



**GMINA POLANÓW**  
UL. WOLNOŚCI 4  
76-010 POLANÓW  
POWIAT KOSZALIŃSKI, WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE  
<http://www.polanow.pl>  
e-mail: [umig@polanow.pl](mailto:umig@polanow.pl)  
tel. 094 3188 351, 3188 353, 3188 329, fax 094 3188 387

Nr sprawy GM.II. 271.5.2016

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na „Przebudowa i remont dróg wraz z wykonaniem chodników i zjazdów w Polanowie, Jacinkach i Naclawiu”

### KODY CPV:

**45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania.**

**45230000-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu.**

### 1. Zamawiający:

**Nazwa:** Gmina Polanów  
**Adres:** 76-010 Polanów, ul. Wolności 4,  
**Tel.:** 094 3188 351, fax 094 3188 387  
**Powiat:** koszaliński,  
**Woj.** zachodniopomorskie,  
**NIP:** 499-04-65-414

Gmina Polanów zwana w dalszej części Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej UPZP) na przebudowę i remont dróg wraz z wykonaniem chodników i zjazdów w Polanowie, Jacinkach i Naclawiu.

### 2. Osoby do kontaktów:

1. Bogumił Badurak –Kierownik referatu Inwestycji UM w Polanowie. Tel. (0-94)3481058
2. Maciej Różański – Podinspektor ds. inwestycji. Tel. (0-94)3480641. Do spraw związanych z opisem przedmiotem zamówienia.
3. Małgorzata Dworakowska – Inspektor ds. inwestycji. Tel. (0-94)3480641. Do spraw formalnych związanych z postępowaniem przetargowym.

Strona internetowa: [www.polanow.pl](http://www.polanow.pl)

Zatwierdził:

**Burmistrz Polanowa**

**/-/ Grzegorz Lipski**

Polanów, dnia 28 kwietnia 2016r.

## **Zawartość specyfikacji:**

**Rozdział I** – Nazwa i adres zamawiającego.

**Rozdział II** – Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III** - Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV** - Oferty częściowe.

**Rozdział V** - Zamówienia uzupełniające.

**Rozdział VI** - Roboty Dodatkowe

**Rozdział VII** – Oferty wariantowe.

**Rozdział VIII** – Oferty równoważne

**Rozdział IX** – Terminy wykonania zamówienia.

**Rozdział X** - Opis warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział XI** - Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz w celu potwierdzenia określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia

**Rozdział XII**- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział XIII** – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczenia lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

**Rozdział XIV**- Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XV**- Termin związania z ofertą.

**Rozdział XVI** – Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XVII**– Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XVIII** – Opis sposobu obliczania ceny, wzajemnego rozliczenia stron.

**Rozdział XIX** – Informacje dotyczące walut obcych.

**Rozdział XX**– Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów

**Rozdział XXI**– Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXII**– Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXIII** – Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział XXIV**– Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział XXV** – Postanowienia końcowe.

**Rozdział XXVI** – Załączniki do integralnej części niniejszej specyfikacji

## **Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego**

Ogłaszającym przetarg nieograniczony na przebudowę i remont dróg wraz z wykonaniem chodników i zjazdów w Polanowie, Jacinkach i Naclawiu, jest **Gmina Polanów**, powiat koszaliński, województwo zachodniopomorskie z siedzibą w Polanowie przy ul. Wolności 4 reprezentowana przez **Burmistrza Polanowa** - zwana dalej **Zamawiającym**.

## **Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nie ograniczonego o wartości zamówienia powyżej 30.000 EURO, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy z 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. , poz.907) z późniejszymi zmianami.

2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie Rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

3. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo Budowlane, tj. Dz. U. z 1994r nr 89 poz. 414-tekst jednolity ustawy zawarty w Dz. U. z 2 października 201r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami, oraz ustawami i rozporządzeniami powiązаныmi z Ustawą Prawo Budowlane.

4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

5. Definicje i skróty: Wyrażenia i skróty użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia oznaczają:

a) **Zamawiający** - Gmina Polanów, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów

b) **Ustawa** lub Pzp -Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – ( tj. Dz. U. z 2013r. poz.907)

c) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

d) **„Zamówienie”** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w III części niniejszej specyfikacji

e) **„Wykonawca”**- należy przez to rozumieć podmiot , którym Zamawiający zawrze umowę na wykonanie zamówienia

Celem przetargu jest wybór Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zawarcie z nim umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie i remoncie dróg wraz z wykonaniem chodników i zjazdów w Polanowie, Jacinkach i Naclawiu, które składają się z 3 składowych części:

**Zadanie nr 1** – Remont drogi oraz wykonanie chodników i zjazdów na ulicy Partyzanckiej, które obejmuje:

- 1) Remont drogi dojazdowej na odcinku 100m i szerokości 3,15m - położenie dwóch warstw mieszanki mineralno-bitumicznej o łącznej grubości 8cm;
- 2) Remont skrzyżowania ul. Partyzanckiej z ul. Mariańskie Wzgórze o powierzchni 200m<sup>2</sup> - położenie dwóch warstw mieszanki mineralno-bitumicznej o łącznej grubości 9cm
- 3) Wykonanie chodników i zjazdów z kostki betonowej o łącznej powierzchni około 250 m<sup>2</sup>

**Zadanie nr 2** – Przebudowa drogi dojazdowej do świetlicy w Jacinkach o powierzchni 360m<sup>2</sup> o nawierzchni mineralno-bitumicznej grubości 8cm wraz z odwodnieniem drogi i wykonaniem studni chłonnej.

**Zadanie nr 3** – Remont drogi dojazdowej i wykonanie chodnika do szkoły w Naclawiu, które obejmuje:

- 1) Remont drogi dojazdowej na odcinku 100m i szerokości 3,00m oraz na poszerzeniu drogi - położenie dwóch warstw mieszanki mineralno-bitumicznej o łącznej grubości od 7 do 9cm
- 2) Wykonanie chodnika z kostki betonowej grubości 6cm o powierzchni 150 m<sup>2</sup>

**2.** Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót, szczegółowa specyfikacja techniczna w zakresie objętym przedmiarem robót oraz szkice i mapki, który stanowią załączniki do SIWZ.

**3.** Roboty budowlane muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi.

**4.** Wszelkie materiały oraz urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca.

**5.** Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić **minimum 36-cio miesięcznej gwarancji.**

**6.** Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem (znak CE lub B), aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r.– Prawo Budowlane (Dz.U.2016.290 j.t. ze zm.). Wykonawca może zastosować materiały inne niż wymienione w przedmiarze, jeśli zaproponowane materiały spełniają wymogi Zamawiającego pod względem technicznym, funkcjonalnym i użytkowym oraz uzyskają aprobatę inspektora nadzoru. Właściwości i parametry techniczne materiałów równoważnych nie mogą być gorsze od właściwości i parametrów uwzględnionych w przedmiarze robót i szczegółowej specyfikacji technicznej.

#### **Rozdział IV – Oferty częściowe**

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V – Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie robót budowlanych uzupełniających.

#### **Rozdział VI Roboty dodatkowe**

Zamawiający **dopuszcza** udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe nie objętych zamówieniem podstawowym w wysokości do 20% wartości zamówienia.

#### **Rozdział VII – Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VIII – Oferty równoważne**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej jednakże wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń mają jedynie charakter przykładowy i należy je rozpatrywać jako równoważne albo nie gorsze.

Wykonawca może więc zaproponować w ofercie inne materiały i urządzenia nie odbiegające klasą i jakością od podanych przez Zamawiającego jeżeli to projekt lub projektant określi jakie mogą być stosowane materiały i urządzenia równoważne.

#### **Rozdział IX – Terminy wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia **do 31 października 2016r.**

#### **Rozdział X - Opis warunków udziału w postępowaniu**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

*a)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;*

*-opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:*

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku:**

**Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku po przez złożenie oświadczenia**

(załącznik nr 3 do SIWZ)

*b)posiadania wiedzy i doświadczenia;*

*Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku :*

Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych w obejmujące swym zakresem wykonanie drogi o nawierzchni mineralno-bitumicznej o wartości minimum 100.000,00zł brutto

(załącznik nr 7 do SIWZ)

*c)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :*

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku :*

*Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia upoważniające do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia.*

*Wykonawca musi złożyć oświadczenie na/wg załącznika nr 8 do SIWZ.*

*d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej :*

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku :*

*Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia min. 100.000,00 PLN. Na potwierdzenie spełnienia przedstawionego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wymagane ubezpieczenie.*

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych w wyrażonych w innych walutach niż PLN Zamawiający przyjmuje średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biurze Zamówień Publicznych.

2. Sposób spełnienia w/w warunków określonych w rozdziale X dokonana będzie w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły spełnia /nie spełnia.

#### **Rozdział XI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć :

**1)OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy Pzp) na/wg druku - Załącznik nr 3 do SIWZ;

2)OŚWIADCZENIE WYKONAWCY na/wg załącznika nr 8 do SIWZ, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do jego wykonania.

3)WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT na/wg Załącznika nr 7 do SIWZ wraz z dowodami określającymi czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wymienione dowody to poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie sporządzonym na/wg załącznika nr 7 do SIWZ zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów. W miejsce poświadczeń wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki i ich prawidłowe ukończenie określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich

te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

4) OPŁACONĄ POLISĘ a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia /wymagana suma ubezpieczenia min. 100.000,00 PLN.

Jeżeli z polisy nie wynika, że wymagana składka/składki zostały zapłacone, do polisy należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich opłacenie.

## **2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć**

1) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY na/wg załącznika nr 4 do SIWZ o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

2)AKTUALNY ODPIS z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt 1 i 2.**

## **3.WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

1) WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY na/wg Załącznika nr 1 do SIWZ;

2)INFORMACJA WYKONAWCY o braku przynależności do grupy kapitałowej na/wg Załącznika nr 5 do SIWZ.

3)LISTA PODMIOTÓW należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej na/wg Załącznika nr 6 do SIWZ.

Uwaga: W związku z przynależnością lub brakiem przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca winien dołączyć do oferty wypełniony załącznik nr 5 lub 6 do SIWZ.

4)ZOBOWIĄZANIE – na/wg Załącznika nr 9 do SIWZ (dołączają tylko Wykonawcy, polegający na zasobach innych podmiotów).

5)INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW na zasoby których się powołuje – na/wg Załącznika nr 10 (dołączają tylko podmioty, które powołują się na zasoby podwykonawców określonych w art. 26 ust.2b)

**Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A) do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ób) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z**

innych złożonych dokumentów.

**3. Zgodnie z art. 26 ust.2b Prawo zamówień publicznych** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów , nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków . Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

**4. Forma dokumentów :**

1) Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy , z wyjątkiem dokumentu , o którym mowa w rozdziale XI, który należy złożyć w oryginale .

2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy ( odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć stosowane pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

**1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale XI .2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio , że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się dokumentów o których mowa w rozdział XII pkt. 1 `zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie , w którym określa si także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy , złożone przed właściwy organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

**Rozdział XII – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :**

1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców , każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI specyfikacji. **Kopie dokumentu dotyczące Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę .** Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli każdego ze współników. **Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie zamówienia, określone w art. 366 Kodeksu Cywilnego.**

### **Rozdział XIII – Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczenia lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie na adres Zamawiającego. Strona która otrzymuje dokumenty lub informuje pocztą elektroniczną lub faksem zobowiązania jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do nie zwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

2. Zamawiający wymaga aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi na potwierdzenie spełnienia stawianych im warunków były składane po rygorze nieważności na piśmie.

3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres **GMINA POLANÓW, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów** z dopiskiem : **„Przebudowa i remont dróg wraz z wykonaniem chodników i zjazdów w Polanowie, Jacinkach i Naclawiu”**

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzane w języku polskim.

### **Rozdział XIV – Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **4500,00 zł.** słownie: cztery tysiące pięćset złotych. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do **19 maja 2016r(czwartek).** do godz. **12:00**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

3. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące warunki:
  - a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres;
  - b. określać kwotę gwarantowaną w złotych;
  - c. określać termin ważności gwarancji (termin ważności gwarancji winien być dłuższy o 15 dni od terminu związania z ofertą);
  - d. określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium);
  - e. być gwarancją samoistną, nie odwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie).
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek:  
Bankowy – Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów nr **19 9317 1038 3900 0996 2000 0039**.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 wymienionej ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium.

15. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

#### **Rozdział XV – Termin związania z ofertą**

1. Wykonawcy zostają związani z ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział XVI – Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferty i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i potwierdzone podpisem oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem

osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę.

10. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony części zastrzeżonej oferty i strony części jawnej oferty muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Oferta musi być złożona w podwójnym opakowaniu:

- nieprzeźroczystym, zamkniętym z adresem firmy
- koperta zewnętrzna nie powinna nosić znamion Wykonawcy

**GMINA POLANÓW**

**UL. WOLNOŚCI 4**

**76-010 POLANÓW**

- opatrzone napisem oferta na **„Przebudowę i remont dróg wraz z wykonaniem chodników i zjazdów w Polanowie, Jacinkach i Naclawiu”** nie otwierać do dnia **19 maja 2016r.(czwartek) do godz. 12:15**

- Oferta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy w wewnętrznej kopercie

12. Zamiana i wycofanie oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany, lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- Powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożony w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.

10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. W przypadku składania oferty wspólnej, każdy z Wykonawców zobowiązany jest spełnić wszystkie warunki określone w rozdziale VIII i jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty przewidziane w rozdziale IX, pkt 1-5. Przy składaniu oferty wspólnej należy ustanowić pełnomocnika i załączyć do oferty pełnomocnictwa, oraz umowę regulującą współpracę podmiotów.

13. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- przed podpisaniem umowy sporządzony kosztorys ofertowy metodą szczegółową, oraz tabelę elementów scalonych.
- dowód wpłaty wadium

14. Oferta winna zawierać następujące dane dotyczące Wykonawcy:

- a. nazwa firmy;

- b. imię i nazwisko osoby działającej w imieniu Wykonawcy, adres firmy, pieczęć firmy.
15. Oferta będzie odrzucona w przypadkach określonych w Art.89 i w Art.24 ust.4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tj. jeżeli:
- a. jest niezgodna z ustawą;
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3;
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów z zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d. zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
  - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;  
oraz jeżeli:
  - i. nie będzie złożona na załączonym formularzu oferty;
  - j. jest nieczytelna, nie podpisana lub podpisana przez osobę nieuprawnioną;
18. Ofertę stanowi wypełniony formularz OFERTA z załącznikami od 1 do 10.
19. Oferta powinna być podpisana czytelnym podpisem zawierającym imię i nazwisko umożliwiające identyfikację osoby podpisującej ofertę.

#### **Rozdział XVII – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

**GMINA POLANÓW**

**UL. WOLNOŚCI 4**

**76-010 POLANÓW**

Sekretariat URZĘDU MIEJSKIEGO W POLANOWIE, pokój nr 5 do **dnia 19 maja 2016r. do godz. 12:00**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 38 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Polanowie ul. Wolności 4, 76-010 Polanów **pokój nr 11 (sala posiedzeń), dnia 19 maja 2016r. godz. 12:15**

5. Otwarcie ofert jest jawne i bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz ceny ofert netto i brutto, termin wykonania, okres gwarancji – warunki płatności.

7. Informacje, o których mowa w art. 86, ust. 3 i 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.
8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego wniesienia protestu,
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki nadrukowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 Ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym, wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i niniejszej Specyfikacji oraz została uznana dla Zamawiającego najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93, ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **Rozdział XVIII – Opis sposobu obliczania ceny i wzajemne rozliczenia stron**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie rozliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego na podstawie cen ryczałtowych z kosztorysu ofertowego Wykonawcy, sprawdzeniu zakresy robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego, wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę po wykonaniu i odebraniu robót budowlanych oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego, że robota budowlana została wykonana należycie.
2. Należyte wykonanie roboty budowlanej zostanie potwierdzone na podstawie bieżącej faktury przez podpisanie jej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona z 30 dniowym terminem płatności.
4. Strony wyłączają możliwość dokonywania przez Wykonawcę potrąceń jakichkolwiek jako należności lub wierzytelności w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie dokumentacji projektowej, załączonej do SWIZ. Ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostaw, opakowanie oraz wszelkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją, dokumentacją i umową.
6. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - a. cena netto, bez VAT,
  - b. stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
  - c. cena brutto (z podatkiem VAT),
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
9. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny w sposób określony w art. 87 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11.Cena ryczałtowa określona przez oferenta zostaje ustalona na okres umowy i nie będzie podlegała zmianom.

12.Cena ryczałtowa zawierać powinna inflację w okresie robót, kredytowanie przez Wykonawcę, wszelkie czynności dodatkowe opisane w przedmiocie zamówienia oraz tzw. koszty ryzyka.

13.Do ceny oferty Wykonawca wliczy wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedsięwzięcia objętego przedmiotem zamówienia..

14.Wykonawca określi ceny poszczególnych zadań wymienionych wg. załączonych przedmiarów stanowiących (załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia . Załącznik do SIWZ stanowi element zasadniczy do wyceny.

15.Przyjmuje się, że wskaźniki cenowe ujęte w kosztorysie Ofertowym Wykonawcy będą stosowane przy rozliczeniu ewentualnych robotach dodatkowych lub zamiennych

16.Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę wartości, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach.

### **Rozdział XIX– Informacje dotyczące walut obcych**

Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **Rozdział XX – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

1.Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął następujące kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz z wskazaniem jego znaczenia:

#### **1.1. Sposób oceny ofert – opis kryterium:**

- a) najniższa cena - 94 pkt.
- b) okres gwarancji - 6 pkt.

2.Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cenowym otrzyma maksymalną ilość punktów zgodnie z formułą:

$$\text{WC} = \frac{\text{Cena minimalna (najniższa)}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 94 \text{ pkt.}$$

3. Punkty w kryterium gwarancja zostaną przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji do 36 miesięcy - 0 pkt.

Okres gwarancji od 37 do 48 miesięcy - 2 pkt.

Okres gwarancji od 49 do 59 miesięcy - 4 pkt.

Okres gwarancji od 60 miesięcy – 6 pkt.

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie sumy kryterium ceny i okresu gwarancji określonych według wzorów jak powyżej.

## **Rozdział XXI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę , (Firmę) siedzibę i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano oraz jej wyboru , a także nazwy ( firmy) , siedziby i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

1.2. Wykonawcach których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.4. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej , oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w ust.1 pkt,1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Polanowie

3. Wykonawca który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art.230 Kodeksu Spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalającej na zaciągnięcie takich zobowiązań

4. Jeżeli oferta złożona przez kilku przedsiębiorców została wybrana jako najkorzystniejsza , Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego , umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

5. Wykonawca , którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą , jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomieni to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust.5, jeżeli :

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,

b) Nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp

8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania z

ofertą (art. 94 ust 1 pkt. 2 ustawy PZP).

## **Rozdział XXII – Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy:**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem Umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy przedłożyć Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem Umowy.

2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia winna spełniać co najmniej następujące warunki:
- a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres;
  - b. określać kwotę gwarantowaną w złotych;
  - c. określać termin ważności gwarancji (termin ważności gwarancji winien być dłuższy o 15 dni od terminu upływu okresu gwarancji usunięcia wad i usterek).
  - d. określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. zabezpieczenie);
  - e. być gwarancją samoistną, nie odwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie).

4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Sławno oddział Polanów nr **19 9317 1038 3900 0996 2000 0039** z opisem: zabezpieczenie – na budowę kanalizacji grawitacyjnej na osiedlu Gradowe Wzgórze w Polanowie

5.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia. Zamawiający wymaga, aby zgoda została wyrażona w formie pisemnej.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w, w wysokości 70% złożonego zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

8. Kwota, o której mowa w ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **Rozdział XXIII – Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 1/4 do formularza ofertowego Zamawiający wymaga od wszystkich Wykonawców jej zaparafowania.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem

3. Zgodnie z art. 139 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie

5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

2.1. Zmiany ogólne :

- zmiana adresu siedziby Zamawiającego /Wykonawcy
- zmiana osób, występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- zmiana w kolejności i terminach wykonywania robót,

2.2. Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy

- możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:

- przekazania terenu budowy,
- przekazanie dokumentów budowy.

2.3. Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualne wstrzymanie /wznowienie robót, ze względu na:

a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez władze odpowiednich instytucji),

b) przedłużenie procedury przetargowej,

c) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),

d) roboty dodatkowe,

e) technologie wykonania robót,

f) zmianę stanu prawnego,

g) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć,

- h) szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne,
- i) działania sił natury, uznane za stan klęski żywiołowej,
- j) zmiany dokumentacji projektowej, dokonanej na wniosek zamawiającego/ wykonawcy.

**Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy jeżeli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

### **3. Zmiany rzutuujące na wynagrodzenie:**

Możliwa jest zmiana postanowienia umowy w związku:

- a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) obniżeniem kosztu wykonania robót a tym samym wynagrodzenia,
- c) Wykonawcy ze względu na rezygnację z części robót.

### **4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:**

1. Sposób inicjowania zmian:

a) Zamawiający:

- wnioskuje do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany
- wnioskuje, aby Wykonawca przedłożył propozycje zmiany:

b) Wykonawca:

wnioskuje do Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany

### **5. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy:**

- a) opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.).
- b) protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

## **Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

*Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:*

- 1.1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 1.2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 1.3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 1.4) odrzucenia oferty odwołującego (zgodnie z art.180 ust. 2 PZP).

2. Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.2.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (art. 180 ust. 4 PZP) wraz z dowodem uiszczenia wpisu (art. 187 PZP).

2.3.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą fax-u z potwierdzeniem jego odbioru.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faxu (z potwierdzeniem jego otrzymania art. 27 ust.2 Pzp).

2.4.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

2.5.Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

3.1.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3.2.Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

3.3.Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.4.Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami

postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

3.5. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy (art. 185 ust. 4).

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

3.6. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 PZP nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11. 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

3.7. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3.8. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3.9. Jeżeli uczestnik postępowania, który przystąpił po stronie Zamawiającego, wnosi sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpatruje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Koszty postępowania określone są w art. 186 ust. 6 PZP.

Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę na warunkach określonych w PZP artykuły od 187 do 198.

3.10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na warunkach określonych w PZP artykuły od 198a do 198g.

## **Rozdział XXV – Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**2. Zawarcie umowy ramowej.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający

zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**3. Aukcja elektroniczna.** Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**4. Powierzenie wykonania umowy podwykonawcom.**

Zamówienie może być powierzone podwykonawcom.

**5. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia,** jeżeli Zamawiający przewiduje wyjaśnienia

5.1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- a. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- b. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5.4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

5.5) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP lub opublikowanego w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne.

5.6) Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 6.5 ) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia

przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryterium oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym, że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania:

- a. ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich – trybie przetargu nieograniczonego;
- b. wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni, a jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia niż 10 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem

5.7) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

- a. zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8;
- b. przekazuje Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5.8) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio.

**6. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów** wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.

a) **Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

## **7) Zaliczka**

a) **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

## **Rozdział XXVI – Załączniki do integralnej części niniejszej specyfikacji**

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Przedmiar robót - zał. nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 3

4. Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 4
5. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 5
6. Lista podmiotów - zał. nr 6
7. Wykaz wykonanych robót – zał. nr 7
8. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 8
9. Zobowiązanie – zał. nr 9
10. Informacja Wykonawcy dotycząca podwykonawców– zał. nr 10
11. Wzór umowy – zał. nr 11
12. Dokumentacja techniczna – zał. nr 12.
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr 13.