeczyca Wielka w ramach projektu „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Polanów na lata 2017-2023”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 113 poz. 759 z późn. zm) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Zapytanie ofertowe realizowane jest w ramach projektu „OPRACOWANIE LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI DLA MIASTA I GMINY POLANÓW NA LATA 2017-2023” - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA:

Organizacja 5 eventów animacyjnych

Event animacyjny w miejscowościach objętych rewitalizacją: Cetuń, Chocimino, Naclaw, Polanów, Rzeczyca Wielka. Formuła eventu - każdy event złożony z 2 części:

- 1 część warsztat (tematyka wynikać będzie z Diagnozy - trening umiejętności i zapoznanie uczestników z narzędziami edukacyjnym) – czas trwania około 1 h-1,5 h.

- 2 część festyn - czas trwania około 6 godzin (tematyka i motywy przewodnie uzależnione od Diagnozy) m. inn. moduł profilaktyki antyuzależnieniowej, obsługa techniczna imprezy (zapewnienie prądu, drewno na ognisko, zapewnienie, transport i rozłożenie namiotów, parasoli, ław i stołów, opłaty za publiczne odtwarzanie utworów, obsługa sanitarna imprezy: zapewnienie, przywóz i opróżnienie toy-toy, sprzątnięcie placu imprezy i wywóz śmieci, obsługa medyczna podczas imprezy, przygotowanie scenografii), nagłośnienie, prowadzący, działania animacyjne, wyżywienie uczestników (np. zupa z kuchni polowej z wkładką – porcja 300 ml + chleb lub kiełbaski na ognisko - porcja 200 g, chleb, musztarda i keczup, artykuły jednorazowego użytku (tacki, sztućce, serwetki), nagrody w konkursach (każdy event: 3 główne nagrody o wartości około 60 zł każda + nagrody dodatkowe – 6 nagród o wartości około 30 zł każda), praktyczne gadżety promocyjne projektu (ologowane symbolami

projektu) wszystkie eventy - 400 sztuk, (np. odbłaski na tornistry dla dzieci w celu polepszenia ich widoczności dla kierujących pojazdami – różne wzory i kolory, smycze, breloczki, opaski), animacje dla dzieci. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji eventu.

Planowana liczba uczestników - około 30-50% mieszkańców obszaru rewitalizacji.

Celem eventów jest wzmocnienie poczucia więzi społecznych - poczucie bycia częścią danej społeczności i współdziałanie w obszarze dobra wspólnego. Eventy są dedykowane – ich odbiorcami będą osoby wykluczone społecznie lub zagrożone wykluczeniem społecznym a szczegółowy program zostanie przygotowany biorąc pod uwagę sposób patrzenia na świat konkretnej społeczności z wykorzystaniem analiz zebranych danych do Diagnozy. W programie warsztatowe zajęcia dla dzieci i młodzieży między innymi dotyczące profilaktyki antyuzależnieniowej z wykorzystaniem innowacyjnych metod nauki przez doświadczenie: np. ćwiczenia manualne, zręcznościowe i sprawnościowe z wykorzystaniem sprzętu symulującego spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych, np. alkogogle – okulary pokazujące świat, który widzi człowiek będący pod wpływem alkoholu (różne rodzaje okularów – odpowiadające różnemu stężeniu alkoholu we krwi, narkogogle, dynamiczny pokaz na żywo prezentujący składniki trujące występujące w dopalaczach (np. trutka na szczury, grzyby trujące, rośliny halucynogenne). Eventy odbywają się w plenerze.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ ZWIĄZANIA WYKONAWCY OFERTĄ:

- 1) Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2017r.
- 2) Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca posiada doświadczenie w organizacji eventów, imprez i wydarzeń kulturalnych – zorganizował ich minimum 3.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, innych podmiotów oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
3. Zamawiający dopuszcza konsorcja oraz powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5. W celu wykazania spełnienia ww. warunków należy dołączyć do oferty:

- a) Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania);
- b) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik nr 3 do zapytania). Nieobligatoryjnie oferent może przedstawić dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie powyższych prac, np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik Nr 4) z Informacjami (życiorysy ekspertów, referencje, bez wskazania wrażliwych danych osobowych) nt. osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu. Z postępowania wyklucza się Wykonawców: powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE (WAGA) ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI:

1. Kryterium : Cena

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **100 pkt.**

Wartość kryterium ceny będzie obliczana według wzoru:

$$\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej} \times 100 = \text{liczba punktów.}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Otrzymane punktacje będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „ ZAPYTANIE OFERTOWE

na organizację 5 eventów animacyjnych w miejscowościach zidentyfikowanych jako zdegradowane: Cetuń, Chocimino, Naclaw, Polanów, Rzeczyca Wielka” (Załącznik nr 1 do zapytania).

2. Do oferty należy załączyć:

- a) Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania).
 - b) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku ilości zorganizowanych eventów, imprez, wydarzeń kulturalnych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik nr 3 do zapytania).
 - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (Załącznik nr 4 do zapytania)
3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
5. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą. Adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów (Sekretariat pokój nr 5)**
6. Ofertę wraz z załącznikami złożyć należy do dnia 12 czerwca 2017 r. do godz. 11.00.
7. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji o przedmiocie zamówienia: Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, Pokój nr 18. Osoba do kontaktu: Monika Krasnosielska-Żak, Referat Promocji i Pozyskiwania Funduszy, e-mail: m.zak@polanow.eu, tel. 094 348 07 60.
8. Oferenci zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Cena oferty jest ceną ostateczną (nie ulega zmianie w trakcie umowy), musi zawierać wszystkie narzuty i podatki oraz zostać podana w formularzu ofertowym w kwocie brutto cyfrowo i słownie.
5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi w PLN.
6. Warunkiem dokonania płatności będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu końcowego bez uwag.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o dokonanych zmianach zostanie przekazana do wybranych Wykonawców.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do niniejszego zamówienia podstawowego – zgodnego z nim, do wysokości 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie z Wykonawcą.