

Nr zamówienia GM.II. 271.8.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO (SIWZ) DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na „Opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbiórkę istniejącego obiektu, budowę nowego budynku szatni z zapleczem sanitarnym wraz zagospodarowaniem terenu stadionu i jego otoczenia oraz lokalizację zewnętrznych siłowni fitness”

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz.2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Zamówienie:

na realizację w ramach Projektu Partnerstwa Samorządów Koszalińskiego Obszaru Funkcjonalnego szansą na wzmocnienie potencjału rozwoju regionu
w części dotyczącej Gminy Polanów

dofinansowanych z funduszy EOG 2009-2014 pochodzących z Islandii, Lichtensteinu, Norwegii oraz Środków krajowych
stanowiąca część zamówienia w ramach Projektu „Partnerstwo samorządów Koszalińskiego Obszaru Funkcjonalnego szansą na wzmocnienie potencjału rozwojowego regionu”
dofinansowanego z funduszy EOG 2009-2014 pochodzących z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz środków krajowych:

Zatwierdzam:

**Burmistrz Polanowa
/-/Grzegorz Lipski**

Polanów, dnia 20 lipca 2016r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców.

Część II - Załączniki:

- 1) Formularz Oferty - Załącznik nr 1.
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art.22 ust. 1 pkt.1) - 4) ustawy PZP - Załącznik nr 2.
- 3) Wzór wykazu wykonanych głównych usług - Załącznik nr 3.
- 4) Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie - Załącznik nr 3a.
- 5) Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, i którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował - Załącznik nr 4.
- 6) Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 4a.
- 7) Wzór oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - Załącznik nr 5.
- 8) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 6.
- 9) Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, późn. zm.) - Załącznik nr 7.
- 10) Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, późn. zm.) - Załącznik nr 8.
- 11) Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - Załącznik nr 9.
- 12) Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 10.
- 13) Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 11.
- 14) Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji sprawozdania finansowego albo jego części lub innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 12,
- 15) wzór umowy – Załącznik nr 13.

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	
2.	Terminologia.....	
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	
5.	Zamówienia częściowe.....	
6.	Zamówienia uzupełniające.....	
7.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej	
8.	Termin wykonania zamówienia	
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	
10.	Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	
11.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	
12.	Wadium	
13.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.....	
14.	Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane zapłaty	
15.	Opis sposobu przygotowania oferty	
16.	Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia	
17.	Wizja lokalna i zebranie Wykonawców.....	
18.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	
19.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	
20.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	
21.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	
22.	Tryb otwarcia ofert	
23.	Zwrot oferty bez otwierania	
24.	Termin związania ofertą.....	
25.	Opis sposobu obliczenia ceny	
26.	Kryteria oceny ofert.....	
27.	Oferta z rażąco niską ceną	
28.	Uzupełnienie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów	
29.	Tryb oceny ofert.....	
30.	Wykluczenie Wykonawcy.....	
31.	Odrzucenie oferty	
32.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	
33.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	
34.	Unieważnienie postępowania.....	
35.	Środki ochrony prawnej	
36.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	
37.	Podwykonawstwo	
38.	Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do Instrukcji dla Wykonawców	

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Polanów

Adres : 76-010 Polanów ul. Wolności 4

Powiat koszaliński

Polska

tel.: +48 94 3188 329

fax: +48 94 3188 387

e-mail: b.badurak@polanow.eu lub m.dworakowska@polanow.eu

2. Terminologia.

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, dalej zwanej „Ustawą” albo ustawą Pzp.

Termin „Kontrakt” należy odnieść do „umowy” w rozumieniu obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy PZP. W tym postępowaniu termin „Kontrakt” jest używany zamiennie z terminem „umowa”.

Termin „Konsorcjum” należy rozumieć jako porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób i należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp;

Termin „Lider” - wykonawca reprezentujący wykonawców wspólnie realizujących przedmiot Kontraktu, zgodnie z pełnomocnictwem i umową konsorcjum lub umową równoważną.

Termin „Partnerzy” oznacza wykonawców (osoby) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie. Poszczególni Partnerzy będą mieli prawo samodzielnego zawierania umów ze swoimi dostawcami lub ewentualnymi usługodawcami bądź podwykonawcami w zakresie przypisanych im zakresów zadań na własny koszt i ryzyko.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za „Wykonawcę” uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z PZP w oparciu o § 6 ust. 2 umowy partnerskiej z dnia 29 listopada 2013 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym a Stowarzyszeniem Gmin i Powiatów Pomorza Środkowego w Koszalinie na mocy którego zamawiającym dla części objętej postępowaniem jest Gmina Polanów

3.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (www.polanow.pl) od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

3.3. Językiem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej.

3.4. Przedkładając swoją ofertę w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przyjąć w całości i bez zastrzeżeń Umowę stanowiącą integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako podstawę realizacji zamówienia odstępując tym samym od jakichkolwiek własnych warunków umowy.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbiórkę istniejącego obiektu, budowę nowego budynku szatni z zapleczem sanitarnym wraz z zagospodarowaniem terenu stadionu i jego otoczenia oraz lokalizację zewnętrznych siłowni fitness w 7 miejscowościach Gminy Polanów.

Szczegółowy zakres obejmuje:

- Rozbiórkę istniejącego parterowego budynku o powierzchni zabudowy ok. 80m² (dz. nr 172, ob. Polanów 2);
- Budowa dwukondygnacyjnego budynku pełniącego funkcję szatni z zapleczem sanitarnym o powierzchni zabudowy ok. 150m² zawierający pomieszczenia: szatnia gospodarzy z WC i natryskami, szatnia gości z WC i natryskami, pokój sędziów z węzłem sanitarnym, sala wykładowa, pomieszczenia techniczne, magazynowe i biurowe (dz. nr 172, ob. Polanów 2);
- Zagospodarowanie terenu stadionu (dz. nr 172, ob. Polanów 2): oświetlenie i monitoring obiektu, przebudowa drogi wjazdowej i ciągów pieszych, ściana oporowa z ogrodzeniem od strony drogi wojewódzkiej DW206, przebudowa trybun, system nawadniania płyty boiska do piłki nożnej oraz obiekty małej architektury;
- Zagospodarowanie otoczenia stadionu (dz. nr 174, ob. Polanów 2): zagospodarowanie turystyczne samowypływającego źródła wody pitnej (nowe nawierzchnie, mała architektura turystyczno-rekreacyjna: ławki, stoły, tablice, stojaki na rowery, kosze na śmieci, przykrycie ciekłu wodnego, renowacja kamiennych murków oporowych zabezpieczających skarpe i istniejącej małej architektury, zaprojektowanie zieleni;
- Zagospodarowanie terenu: zewnętrzne siłownie fitness - w miejscowości Bożenice (dz. nr 7/12, ob. Bożenice), Buszyno (dz. nr 130/6, ob. Buszyno), Chocimino (dz. nr 57/9, ob. Chocimino), Dadzewo (dz. nr 18/3, ob. Dadzewo), Gołogóra (dz. nr 90/2, ob. Gołogóra), Powidz (dz. nr 59, ob. Powidz), Wietrzno (dz. nr 14/11 Wietrzno) – wyposażone w atestowane urządzenia do ćwiczeń, wykonane ze stali nierdzewnej lub stalowe malowane proszkowo. W skład zestawu wchodzi urządzenia typu „Biegacz wolnostojący”, „ławka do robienia brzuszaków”, „podciąg nóg”, „pylon”, „orbitrek wolnostojący”, „twister”, „wahadło” oraz tablica informacyjna, stojak na rowery, kosz na śmieci, ławka z oparciem.

Zakres zamówienia obejmuje również:

- W/w opracowanie wchodzi w granice obszarów chronionych Natura 2000 - inwestycję należy realizować zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska
- Opracowanie niezbędnej dokumentacji geotechnicznej, jeżeli taka będzie wymagana;
- Uwzględnić koszt zakupu i opracowania map do celów opiniodawczych/projektowych;
- Opracowanie projektów budowlano-wykonawczych w 5 egzemplarzach;
- Sporządzenie kosztorysów inwestorskich z tabelami elementów skalonych i przedmiarem – 2 egzemplarze;
- Całość dokumentacji należy sporządzić również w wersji elektronicznej na płycie CD (w wersji PDF i DWG/DWF oraz plikiem z programu kosztorysowego z możliwością dalszego edytowania) - 2 egzemplarze;
- Opracowanie Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót – 2 egzemplarze;
- Sporządzenie informacji o BIOZ.
- Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę (zgodnie z ustawą Prawo budowlane) w Starostwie Powiatowym w Koszalinie;

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w kwocie nie przekraczającej 25% zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmian.). Zamówienia uzupełniające będą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co podstawowe.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

8.1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, musi zostać wykonana i uzgodniona z Zamawiającym oraz przekazana maksymalnie w terminie **do 12 grudnia 2016r.**

8.2. Koncepcja – 14 dni od dnia podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają jednocześnie wszystkie warunki dotyczące:

9.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, przy czym Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.

9.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

- co najmniej 2-ch usług (wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie) polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania turystycznego i rekreacyjnego o podobnym charakterze do będących przedmiotem zamówienia.

W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia ocena spełnienia warunku odbędzie się łącznie.

9.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

- Ekspert nr 1 - Projektant Architekt (1 osoba)
 - posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sporządzania projektów w zakresie rozwiązań architektonicznych wszelkich obiektów
 - budowlanych zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409, z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);
 - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia (licząc do dnia składania ofert) po uzyskaniu uprawnień budowlanych do projektowania, w projektowaniu rozwiązań architektonicznych wszelkich obiektów budowlanych
 - zaprojektował co najmniej 3 dokumentację projektową w zakresie Zagospodarowania terenów turystycznych i rekreacyjnych –jako członek zespołu projektowego, aby było to zgodne z wymogami prawa budowlanego do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - Ekspert nr 2 – Projektant instalacji elektrycznej - wymagania jak dla Eksperta nr 1
 - Ekspert nr 3 – Projektant dla robót sanitarnych – wymagania jak dla eksperta nr 1
 - Ekspert nr 4 - Projektanta dla robót drogowych – wymagania jak dla Eksperta nr 1
- Zamawiający dopuszcza łączne pełnienie przez jedną osobę w/w funkcji o ile proponowana

przez Wykonawcę do pełnienia tych funkcji osoba spełnia łącznie stawiane przez Zamawiającego minimalne wymagania odnośnie tych funkcji.

Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia spośród przedstawionych Ekspertów - Przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym. Przedstawiciel będzie miał obowiązek uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy.

Zamawiający wymaga, aby wszyscy ww. eksperci posiadali biegłą, tj. umożliwiającą bezproblemowe porozumiewanie się w mowie i w piśmie, znajomość języka polskiego. W przypadku gdy personel Wykonawcy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany będzie, na własny koszt, zapewnić tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.

W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełnienia warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ocena spełnienia warunku odbędzie się łącznie.

9.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej: (Wykonawca musi spełniać jednocześnie wszystkie wymienione poniżej warunki):

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową wystarczającą do zapewnienia wymaganej płynności finansowej w okresie trwania umowy w wysokości co najmniej **20.000,00 PLN**

W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełnienia ww. warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej ocena spełnienia warunku odbędzie się łącznie.

b) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość ceny ofertowej w postaci opłaconej polisy. W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełnienia ww. warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej ocena spełnienia warunku odbędzie się łącznie.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP.

9.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą się zdolnością do należytego wykonania zamówienia, o której mowa w art. 22 ust 5 ustawy PZP. Zamawiający dokona oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności na podstawie przedstawionego w ofercie wykazu, o którym mowa w pkt 10.1.2. Zamawiający będzie badać, czy stwierdzone fakty niewykonania bądź nienależytego wykonania wskazują na nierzetelność Wykonawcy w stopniu, który istotnie zagraża należytemu wykonaniu zamówienia. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy PZP, zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia będzie ocenił wyłącznie rzetelność Wykonawcy, nie biorąc w tym przypadku pod ocenę zamówień wykonanych przez podmioty trzecie, na potencjał których powołuje się Wykonawca.

9.4 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych z ofertą dokumentów i oświadczeń.

9.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

9.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 9.5 IDW, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.7 Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

10. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 9 Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty

10.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy PZP, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych IDW,

10.1.1 Wykaz głównych usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz zleconych, ale niewykonanych lub wykonanych nienależycie usług w zakresie wykonania dokumentacji projektowych o podobnym zakresie, w szczególności dokumentacji projektowych zagospodarowania turystycznego i rekreacyjnego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi miały zostać wykonane lub wykonywane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do niniejszych IDW. Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w pkt. 10.1.2 są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1.2 a), W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 10.1.2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 10.1.2 a) - 10.1.2 b).

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

10.1.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do niniejszych IDW.

10.1.3 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych IDW. Oświadczenie musi potwierdzać spełnienie warunku posiadania uprawnień, o których mowa w pkt 9.1.3 a) IDW.

10.1.4 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzająca spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.4 b) IDW.

10.1.5 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzająca spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.4 c) IDW.

10.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku w pkt 9.1.4 IDW.

10.4 W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zgodnie z pkt 9.4 IDW, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w 10.5 tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. tj. np.:

a) w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie, zawierające zakres usług, które te podmioty zobowiązują się wykonać oraz charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo itp. (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do niniejszych IDW);

b) w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do niniejszych IDW);

c) w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach finansowych innych podmiotów - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji sprawozdania finansowego albo jego części lub innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszych IDW),

d) w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach finansowych innych podmiotów - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszych IDW),

- dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1.6 niniejszych IDW (Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej), wystawione dla podmiotów, z których zasobów finansowych Wykonawca będzie korzystał;

e) w przypadku gdy Wykonawca polega na ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej innych podmiotów - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszych IDW),

- dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1.7 niniejszych IDW (Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia), wystawione dla podmiotów, z których ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca będzie korzystał;

f) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.1.2., 9.1.3., 9.1.4 a), 9.1.4 b), 9.1.4 c) niniejszych IDW, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 10.4 niniejszych IDW lub odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt 10.5 IDW dotyczących tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia;

g) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.1.2., 9.1.3., 9.1.4 a), 9.1.4 b), 9.1.4 c) niniejszych IDW, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP, należy załączyć następujące dokumenty:

10.4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych IDW.

10.4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

10.4.3 gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.4 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10.4.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.6 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia (potwierdzenia), że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas:

10.5.1 Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast

10.5.2 dokumentów, o których mowa powyżej:

a) w pkt 10.4.2, 10.4.4, 10.4.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- (i) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- (ii) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- (iii) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) w pkt 10.4.3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 i 11 ustawy PZP.

10.5.3 Stosownie do treści § 4 ust. 2, przywołanego powyżej w pkt 10.5.1, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 10.5.1a)(i) i 10.5.1a)(iii) oraz 10.5.4 pkt 10.5.1b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w p. 10.5.1a)(ii), winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5.5 Stosownie do treści § 4 ust. 3, przywołanego powyżej w pkt 10.5.1, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 10.5.2 stosuje się odpowiednio.

10.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.7 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy PZP, należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, późn. zm.) - sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych IDW albo

informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, późn. zm.) – sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszych IDW.

10.8 Wartości oraz dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez Wykonawcę, które mają potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w pkt 9.1.4, podane przez Wykonawcę spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, zostaną przez Zamawiającego przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl>.

10.9 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 10.1.1 IDW, pisemnych zobowiązań, o których mowa w pkt. 10.3 IDW oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10.7 IDW, które muszą być złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób

umożliwiający identyfikację podpisu.

10.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

11.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt. 10.4.1 IDW, dokumenty wymienione w pkt. 10.4.2, 10.4.5. albo odpowiadające im określone w pkt. 10.5.1 i 10.5.3 IDW oraz dokument wymieniony w pkt. 10.7 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 10.1.1 IDW powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.

11.2 Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać dodatkowo następujące wymagania

11.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”), który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem
 - e) i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z zawarciem umowy w imieniu Wykonawców;
 - f) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- 11.2.2 Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

11.2.3 Wadium może być wniesione przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika.

11.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę Wykonawców - przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia. Umowa taka musi zawierać w swojej treści opis przyjętej formy prawnej oraz określać szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu zamówienia.

11.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. Wadium

Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **1000,00 PLN** (słownie: **tysiąc zł 00/100**).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie i w sposób, jak określono poniżej w pkt 12.2 i 12.3. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.

12.1 Forma wadium

12.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 42 z 2007 roku, poz. 275, z późniejszymi zmianami).

12.2.2 Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

c) kwotę gwarancji;

d) termin ważności gwarancji;

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie

f) Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

(i) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; lub

(ii) Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; lub

(iii) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

(iv) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

Postanowienia pkt 12.2.2 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt. 12.2.1 (b), 12.2.1(e).

12.2.3 W przypadku, gdy gwarancja lub poręczenie, o których mowa powyżej, nie określają którejkolwiek z sytuacji opisanych w pkt. 12.2.2.e), Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie została zabezpieczona wymaganym wadium.

12.3. Sposób i termin wniesienia wadium

12.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Sławnie Oddział Polanów nr 19 9317 1038 3900 0996 2000 0039

z dopiskiem: **Wadium na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbiórkę istniejącego obiektu, budowę nowego budynku szatni z zapleczem sanitarnym wraz zagospodarowaniem terenu stadionu i jego otoczenia oraz lokalizację zewnętrznych siłowni fitness”**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

12.3.2 Wadium w innych dopuszczonych formach (np. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej), oryginały dokumentów należy wnieść (zdeponować) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Polanowie przy ul. Wolności 4 (pokój nr.5) w godz. 8:00 - 15:00, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię.

W przypadku braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu bezpośrednio do oferty - zaleca się dołączyć oryginał dokumentu w oddzielnej kopercie, opisanej w sposób jednoznacznie wskazujący na jej zawartość umożliwiającą złożenie go w depozycie kasowym oraz późniejszy zwrot Wykonawcy, a do oferty należy wpiąć kserokopię.

12.3.3. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego, zaś do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

12.3.4 Wadium w formie niepieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione - jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się w sekretariacie Zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.

12.3.5 Wykonawca, który nie wniesie akceptowalnej formy wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o zamówienie publiczne.

12.3.6 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne

tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

12.3.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.2 Zwrot wadium

12.4.1. Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień pkt 12.5 IDW, zwróci wadium niezwłocznie, według zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.

12.4.2. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie zwolnione wówczas, kiedy Wykonawca podpisze umowę i dostarczy wymagane zabezpieczenie należytego wykonania.

12.3 Zatrzymanie wadium

12.5.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.5.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

13.1 Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Dla uniknięcia wątpliwości Zamawiający wyjaśnia, że przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się również nie zastosowanie się przez Wykonawcę do trybu zgłaszania podwykonawców, w tym także konieczności dokonywania zapłaty podwykonawcom. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość (100%) kwoty zabezpieczenia w walucie umowy, tj. w złotych polskich [PLN], na rzecz Gminy Polanów nie później niż w dniu zawarcia (podpisania) umowy.

13.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto podanej w Formularzu Oferty, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 29.4 IDW. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w formie określonej poniżej w pkt. 13.3 IDW.

13.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Polanów

ul. Wolności 4

76-010 Polanów

Bank Spółdzielczy w Sławnie oddział Polanów nr 19 9317 1038 3900 0996 2000 0039. z dopiskiem zabezpieczenie na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbiórkę istniejącego obiektu, budowę nowego budynku szatni z zapleczem sanitarnym wraz zagospodarowaniem terenu stadionu i jego otoczenia oraz lokalizację zewnętrznych siłowni fitness” W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym.

13.3.3 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 13.3.1, Wykonawca zastosuje się do następujących postanowień:

a) Wykonawca stosuje odpowiednio postanowienia wymienione powyżej w pkt 12.2.2 od a) do d); przy czym do zabezpieczenia przedkładanego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

b) Wykonawca zastosuje wzór gwarancji włączony do wzoru umowy (część II SIWZ załącznik nr 13); koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca;

c) w przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

d) Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa;

e) zgodnie z ustawą PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w związku z tym, zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym

f) Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń.

13.3.4 Zawarcie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

13.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.4.1 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13.4.2 Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji objętej Etapem II.

13.4.3 Resztę - 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający pozostawi na okres trwania Rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po wygaśnięciu uprawnień z tytułu Rękojmi, kończącej się nie wcześniej niż 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dokumentacji objętej Etapem II.

14.

Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane zapłaty

14.1 Walutą oferty jest złoty polski [PLN] i w tej walucie Wykonawca musi wycenić przedmiot zamówienia.

14.2 Walutą umowy jest złoty polski [PLN]. Rozliczenia i zapłaty w ramach umowy dokonywane będą w złotych polskich [PLN] na rachunek Wykonawcy otwarty w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Wymagania podstawowe.

15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie, jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.

15.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych IDW.

15.1.3 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób

upoważnionych do podpisania oferty (do oryginału oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).

15.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

15.1.5 udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dotatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są powyżej w pkt 11.2.1), podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oryginału oferty należy załączyć oryginały pełnomocnictw wystawionych przez osoby do tego upoważnione lub kopie pełnomocnictw poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza).

15.1.6 Wzory formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami.

15.1.7 Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami i dołączone do oferty.

15.1.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

15.1.9 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

15.1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy PZP.

15.2 Forma oferty

15.2.1 Oferta musi być sporządzona w język polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

15.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.

15.2.3 Formularze, wykazy i oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

15.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

15.2.5 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby

podpisujące ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego i niepodlegające ocenie (np. prospekty reklamowe o Wykonawcy, jego działalności, itp.) powinny stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zalecane jest dołączenie do oferty spisu treści, z podaniem liczby stron oferty włącznie.

15.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

15.2.7 Formularze sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, jeżeli nie zostało inaczej określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.3 Zawartość oferty

15.3.1 Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji dla
- b) Wykonawców, wraz z Załącznikiem do Oferty wypełnionym zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art.22 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy PZP, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców,
- d) Wykaz wykonanych głównych usług, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
- e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny z treścią załącznika nr 4 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców;
- f) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców;
- g) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców;
- h) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, późn. zm.) - sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Instrukcji dla Wykonawców albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, późn. zm.) - sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Instrukcji dla Wykonawców;
- i) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Instrukcji dla Wykonawców;
- j) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do Instrukcji dla Wykonawców), osobach zdolnych do wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do Instrukcji dla Wykonawców), zasobach finansowych innych podmiotów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Instrukcji dla Wykonawców), ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej innych podmiotów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Instrukcji dla Wykonawców) lub sprawozdaniu finansowym innych podmiotów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Instrukcji dla Wykonawców) niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- k) Stosowne pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i

l) informacji o działalności gospodarczej.

m) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

n) Inne niż wskazane powyżej wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, o których mowa w pkt. 10 niniejszych IDW.

o) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

15.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.4.1 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne oświadczenie winno zostać sporządzone według załącznika nr 9 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być opisane i dołączone do załącznika nr 9 w formie osobnego dokumentu (aneksu), wyraźnie oznakowanego jako „Informacje zawarte na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym Wykonawcom”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe oznakowanie takiego załącznika przez Wykonawcę.

Jednocześnie Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączając do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja :

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

15.4.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

15.4.3 Oferta Wykonawcy niezawierająca oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt 15.4.1. jest ofertą jawną.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

16.1 Wyjaśnianie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał IDW, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zapytania, z uwzględnieniem zapisów w pkt 36 IDW, należy kierować na adres:

Gmina Polanów

ul. Wolności 4

76-010 Polanów

Faks nr: (+48 94) 3188 387

16.2 Zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść IDW. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał IDW oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16.2.2 Jeżeli zmiana treści IDW będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę publikacji zmienianego ogłoszenia i jego numer. Niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

16.2.3 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Pani **Małgorzata Dworakowska** oraz w sprawie przedmiotu zamówienia - Pan **Bogumił Badurak**. Adres do korespondencji został wskazany powyżej w pkt 16.1.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy dostarczyć na adres:

Gmina Polanów

ul. Wolności 4

76-010 Polanów

Sekretariat Urzędy Miejskiego w Polanowie pokój nr. 5

w terminie do **5 września 2016r.(poniedziałek)** do godz.12:00

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem (zaklejonej) kopercie/paczce. Kopertę/paczkę należy zaadresować na Zamawiającego i opisać następująco:

Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbiórkę istniejącego obiektu, budowę nowego budynku szatni z zapleczem sanitarnym wraz zagospodarowaniem terenu stadionu i jego otoczenia oraz lokalizację zewnętrznych siłowni fitness**”

Na kopercie/paczce oprócz opisu iw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

19.1 .Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2.Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty/paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ”.

19.3.Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę/paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod następującym adresem: **Urząd Miejski w Polanowie**, ul. Wolności 4, sala 11 dnia „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbiórkę istniejącego obiektu, budowę nowego budynku szatni z zapleczem sanitarnym wraz zagospodarowaniem terenu stadionu i jego otoczenia oraz lokalizację zewnętrznych siłowni fitness**” o godz. 12:15.

22. Tryb otwarcia ofert

22.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/paczki zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

22.3 Koperty/paczki oznakowane jako "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert/paczek zawierających oferty, których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.

22.4 W trakcie otwierania kopert/paczek z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

(a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana

(b) cenę ofertową podaną w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.

22.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, Zamawiający

22.6 prześle im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 22.1, 22.4 a) i 22.4 b) Instrukcji dla Wykonawców.

23. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

24. Termin związania ofertą

24.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, wskazanego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Instrukcjach dla Wykonawców w pkt 19.1, lub jak zostało zmienione zgodnie z pkt 16.2 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

24.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w pkt 24.2, nie powoduje utraty wadium.

24.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

25. Opis sposobu obliczenia ceny

25.1 Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu kodeksu cywilnego.

25.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena ofertowa musi obejmować wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia np.

a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk,

b) koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki,

c) koszty ubezpieczenia,

d) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków,

e) koszty usuwania wad i usterek stwierdzonych w realizowanym zamówieniu w okresie gwarancji i rękojmi.

25.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

25.4 W trakcie realizacji umowy podatek VAT za wykonane roboty będzie naliczany zgodnie z obowiązującym prawem. W przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia podana w Formularzu Oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług zostanie odpowiednio dostosowana w drodze Zmiany do Kontraktu.

25.5 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25.6 Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT naliczonego zgodnie z obowiązującym prawem.

25.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25.8 Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu Oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.

26. Kryteria oceny ofert

26.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

26.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

26.3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

kryterium obowiązujące:

cena waga: 95%

kryterium przedmiotowe:

termin płatności waga: 5%

26.4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi.

26.5. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 95 pkt

- za 30 dniowy termin płatności 5 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według

następujących zasad:

Kryterium – cena

cena oferowana minimalna brutto
$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

Kryterium – termin płatności

21 dni – 0 pkt

30 dni - 5 pkt

26.6. Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu płatności, Zamawiający uzna, że wynosi on 21 dni.

26.7. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

26.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

27. Tryb oceny ofert

27.1 Wyjaśnienia treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści

złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt 29.4 IDW, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

27.2 Ocena zgodności oferty z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ocena zgodności ofert z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

27.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert

27.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27.3.2 Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

27.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

27.4 Poprawianie omyłek

27.4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27.4.2 Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca poinformuje Zamawiającego, że nie zgadza się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej w pkt 29.4.1c), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

27.4.3 Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową po poprawieniu ceny ofertowej na podstawie zapisu pkt 29.4.1.

28. Wykluczenie Wykonawcy

28.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ustawy PZP.

28.2 Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

30.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w Instrukcjach dla Wykonawcy.

30.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

30.3 Również niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 32.2a) na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

30.4 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii

30.5 Europejskiej.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

31.1 Zgodnie z art. 139 oraz art. 140 ustawy PZP, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawnai podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w umowie;
- 6) podlega unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP;

w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

31.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

31.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców zgodnie z postanowieniami pkt 11.4 IDW.

31.4 Zamawiający, może przed podpisaniem umowy, zwrócić się do Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, o przedstawienie dokumentów, które będą potwierdzały, iż Eksperti wskazani w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych IDW posiadają wymagane

31.5 przez Zamawiającego uprawnienia budowlane lub wpis do właściwego samorządu zawodowego.

31.6 Wzór umowy włączony został do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi załącznik nr 13.

31.7 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy PZP, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

31.8 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 33.6 IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

31.9 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

I. Strony dopuszczają możliwość zmian na piśmie istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:

1.1. wystąpienia istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ,

1.2. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ,

1.3. zmiany obowiązującej stawki VAT z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie nie zmienione,

1.4. wystąpienia nieprzewidzianej zmiany Podwykonawców,

1.5. powierzenie części umowy Podwykonawcy,

1.6. zaistnienie konieczności zmiany zakresu prac powierzonych Podwykonawcy,

1.7. zmiana poszczególnych terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
- realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
- gdy zachowanie pierwotnego terminu nie leży w interesie Zamawiającego,
- konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,

1.8. zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.9. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

1.10. przedłużającego się uzyskiwania niezbędnych do projektowania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych materiałów, a także decyzji administracyjnych, wraz z terminami niezbędnymi do uzyskania klauzuli ostateczności,

1.11. spełnienia innych nieprzewidzianych wymogów dla pozyskania i wydatkowania środków zewnętrznych,

1.12. konieczności aktualizacji mapy do celów projektowych,

1.13. konieczności przeprowadzenia innych postępowań administracyjnych i sądowych,

1.14. przedłużającego się opiniowania lub uzgadniania dokumentacji,

1.15. zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie dokumentacji,

1.16. uwzględnienia zadań planowanych i realizowanych przez inne podmioty,

1.17. zmiany zakresu lub przebiegu inwestycji i spowodowanej tym konieczność zmian w dokumentacji i uzyskania nowych lub zmiany posiadanych opinii, uzgodnień, projektów podziałów i decyzji administracyjnych,

1.18. wstrzymania prac projektowych w związku z orzeczeniem organu administracji lub sądu,

1.19. Zamawiający dopuszcza za jego zgodą możliwość zmian postanowień zawartej umowy w

1.20. stosunku do treści oferty, w zakresie zmiany terminu płatności faktur w uzasadnionych przypadkach, spowodowanych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego,

1.21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany zakresu przedmiotowego zamówienia ze względu na ograniczenie zakresu przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia,

1.22. jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowej będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności elementu/ów dokumentacji projektowej. Przystąpienie do wykonywania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej następować będzie w porozumieniu z Zamawiającym.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiana danych teleadresowych,

c) zmiana harmonogramu realizacji umowy, z wyłączeniem zmiany terminów określonych w niniejszych IDW dla realizacji poszczególnych etapów.

32. Unieważnienie postępowania

32.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

32.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Środki ochrony prawnej

33.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

33.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy PZP.

33.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne o prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

33.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed terminem do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem tego terminu za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

33.5 Terminy wniesienia odwołania:

33.5.1 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

33.5.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji.

33.5.3 ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

33.5.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 33.5.1 i 33.5.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

33.5.5 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

33.6 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.

33.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

33.8 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

33.9 Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a - 198g ustawy PZP.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się pisemnie, faksem lub e-mailem. Informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 8.00 - 15.00.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków,
6. zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
7. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

35. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda:

35.1 wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (powyższe informacje należy podać w Formularzu Oferty w pkt 4.5).

35.2 podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp. Powyższe informacje należy podać w Formularzu Oferty w pkt 4.5.

36. Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do Instrukcji dla Wykonawców

Nazwa Załącznika	
Zał. nr 1	<i>Formularz Ofertowy.</i>
Zał. nr 2	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art.22 ust. 7 pkt. 1)-4) ustawy PZP.</i>
Zał. nr 3	<i>Wzór wykazu wykonanych głównych usług.</i>
Zał. nr 3a	<i>Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie.</i>
Zał. nr 4	<i>Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, i którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował.</i>
Zał. nr 4a	<i>Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</i>
Zał. nr 5	<i>Wzór oświadczenia, te osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.</i>
Zał. nr 6	<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.</i>
Zał. nr 7	<i>Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, późn. zm.).</i>
Zał. nr 8	<i>Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.</i>
Zał. nr 9	<i>Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.</i>
Zał. nr 10	<i>Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</i>

Załącznik nr 11	<i>Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.</i>
Załącznik nr 12	<i>Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji sprawozdania finansowego albo jego części lub innych dokumentów do określających obroty zobowiązania i należności, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz zobowiązania i należności na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</i>
Załącznik nr 13	<i>Wzór umowy</i>
Załącznik nr 14	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>